



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 09.10.2024 r.

Poz. 4213

### UCHWAŁA NR V/77/2024 RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

z dnia 25 września 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty całości lub części należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Władysławowo i jej jednostkom budżetowym oraz instytucjom kultury, dla których organizatorem jest Gmina Władysławowo oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.) **Rada Miejska Władysławowo uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty całości lub części należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Władysławowo i jej jednostkom budżetowym oraz instytucjom kultury, dla których organizatorem jest Gmina Władysławowo, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Władysławowo, jej jednostki budżetowe i instytucje kultury, dla której organizatorem jest Gmina Władysławowo.

2. Dłużnikowi - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

3. Przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

4. Należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Władysławowo lub jej jednostkom budżetowym albo instytucjom kultury, dla której organizatorem jest Gmina Władysławowo wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tych należności, stanowiącymi należności uboczne.

5. Udzieleniu ulgi w spłacie - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

**§ 3. 1.** Do udzielania ulgi w spłacie należności pieniężnych uprawniony jest Burmistrz Władysławowa.

2. Wierzyciel może udzielić ulgi w spłacie należności, jeżeli należność ta nie przekracza 5-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, ogłoszonego kwartalnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim. W przypadku należności większej niż 5-krotna wysokość wynagrodzenia miesięcznego, ogłoszonego kwartalnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, Wierzyciel może udzielić ulgi w spłacie należności po zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej Władysławowa.

3. Udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, które dokonywane jest na etapie postępowania sadowego, mediacji lub postępowania egzekucyjnego, możliwe jest w uzasadnionych przypadkach również z odstąpieniem od wymogów przewidzianych w § 3 ust. 2.

4. Organ właściwy do udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do udzielania ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

**§ 4. 1.** Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadkach, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, ulga może zostać udzielona tylko wtedy, gdy warunki jej udzielenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku udzielenia ulgi o której mowa w § 4 ust 1 pkt 3 i 5 uchwały, umorzenie należności następuje w formie dwustronnego porozumienia.

4. W przypadku udzielenia ulgi o której mowa w § 4 ust 1 pkt 1, 2 i 4 uchwały, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

5. W przypadku o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

**§ 5. 1.** Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umarzone,
- 2) mogą zostać odroczone terminy zapłaty należności,
- 3) spłata należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę, adres siedziby oraz wpis do CEIDG lub KRS;
- 3) uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi, a w szczególności przedstawienie aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz innych okoliczności istotnych dla sprawy;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

3. Przed udzieleniem ulg w spłacie, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi w spłacie, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. Umorzenie należności pieniężnej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i należności uboczne.

§ 7. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, pobiera się 50% odsetek ustawowych, liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia przyznania ulgi.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w określonym terminie, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 8. 1. Wierzyciel na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może umorzyć albo odroczyć termin spłaty lub rozłożyć na raty należności pieniężne, które:

- a) nie stanowią pomocy publicznej;
- b) stanowią pomoc *de minimis* – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
- c) stanowią pomoc *de minimis* w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym;
- d) stanowią pomoc *de minimis* w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- e) stanowią pomoc *de minimis* – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

2. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1,2,3,4 uchwały udzielenie ulgi nie stanowi pomocy *de minimis*.

3. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz w § 5 ust. 1 uchwały udzielenie ulgi może stanowić pomoc *de minimis*.

4. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2024 r., poz. 40) oraz wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. 1. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz.810).

5. 2. W przypadku gdyby ulga stanowiła pomoc publiczną i nie mogłaby być udzielona jako pomoc *de minimis*, może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do obowiązku notyfikacji takiej pomocy.

§ 9. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż *de minimis* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji.

§ 10. 1. Udzielenie ulgi w spłacie, o której mowa w § 5 ust.1 następuje pisemnie w formie dwustronnego porozumienia na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Odmowa udzielenia ulgi, o której mowa w § 5 ust. 1 następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu udzielającego ulgi po rozpatrzeniu wniosku dłużnika.

§ 11. Ulgi stanowiące pomoc *de minimis*, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 12. Ulgi stanowiące pomoc *de minimis* w rolnictwie, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 13. Ulgi stanowiące pomoc *de minimis* rybołówstwie, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 14. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 16. Traci moc uchwała nr LVIII/995/2022 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty lub części należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Władysławowo i jej jednostkom budżetowym oraz instytucjom kultury, dla których organizatorem jest Gmina Władysławowo oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Adam Białas**