



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia wtorek, 22 października 2024 r.

Poz. 4356

UCHWAŁA NR VIII/60/2024 RADY MIASTA USTKA

z dnia 25 września 2024 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Rady Miasta Ustka Nr XXX/273/2020 z dnia 29 października 2020 roku
w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej na terenie Miasta Ustka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz w związku z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 54)

Rada Miasta Ustka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miasta Ustka Nr XXX/273/2020 z dnia 29 października 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Miasta Ustka wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L2023/2831 z 15.12.2023 r.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L 352 z 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE.L 190 z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.”;

2) § 3 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 40). niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.”;

- 3) § 3 ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. – tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 702”;

- 4) w § 3 uchyla się ust. 14, 15, 16.

- 5) § 4 ust. 1 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) poprawą efektywności energetycznej polegającą na zainstalowaniu odnawialnych źródeł energii w postaci kolektorów słonecznych lub systemów fotowoltaicznych lub pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej;”;

- 6) § 5 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku inwestycji rozpoczętych lub planowanych do zrealizowania, dotacje będą udzielane na przedsięwzięcia, które zostaną zrealizowane w danym roku budżetowym. W uzasadnionych przypadkach i po uzyskaniu zgody Burmistrza, udzielenie dotacji na wniosek złożony w danym roku może nastąpić w roku następnym. W przypadku inwestycji rozpoczętych i zakończonych poniesienie kosztów może nastąpić nie wcześniej niż w styczniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku (liczy się data wystawienia faktury).”;

- 7) § 8 ust.4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zadanie realizowane w ramach dotacji może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym że łączna kwota dofinansowania na zadanie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych zadania..”;

- 8) Wniosek o dofinansowanie, stanowiący załącznik nr 1 do Zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

- 9) Wniosek o rozliczenie dotacji celowych z budżetu Gminy Miasto Ustka, stanowiący załącznik nr 2 do Zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta Ustka Krzysztof
Korniluk**

Załącznik nr 1 do uchwały nr VIII/60/2024

Rady Miasta Ustka z dnia 25 września 2024 r.

Załącznik Nr 1 do Zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka

ADNOTACJE URZĘDU

1. Data i godz. złożenia wniosku
2. Numer w rejestrze przyjęć.....
3. Pieczęć wpływu do Urzędu Miasta Ustka

.....
Miejscowość / Data.....
Nazwa Wnioskodawcy**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE****I. WNIOSKODAWCA**.....
.....
ADRES.....
Nr telefonu

fax.....

NIP/REGON.....

DANE PEŁNOMOCNIKA.....

II. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI**III. PRZEZNACZENIE DOTACJI**1. Inwestycja planowana/rozpoczęta/zakończona (*podkreślić właściwe*)

2. Nazwa zadania oraz szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji:

.....
.....
.....
3. Data rozpoczęcia zadania:

.....

4. Data zakończenia zadania:

.....

5. Miejsce realizacji inwestycji:

.....

.....

6. Przewidywany do osiągnięcia efekt ekologiczny:

.....

.....

.....

IV. INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSIĘWZIĘCIA* /kopie posiadanych dokumentów załączone do wniosku/:

- a) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego, którego dotyczy wniosek (np. odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, wypis z rejestru gruntów),
- b) w przypadku współwłaścicieli budynku lub lokalu mieszkalnego należy załączyć pisemną zgodę współwłaścicieli na realizację inwestycji,
- c) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, stosowną zgodę na realizację inwestycji wspólnoty mieszkaniowej,
- d) wnioskodawca, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc publiczną na działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest przedłożyć informacje, o których mowa w § 3 ust. 12 i ust. 13 zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Miasta Ustka,
- e) oświadczenie czy nieruchomości, której dotyczy inwestycja wykorzystywana jest sezonowo,
- f) potwierdzony pisemnie przez operatora sieci, a w przypadku braku operatora sieci przez organ gminy - brak dostępnej sieci ciepłowniczej i sieci gazowej na terenie bezpośrednio przylegającym do działki, której dotyczy inwestycja (w przypadku wymiany źródła ciepła na kocioł na paliwo stałe spełniający wymagania EKOPROJEKTU).

V. ASPEKTY FINANSOWE ZADANIA

1. Łączny koszt przedsięwzięcia w złotych
2. Źródła finansowania własne%
3. Inne źródła finansowania (kredyt bankowy, środki pozyskane od innych instytucji itp.).....%
4. Udział wnioskowanych środków dofinansowania w realizacji zadania%

VI. OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Oświadczam, że przyznaną dotację przeznaczę, zgodnie z niniejszymi „Zasadami udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka” na sfinansowanie wymienionego w niniejszym wniosku zadania oraz zobowiązuję się przedstawić kompletną dokumentację finansową potwierdzającą wykorzystanie środków zgodnie z ich przeznaczeniem w terminie wskazanym w uchwale/umowie.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin w miejscu realizacji inwestycji przez przedstawicieli Urzędu Miasta Ustka na każdym etapie realizacji wniosku.

Potwierdzam prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku

.....

miejsowość / data

.....

podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

** Wnioskodawcy, którym przyznana została dotacja zobowiązani są do przechowywania pełnej dokumentacji dot. przyznanej dotacji przez okres pięciu lat licząc od roku następnego po roku przyznania dotacji.*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ustki z siedzibą -Urząd Miasta Ustka 76-270 Ustka ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 76-270 Ustka;
- 2) telefonicznie 59 8154300
- 3) fax - 59 8152900
- 4) przez email: bom1@um.ustka.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@um.ustka.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) przyjęcia wniosku o przyznanie dotacji
- 2) weryfikacji i poinformowanie wnioskodawcy o fakcie weryfikacji
- 3) Zawarcie umowy o udzielenie dotacji i stanowi
- 4) kontrola realizacji zadania 5) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z przepisami określonymi w prawie krajowym:

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w szczególności art. 403,
- 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

- 3) obowiązek prawny wynikający z art. 5 - 6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

W przypadku zawarcia umowy o dofinansowane zdjęcia azbestu podstawą prawną jest art. 6 ust 1 lit b) RODO

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres 5 lat od momentu przyznania dotacji.

5. Odbiorcy danych

Administrator może przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) Dla kancelarii prawniczej świadczącej usługi dla Miasta Ustka

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do starania się o dotację. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości dofinansowania zadania.

Załącznik nr 2 do uchwały nr VIII/60/2024

Rady Miasta Ustka z dnia 25 września 2024 r.

Załącznik Nr 2 do Zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka

.....

Wnioskodawca

.....

.....

Adres/siedziba

WNIOSEK

O ROZLICZENIE DOTACJI CELOWYCH Z BUDŻETU GMINY MIASTO USTKA

1.	Imię i Nazwisko	
2.	Adres instalacji	Ulica i nr posesji: 76-270 Ustka
3.	Podstawa udzielenia dotacji	Nr umowy: (jeśli dotyczy) z dnia:
4.	Charakterystyka zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny)	
5.	Całkowita kwota poniesionych kosztów	Kwota: Słownie:
6.	Wysokość dotacji z innych źródeł	Kwota: Słownie:
7.	Nazwa Banku i nr rachunku	
8.	Termin realizacji zadania	Rozpoczęcie: Zakończenie:

Wymagane załączniki:

1. Prawidłowo wystawione na dotowanego oryginały faktur VAT/ rachunków potwierdzające poniesione wydatki oraz zawierające opis potwierdzający wykonanie zadania w terminie wskazanym w uchwale lub umowie wraz z potwierdzeniem zapłaty.
2. Dokumentacja fotograficzna przed i po zakończeniu inwestycji.
3. Protokół odbioru inwestycji podpisany przez uprawnioną osobę lub umowa z wykonawcą lub oświadczenie, że inwestycja wykonana została własnymi siłami.
4. Kserokopie ostatecznych pozwoleń, uzgodnień i decyzji wymaganych przez prawo.
5. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z eksploatacji dotychczasowego źródła ciepła (dot. § 4 ust. 1 pkt 1) w formie kserokopii imiennego dokumentu zezłomowania/karty przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W przypadku źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu – potwierdzenie trwałego odłączenia od przewodu kominowego wydane przez mistrza kominarskiego.
6. Końcowa pozytywna opinia kominiarska (dot. § 4 ust. 1 pkt 1).
7. Kopia mapy geodezyjnej z naniesioną lokalizacją urządzenia wodnego (dot. § 4 ust. 1 pkt 3).
8. Kopia dokumentacji potwierdzającej przekazanie odpadów zawierających azbest wytworzonych w związku z realizacją inwestycji posiadaczowi odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach (dot. § 4 ust. 1 pkt 4).
9. Certyfikat lub aprobatę techniczną, potwierdzającą zgodność zakupionego urządzenia z obowiązującymi normami.
10. Certyfikat EKOPROJEKT (dot. kotłów na paliwo stałe).

.....

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej