



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15.10.2024 r.

Poz. 4262

UCHWAŁA NR VI/35/2024 RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE

z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Bytów

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 i 721) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Bytów, stanowiące **załącznik** do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Bytowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/249/2013 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Bytów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Bytowie

Jan Treder

Załącznik
do uchwały Nr VI/35/2024
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 25.09.2024 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Bytów

Rozdział 1.

Cele i zasady ogólne konsultacji społecznych

§ 1. 1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Bytów, zwane dalej Zasadami, mają zastosowanie w sprawach ważnych dla gminy Bytów.

2. Zasady stosuje się do przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji nie został określony w przepisach odrębnych.

§ 2. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bytowie;
- 2) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Bytowa;
- 3) gminie Bytów – należy przez to rozumieć Gminę Bytów;
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Bytów;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bytowie;
- 6) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Bytów.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) utrzymania aktywnego dialogu społecznego oraz partycypacji obywateli w wypracowywaniu rozwiązań służących mieszkańcom;
- 2) zasięgnięcia opinii, propozycji i uwag mieszkańców odzwierciedlających ich zróżnicowane potrzeby w określonej sprawie;
- 3) wzrostu zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz gminy Bytów oraz wzmocnienia zaufania społecznego.

2. Zaleca się przeprowadzenie konsultacji społecznych na możliwie najwcześniejszym etapie przedsięwzięcia.

§ 4. Przeprowadzenie konsultacji wymaga określenia:

- 1) przedmiotu konsultacji;
- 2) czasu trwania konsultacji określonego poprzez: datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni;
- 3) grup interesariuszy, których uczestnictwo w konsultacjach jest szczególnie pożądane z punktu widzenia tematyki konsultacji i interesu publicznego;
- 4) form w jakich zostaną przeprowadzone konsultacje;
- 5) komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji;
- 6) miejsca i czasu, w których dostępne będą informacje merytoryczne dotyczące przedmiotu konsultacji.

Rozdział 2.

Inicjowanie konsultacji społecznych w gminie Bytów

§ 5. 1. Konsultacje mogą być prowadzone z inicjatywy burmistrza, w tym w wyniku wymogu ustawowego lub na podstawie wniosku o przeprowadzenie konsultacji, zwanego dalej wnioskiem, skierowanego do burmistrza przez:

- 1) grupę co najmniej 100 mieszkańców gminy Bytów;
- 2) co najmniej trzy organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .
- 3) jednostki pomocnicze gminy Bytów.

2. Konsultacje przeprowadza się z inicjatywy Rady Miejskiej w Bytowie w drodze uchwały.

§ 6. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) adresy korespondencyjne, numery telefonów i/lub adresy e-mailowe inicjatora/inicjatorów konsultacji;
- 2) proponowany przedmiot konsultacji;
- 3) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji;
- 4) proponowane formy konsultacji;
- 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
- 5) podpis/y inicjatora/inicjatorów konsultacji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2

2. W przypadku wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, należy do niego dołączyć listę co najmniej 100 mieszkańców gminy Bytów popierających inicjatywę zawierającą:

- 1) imiona i nazwiska;
- 2) własnoręczne podpisy osób popierających wniosek;
- 3) określenie przedmiotu konsultacji – w nagłówku każdej z ponumerowanych stron,

3. W przypadku wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 należy do niego dołączyć listę organizacji lub podmiotów występujących z inicjatywą zawierającą:

- 1) nazwy organizacji lub podmiotów;
- 2) adresy siedzib organizacji lub podmiotów;
- 3) adresy korespondencyjne, numery telefonów i/lub adresy e-mailowe inicjatora/inicjatorów konsultacji;
- 4) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji lub podmiotów.

4. W przypadku wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 należy do niego dołączyć uchwałę ogólnego zebrania mieszkańców lub zebrania wiejskiego.

§ 7. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, burmistrz wzywa inicjatora/inicjatorów konsultacji do uzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 8. 1. Burmistrz informuje inicjatora/inicjatorów konsultacji o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku w części lub całości, na piśmie z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od złożenia poprawnego formalnie wniosku.

2. W przypadku uwzględnienia wniosku, burmistrz informuje inicjatora/inicjatorów również o terminie przeprowadzenia konsultacji.

Rozdział 3.

Tryb prowadzenia konsultacji społecznych w gminie Bytów

§ 9. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje burmistrz w drodze zarządzenia, z wyjątkiem § 5 ust.2 uchwały.

§ 10. W przypadku konsultacji zainicjowanych wnioskiem, o którym mowa w § 5 ust.1, burmistrz określa dobór form konsultacji biorąc pod uwagę formy zaproponowane przez inicjatora/inicjatorów konsultacji.

§ 11. 1. Zarządzenie burmistrza lub uchwałę Rady Miejskiej w Bytowie o przeprowadzeniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu www.bytow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie.

2. Wraz z publikacją zarządzenia podawane są do wiadomości publicznej niezbędne materiały informacyjne dotyczące przedmiotu konsultacji.

§ 12. Przeprowadzająca konsultacje komórka organizacyjna Urzędu, dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia jak najszerszego dostępu do informacji o przedmiocie konsultacji, poprzez dostępne kanały komunikacji ze społecznością lokalną.

§ 13. Komórka organizacyjna Urzędu odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji, zobowiązana jest do zapewnienia właściwych warunków ich prowadzenia, w zależności od formy w jakiej zostały zaplanowane, do zapewnienia pomieszczeń, pełnego i łatwego dostępu do dokumentów i informacji objętych konsultacjami.

§ 14. W konsultacjach, o ile zachodzi taka potrzeba, możliwy jest udział ekspertów zewnętrznych. Pełnią oni rolę doradcą dla uczestników konsultacji.

§ 15. Konsultacje mogą być prowadzone przez podmioty zewnętrzne.

§ 16. Konsultacje prowadzone są w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) otwarte spotkania i debaty z mieszkańcami;
- 2) zbieranie uwag i wniosków w punktach konsultacyjnych;
- 3) badanie opinii mieszkańców poprzez formularze, ankiety, sondaże z wykorzystaniem metod tradycyjnych lub technologii informatycznych;
- 4) zebrania z przedstawicielami grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych i innych podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców;
- 5) inne niż określone w pkt 1-4 formy konsultacji, uzasadnione potrzebami i celami konsultacji.

§ 17. 1. Burmistrz wybiera formy konsultacji biorąc pod uwagę interesariuszy i adresatów konsultacji, koszty prowadzenia konsultacji i wagę przedmiotu konsultacji w kontekście interesu publicznego.

2. Burmistrz w uzasadnionych przypadkach może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem jest pomoc w ocenie zasadności składanych uwag, opinii i propozycji. W jego skład mogą wejść przedstawiciele wyższych uczelni, organizacji społecznych oraz jednostek organizacyjnych Urzędu, a także eksperci z zakresu spraw będących przedmiotem konsultacji.

§ 18. 1. Gmina Bytów zapewnia obsługę merytoryczną oraz ponosi koszty organizacji konsultacji.

2. Konsultacje muszą być poprzedzone, odpowiednią do ich przedmiotu i zakresu, akcją informacyjno-promocyjną, w szczególności na stronie internetowej Urzędu www.bytow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie.

Rozdział 4.

Wyniki konsultacji społecznych

§ 19. Po zakończeniu konsultacji, w terminie nie dłuższym 30 dni, burmistrz na stronie internetowej Urzędu www.bytow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie zamieszcza raport z przeprowadzonych konsultacji. W uzasadnionych przypadkach raport może być ogłoszony w późniejszym terminie, nieprzekraczającym jednak 60 dni od zakończenia konsultacji.

§ 20. Raport z przeprowadzonych konsultacji, o którym mowa w § 19, powinien zawierać co najmniej:

- 1) informację o komórce merytorycznej Urzędu przeprowadzającej konsultacje;
- 2) informację dotyczącą miejsca, czasu oraz metod i form przeprowadzenia konsultacji;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w konsultacji;
- 4) informację o zebranych uwagach, propozycjach i opiniach mieszkańców;
- 5) analizę uzyskanych informacji.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 21. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób.

§ 22. Konsultacje mają charakter opiniodawczy i ich wynik nie jest wiążący dla organów Gminy Bytów.