



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 06.11.2024 r.

Poz. 4601

UCHWAŁA NR VI/52/2024 RADY GMINY CEDRY WIELKIE

z dnia 28 października 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) w związku z art. 6r ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim,

Rada Gminy Cedry Wielkie uchwała co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania

i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2.1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierana będzie każda zgromadzona ilość odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt 5 i 6.

2. Gmina Cedry Wielkie przejmuje obowiązek wyposażenia nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów oraz obowiązek utrzymywania ich w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli w zamian za uiszczaną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

3. Ustala się, że z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, na których zadeklarowano i prowadzi się kompostowanie przydomowe oraz które korzystają z opłaty obniżonej, odpady zielone mogą być dostarczane na PSZOK, a na wniosek właściciela, mogą być dostarczone worki do selektywnego zbierania odpadów kuchennych.

§ 3.1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, prowadzony będzie z następującą częstotliwością:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej
 - a) zmieszane odpady komunalne – co 2 tygodnie,
 - b) tworzywa sztuczne (z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi) 1 raz w miesiącu,
 - c) szkło - 1 raz na dwa miesiące,
 - d) papier i tektura – 1 raz w miesiącu,

- e) odpady biodegradowalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- 2) w zabudowie wielolokalowej
- a) zmieszane odpady komunalne – 1 raz w tygodniu,
 - b) tworzywa sztuczne (z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi) – 1 raz na dwa tygodnie,
 - c) szkło - 1 raz w miesiącu,
 - d) papier i tektura – 1 raz w miesiącu,
 - e) odpady biodegradowalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z tym, że w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz w tygodniu
- 3) objazdowa zbiórka odpadów 1 raz na rok:
- a) odpady wielkogabarytowe
 - b) opony 8 sztuk (pojazd osobowy)
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2. Harmonogram odbioru odpadów opracuje przedsiębiorca odbierający odpady, biorąc pod uwagę ilość pojemników i worków z odpadami, ich rozmieszczenie oraz poziom zapełnienia. 3. Harmonogram zostanie podany do wiadomości mieszkańców poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Cedry Wielkie, w formie papierowej dostępnej w Urzędzie lub w formie elektronicznej w aplikacji obsługującej moduł gospodarowania odpadami w Gminie Cedry Wielkie.

4. W dniu odbierania odpadów komunalnych należy zapewnić łatwy dostęp do pojemników i worków dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne wystawiając pojemniki i worki przed wejściem na posesję.

§ 4. 1. Warunek selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla danej nieruchomości uznaje się za spełniony, gdy łącznie są spełnione poniższe warunki:

- 1) co najmniej 50% objętości odpadów wytwarzanych na terenie nieruchomości jest selektywnie zebrana i w sposób selektywny przekazana do odbioru;
- 2) w odpadach komunalnych zmieszanych nie może być więcej niż 5% objętości bioodpadów (odpadów kuchennych i zielonych) i nie więcej niż 5% objętości łącznie odpadów surowcowych: szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych. W odpadach komunalnych zmieszanych nie mogą znaleźć się odpady wielkogabarytowe i/lub odpady rozbiórkowo-budowlane;
- 3) w odpadach selektywnie zebranych udział frakcji obcej (np. odpadów zmieszanych, innych frakcji surowcowych itp.) nie może być wyższy niż 10% objętości odpadów selektywnie zebranych, a w przypadku papieru mniej niż 5% objętości;
- 4) w odpadach zielonych udział frakcji obcej (np. odpadów zmieszanych, innych frakcji surowcowych, itp.) nie może być wyższy niż 1% objętości bioodpadów.

2. W przypadku umieszczania odpadów surowcowych (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), odpadów zielonych, odpadów wielkogabarytowych, w pojemnikach na odpady zmieszane, przedsiębiorca odbierający odpady komunalne powiadomi gminę i właściciela nieruchomości o naruszeniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

3. W przypadku umieszczania odpadów zmieszanych w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania, przedsiębiorca odbierający odpady komunalne przyjmie je, jako odpady komunalne zmieszane i powiadomi gminę i właściciela nieruchomości o naruszeniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie. Przy czym przedsiębiorca odbierający odpady potraktuje selektywnie zebrane odpady, jako zmieszane w przypadku, gdy udział frakcji obcej będzie stanowił więcej niż 10% objętości odpadów selektywnie zebranych, a w przypadku papieru więcej niż 5% objętości.

4. Powiadomienie Gminy Cedry Wielkie przez przedsiębiorcę odbierającego odpady o występujących nieprawidłowościach nastąpi w raporcie miesięcznym oraz w ciągu 3 dni od stwierdzenia naruszenia (pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), przez dołączenie stosownej dokumentacji fotograficznej.

5. Powiadomienie właściciela nieruchomości o nieprawidłowym segregowaniu odpadów komunalnych nastąpi poprzez przyklepnięcie na pojemniku lub worku nalepki w kolorze żółtym z następującą informacją:

„Informuje się właściciela nieruchomości nr ... przy ulicy

w miejscowości, że odpady: papieru/szkła/tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych / kuchenne* (niewłaściwe skreślić) są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Cedry Wielkie. W dniu stwierdzono, że umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania*, W dniu stwierdzono, że umieszczono odpady papieru/szkła/tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych /odpady kuchenne* w pojemniku/worku na odpady zmieszane*. Kolejne powiadomienie o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie będzie skutkowało naliczeniem opłaty podwyższonej. * Niewłaściwe skreślić”

6. W przypadku stwierdzenia drugiego nieprawidłowego segregowania odpadów komunalnych na tej samej nieruchomości, przedsiębiorca odbierający odpady powiadomi gminę i właściciela nieruchomości. Przy czym przy drugim naruszeniu zostanie przyklepiona na pojemniku lub worku nalepka w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości o podwyższonej opłacie z uwagi na brak selektywnego zbierania odpadów. **„Informuje się właściciela nieruchomości nr przy ul. w miejscowości, że odpady: papieru/szkła/tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych/kuchenne* (niewłaściwe skreślić) są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Cedry Wielkie. W dniu stwierdzono, że po raz kolejny umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania*, W dniu stwierdzono, że po raz kolejny umieszczono odpady papieru /szkła/tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych/kuchenne * w pojemniku/worku na odpady zmieszane. Skutkuje to naliczeniem opłaty podwyższonej. *Niewłaściwe skreślić”**

§ 5. 1. W zamian za uiszczoną opłatę, z nieruchomości gdzie zamieszkują mieszkańcy, gmina organizuje punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

2. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy mogą korzystać z PSZOK zlokalizowanego w Cedrach Wielkich przy ul. Leśnej 34 b (przy Oczyszczalni Ścieków). Usługi świadczone będą co najmniej dwa dni w tygodniu, zgodnie z harmonogramem dostępnym na wjeździe do PSZOK oraz na stronie internetowej Gminy Cedry Wielkie

3. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem.

4. Odpady w PSZOK należy umieszczać w pojemnikach, kontenerach lub innych urządzeniach przystosowanych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.

5. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie, z nieruchomości gdzie zamieszkują mieszkańcy, odpady selektywnie zebrane takie jak:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 2) zużyte baterie i akumulatory,
- 3) przeterminowane leki i chemikalia,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych w ilości do 1m³/nieruchomość/rok, – przed umieszczeniem ich w pojemniku/worku winny być posortowane według możliwych do wydzielenia grup, np. gruz budowlany, odpady materiałów izolacyjnych, drewno, szkło, tworzywa sztuczne, itp. (z wyłączeniem płyt azbestowo – cementowych, papy, styropianu budowlanego oraz wełny mineralnej),
- 6) zużyte opony od samochodów osobowych do 8 sztuk na gospodarstwo domowe w roku kalendarzowym,
- 7) odpady biodegradowalne oraz odpady zielone - w celu redukcji objętości odpadów tzw. zielonych, pochodzących z pielęgnacji ogródków oraz terenów zielonych, takich jak: trawa, chwasty, pozostałości po przycięciu drzew i krzewów itp. – przed umieszczeniem ich w pojemniku/worku winny być rozdrobnione, gałęzie drzewa pocięte, nie dłuższe niż 15 cm, nie grubsze niż 10 cm,
- 8) papier i tektura,

- 9) szkło,
- 10) tworzywa sztuczne,
- 11) opakowania wielomateriałowe,
- 12) metale,
- 13) tekstylia i odzież,
- 14) popiół,
- 15) strzykawki, igły (należy dostarczyć do ośrodka zdrowia w Cedrach Wielkich), testery (powstające w gospodarstwie domowym wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi) należy dostarczać do PSZOK lub do ośrodka zdrowia w Cedrach Wielkich, przy czym odpady te należy umieścić w worku, a igły koniecznie należy zabezpieczyć kapturkiem.

6. Podmiot obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują na to, że nie powstały one na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy lub pochodzą z działalności gospodarczej.

§ 6. 1. Gmina Cedry Wielkie co najmniej raz w roku będzie organizować zbiórki objazdowe odpadów problematycznych tj. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, itp.

2. Terminy i zasady zbiórek objazdowych każdorazowo podawane będą do wiadomości publicznej na stronie internetowej Gminy Cedry Wielkie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 7. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub przez podmiot obsługujący PSZOK, mieszkaniec może zgłosić reklamację na następujących zasadach:

1. Reklamacja powinna być zgłoszona przez właściciela nieruchomości niezwłocznie po zaistnieniu kwestii spornej, najpóźniej do 5 dni roboczych,

2. Reklamacja może być zgłoszona telefonicznie, pisemnie lub pocztą elektroniczną do Urzędu Gminy Cedry Wielkie,

3. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za odbiór odpadów,

4. Termin załatwienia reklamacji ustala się na 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXVI/265/22 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Justyna Słowińska