



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12.11.2024 r.

Poz. 4683

UCHWAŁA NR VII/55/2024 RADY MIEJSKIEJ JASTARNI

z dnia 31 października 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jastarni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.),

Rada Miejska Jastarni uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jastarni, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/205/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r. Rady Miasta Jastarni w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jastarni.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jastarni.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Jastarni

Michał Miler

Załącznik do Uchwały Nr VII/55/2024
Rady Miejskiej Jastarni z dnia 31 października 2024 r.

**Statut
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jastarni**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastarni, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) Uchwały Nr XI/42/90 Miejskiej Rady Narodowej w Jastarni z dnia 26 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) innych właściwych aktów prawnych,
- 6) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastarni jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Jastarni przy ul. Portowej 24.
4. W strukturze Ośrodka znajduje się Klub Senior+ jako ośrodek wsparcia. Siedziba ośrodka wsparcia znajduje się w Juracie przy ul. Sosnowej 3.
5. Terenem działania Ośrodka jest administracyjny teren gminy Jastarni.

**Rozdział 2
Cel i zadania Ośrodka**

§ 3. Celami Ośrodka są w szczególności:

- 1) kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia;
- 2) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej, w tym przemocy domowej;
- 3) pomoc rodzinom w wypełnianiu ich funkcji i zadań;
- 4) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 5) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie za świadczenia z pomocy społecznej na terenie Gminy Jastarnia;
- 6) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 7) rozwijanie nowych form pomocy społecznej w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 8) współpraca na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej;
- 9) świadczenie pomocy seniorom w ośrodku wsparcia, poprzez umożliwienie korzystania z oferty opiekuńczej, aktywizującej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej, integracyjnej oraz prozdrowotnej.

§ 4. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, będące zadaniami gminy, własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone ustawami albo na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządu terytorialnego;
- 2) obowiązki wynikające z uchwał Rady Miejskiej Jastarni;
- 3) inne obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 5. Zadania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 2) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 3) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób oraz rodzin poprzez:
 - a) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami;
 - b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi zleconymi przepisami;
- 4) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mających na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
- 5) organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym;
- 6) projektowanie budżetu w zakresie zadań ustawowych oraz statutowych Ośrodka;
- 7) właściwą organizację pracy dla realizacji zadań oraz nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości;
- 8) inspirowanie i podejmowanie działań zapobiegających konieczności korzystania przez osoby i rodziny ze świadczeń pomocy społecznej;
- 9) zapewnienie miejsc w ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym,
- 10) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację w/w zadań.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania Ośrodka

§ 6. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny, ustalany przez Kierownika Ośrodka.

2. Regulamin określa wewnętrzną strukturę organizacyjną z uwzględnieniem szczegółowego zakresu działania i zasad funkcjonowania Ośrodka.

3. Liczbę i rodzaj stanowisk pracy w Ośrodku ustala Kierownik Ośrodka w ramach planu finansowego.

§ 7. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz Jastarni na podstawie umowy o pracę.

2. Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz działając jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Jastarni.

3. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni upoważniony pracownik przejmując wszelkie jego zadania, kompetencje i uprawnienia wynikające z udzielonego pełnomocnictwa.

4. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni.

5. Kierownik Ośrodka podpisuje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Jastarni.

6. Kierownik organizuje pracę Ośrodka, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań Ośrodka.

7. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz mieszkańców gminy Jastarni powództwa o roszczenia alimentacyjne.

8. Kierownik składa Radzie Miejskiej Jastarni coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 8. Ośrodek prowadzi sprawy nadzoru w imieniu Burmistrza Jastarni w stosunku do podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych a wykonujących zadania z zakresu pomocy społecznej.

§ 9. Zasady wynagradzania i wymagania kwalifikacyjne pracowników Ośrodka określają przepisy szczególne oraz Regulaminy.

Rozdział 4

Gospodarka majątkowa i finansowa

- § 10.** 1. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy, obejmujący środki finansowe przeznaczone w budżecie Miasta Jastarni na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
3. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Kierownik Ośrodka.
4. Nadzór nad prowadzoną przez Ośrodek gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Jastarni.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

- § 11.** Zmiany do Statutu przyjmuje Rada Miejska Jastarni na wniosek Kierownika Ośrodka.
- § 12.** Ośrodek ma prawo używania pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.