



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12.11.2024 r.

Poz. 4693

UCHWAŁA NR VIII/81/24 RADY GMINY KOLBUDY

z dnia 29 października 2024 r.

w sprawie ustanowienia świadczenia na rzecz rodziny pn. "Kolbudy dla Seniora"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 22b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.¹⁾), **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ustanawia się na terenie gminy Kolbudy świadczenie pieniężne na rzecz rodziny zwane „Kolbudy dla Seniora”, z przeznaczeniem na pokrycie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Wysokość świadczenia "Kolbudy dla Seniora" stanowi iloraz miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, należnej od właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w gospodarstwie domowym zamieszkiwanym przez wnioskodawcę oraz łącznej liczby członków tego gospodarstwa, w miesiącu kalendarzowym za który przysługuje świadczenie, nie więcej niż 93,50 zł miesięcznie.

§ 2. Uprawnienie do otrzymania świadczenia "Kolbudy dla Seniora" przysługuje osobie, która złoży wniosek o jego przyznanie i spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) w dniu złożenia wniosku ma ukończone 65 lat,
- 2) jest posiadaczem Kolbudzkiej Karty Mieszkańca,
- 3) zamieszkuje w gospodarstwie domowym nieobjętym Kolbudzkim świadczeniem w zakresie zmniejszenia odpłatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustanowionym uchwałą nr XXXVII/311/21 Rady Gminy Kolbudy z dnia 26 października 2021 r. w sprawie przyjęcia „Kolbudzkiego świadczenia w zakresie zmniejszenia odpłatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

§ 3. 1. Świadczenie "Kolbudy dla Seniora" jest świadczeniem miesięcznym o charakterze pieniężnym.

2. Świadczenie "Kolbudy dla Seniora" wypłacane jest w terminach płatności opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonych uchwałą Nr XXI/204/2016 Rady Gminy Kolbudy z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Świadczenie "Kolbudy dla Seniora" przyznawane jest licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiła utrata uprawnienia.

4. Świadczenie "Kolbudy dla Seniora" przekazywane jest na indywidualny rachunek bankowy do celów opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi przydzielony przez Urząd Gminy Kolbudy lub rachunek bankowy innego, uprawnionego podmiotu do uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami (wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej).

¹⁾ Zmiany opublikowano w Dz. U. z 2024 r. poz. 858

§ 4. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia "Kolbudy dla Seniora" stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Przyznanie świadczenia "Kolbudy dla Seniora" nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

§ 6. 1. Świadczenie "Kolbudy dla Seniora" finansowane jest z budżetu Gminy Kolbudy.

2. Realizatorem świadczenia "Kolbudy dla Seniora" jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbudach.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolbudy.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy Kolbudy

Andrzej Sosiński

Załącznik do uchwały Nr VIII/81/24
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 29 października 2024 r.

Wniosek należy składać w Urzędzie Gminy w Kolbudach

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia na rzecz rodziny pn. „Kolbudy dla Seniora”

1. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i Nazwisko:	
PESEL:	
Adres zamieszkania:	
Telefon, e-mail:	

2. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY ¹

Oświadczam, że:

1. Mieszkam w budynku:
a) jednorodzinny ☐
b) wielorodzinny ☐
2. Posiadam Kartę Mieszkańca Gminy Kolbudy:
a) TAK ☐
b) NIE ☐
3. W gospodarstwie domowym, w którym zamieszkuję, **mieszka łącznie:** osób.
Gospodarstwo to nie jest objęte Kolbudzkim świadczeniem w zakresie zmniejszenia odpłatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustanowionym uchwałą nr XXXVII/311/21 Rady Gminy Kolbudy z dnia 26 października 2021 r. w sprawie przyjęcia „Kolbudzkiego świadczenia w zakresie zmniejszenia odpłatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazywanie Kolbudzkiego Bonu Senioralnego przyznanego na podstawie niniejszego wniosku na: indywidualny rachunek bankowy do celów opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, w której zamieszkuję, przydzielony przez Urząd Gminy Kolbudy (zabudowa jednorodzinna) / innego uprawnionego podmiotu, który w moim imieniu dokonuje opłaty za gospodarowanie odpadami (zabudowa wielorodzinna).²

Kolbudy, dnia

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

¹ Należy zaznaczyć znakiem „x” odpowiedni kwadrat ☐

² Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, tzw. „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbudach, który ma swoją siedzibę przy ul. Staromłyńskiej 1.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, drogą elektroniczną – iod@ug.kolbudy.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów uchwały Nr... Rady Gminy Kolbudy z dnia 29 października 2024 r. w sprawie zasad udzielenia świadczenia pieniężnego „Kolbudzki Bon Senioralny” oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO– zgody na przetwarzanie danych osobowych – adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia prawa do bonu energetycznego, ustalania jego wysokości i wypłacania.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wydanie rozstrzygnięcia w sprawie bonu energetycznego. Podanie adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu jest dobrowolne – niepodanie pozostaje bez wpływu na bieg sprawy, spowoduje jedynie brak możliwości przesłania rozstrzygnięcia na adres e-mail czy kontaktu w oparciu o numer telefonu.
6. Dane osobowe w wersji papierowej przechowuje się przez okres 10 lat od dnia ich udostępnienia z rejestru centralnego, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym świadczenie nie zostało przyznane, które przechowuje się przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia bez rozpatrzenia. Dane osobowe przetwarzane elektronicznie będą przechowywane bezterminowo.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane wyłącznie podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Ośrodek zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
8. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: prawa dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.
10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.