



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13.11.2024 r.

Poz. 4710

UCHWAŁA NR VII/40/2024 RADY GMINY PRZYWIDZ

z dnia 4 października 2024 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), art.19 c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.571 z późn. zm.)

Rada Gminy Przywidz uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Przywidz zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać podmioty określone w art.19b ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Wójt Gminy Przywidz.

§ 4. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą być złożony na formularzu, którego wzór określa Wójt Gminy Przywidz.

§ 5. Wójt Gminy Przywidz dokonuje oceny wniosku w oparciu o szczegółowe kryteria oceny określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.

§ 7. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą dotyczyć realizacji inwestycji wieloletnich przebiegających etapowo.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przywidz.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Deja

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/40/2024
Rady Gminy Przywidz
z dnia 4 października 2024 r.

1. Wysokość zasobów zaangażowanych przez wnioskodawcę względem kosztorysu projektu

Udział wnioskodawcy w łącznych kosztach inicjatywy lokalnej (w tym wkład pracy społecznej)	Liczba punktów
od 50% do 60% wartości zadania	10
od 61% do 70% wartości zadania	13
od 71% do 80% wartości zadania	16
od 81% do 90% wartości zadania	20
od 91% do 100% wartości zadania	25

UWAGA: Kwalifikacja następuje po przedstawieniu pełnego kosztorysu projektu. Jeśli po stronie wykonawczej koszty się zwiększą nadwyżkę bierze na siebie Gmina.

2. Zasięg inicjatywy lub liczba osób korzystających z inicjatywy

Korzyści dla społeczności lokalnej: liczba osób, którym inicjatywa będzie służyć	Liczba punktów
do 10 osób	1
od 11 do 20 osób	2
od 20 do 50 osób	5
od 11 do 100 osób	9
od 101 do 500 osób	15
powyżej 500 osób	20

UWAGA: Jeśli inwestycja będzie dotyczyła infrastruktury niezamieszkałych działek, przyjmujemy przelicznik 4 osoby na działkę budowlaną.

3. Rodzaj zadań

Rodzaj zadania	Liczba punktów
Działalność wspomagająca rozwój infrastruktury: budowa, rozbudowa lub remont dróg, sieci wodociągowych i kanalizacji,	10

Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji działalności charytatywnej i wolontariatu,	5
Działalność w zakresie edukacji, oświaty i wychowania	4
Działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki,	3
Działalność w zakresie ochrony przyrody,	3
Działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego,	1
Działalność w zakresie rewitalizacji.	1

4. Forma wkładu wnioskodawców

Forma wkładu	Maksymalna liczba punktów (0-10)
Wkład finansowy	10
Wkład rzeczowy	5
Wkład pracy społecznej	2

5. Kontynuacja projektu

Dodatkowe punkty za kontynuację zadania z lat poprzednich: 0-5 pkt.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/40/2024
Rady Gminy Przywidz
z dnia 4 października 2024 r.

Wzór pełnomocnictwa dotyczącego bezpośredniego występowania mieszkańców z wnioskiem o realizację w ramach inicjatywy lokalnej

..... (data i miejscowość)

Pełnomocnictwo

§ 1. My niżej podpisani:

.....(imię i nazwisko), zamieszkały w, legitymujący się dowodem osobistym numer seria.... ;

.....(imię i nazwisko), zamieszkały w, legitymujący się dowodem osobistym numer.... seria ;

..... (imię i nazwisko), zamieszkały w, legitymujący się dowodem osobistym numer seria

.....

– dalej: „**Udzielający pełnomocnictwa**”,

udzielamy pełnomocnictwa

.....(imię i nazwisko), zamieszkałemu w, legitymujący się dowodem osobistym numer seria.... ;

– dalej: „**Pełnomocnikowi**”,

do złożenia w naszym imieniu wniosku o realizację w ramach inicjatywy lokalnej zadania publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.537) oraz do dokonywania w naszym imieniu wszelkich czynności związanych z rozpatrywaniem tego wniosku.

§ 2. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

1. podpisania i złożenia wniosku w imieniu **Udzielających pełnomocnictwa**;
2. składania wszelkich oświadczeń w toku rozpatrywania wniosku, zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści wniosku oraz innych dokumentów składanych w związku z wnioskiem;
3. zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, następującego w wyniku złożenia przedmiotowego wniosku,
4. wspólnego opracowywania z organem wykonawczym gminy Przywidz dokumentów niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w tym kosztorysu i harmonogramu,
5. podejmowania bieżących decyzji w zakresie wykonania wyżej wymienionej umowy,
6. sporządzania sprawozdań lub innych dokumentów wymaganych umową w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej itp.

§ 3. Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas określony od do..... i może zostać odwołane w każdym czasie.

§ 4. Pełnomocnik jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Podpis Udzielających pełnomocnictwa

przez Inicjatora w dniu _____, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Strony zobowiązują się do wspólnej realizacji, w ramach inicjatywy lokalnej, zadania publicznego, polegającego na _____ – zwanego w dalszej części umowy zadaniem publicznym.
2. Szczegółowy zakres zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, określa wniosek stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz kosztorys i harmonogram, stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.
3. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego stanowi sumę wartości wkładu Gminy i wartości wkładu Inicjatora, określonych w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, i wynosi _____ zł (słownie: _____)⁴.

§ 3.

Okres obowiązywania umowy

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, od dnia _____ do dnia _____⁵

§ 4.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Zadanie publiczne zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem Inicjatora oraz z harmonogramem i kosztorysem opracowanym wspólnie przez Inicjatora i Gminę.
2. Termin realizacji zadania publicznego strony ustalają na okres od dnia _____ do dnia _____.
3. Strony zobowiązują się do realizacji inicjatywy lokalnej zgodnie z celem określonym we wniosku i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5.

Wkład Gminy w realizację zadania publicznego

1. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie, w jakim nie wynika to z wkładu Inicjatora, określonego w § 6 niniejszej umowy, do świadczeń wskazanych w ust. 2–6.
2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Inicjatorowi na czas trwania umowy, następujących

⁴ Umowne uregulowania kwestii kosztu realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem inicjatywy lokalnej lub innej analogicznej wartości konieczne są, gdy uzależnia się od niej np. wysokość kar umownych.

⁵ Okres obowiązywania umowy może niekiedy przekraczać czas realizacji zadania publicznego, w szczególności o czas niezbędny na sporządzenie wymaganych sprawozdań i czas na ich zatwierdzenie.

przedmiotów:

- 1) , o wartości zł (słownie:),
 - 2) , o wartości zł (słownie:).
3. Przekazanie i odbiór rzeczy, o których mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Gmina zobowiązuje się wesprzeć Inicjatora organizacyjnie i merytorycznie przy następujących czynnościach:
- 1)
 - 2)
5. Gmina zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie następujące czynności:
- 1)
 - 2)

6

§ 6.

Wkład Inicjatora w realizację zadania publicznego

1. Inicjator zobowiązuje się do udziału w realizacji zadania publicznego w zakresie określonym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w szczególności – do świadczeń wskazanych w ust. 2–5⁷.
2. Inicjator zobowiązuje się świadczyć pracę społeczną osób⁸, obejmującą łącznie roboczogodzin, na wykonanie następujących czynności:
 - 1)
 - 2)
 - 3)stanowiącą łącznie równowartość zł (słownie:)¹⁰.
3. Inicjator zobowiązuje się, że czynności określone w ust. 2 pkt , wykonywać będą wyłącznie osoby o następujących kwalifikacjach:
 - 1)
 - 2)

11

⁶ Jednostka samorządu terytorialnego nie może przekazać Inicjatorowi na realizację inicjatywy lokalnej środków finansowych. Inicjator nie jest uprawniony do otrzymywania dotacji na ten cel.

⁷ Inicjator może zobowiązać się wyłącznie do 1 lub 2 rodzajów świadczeń.

⁸ Osoby świadczące pracę społeczną powinny być jednocześnie wnioskodawcami.

⁹ Świadczenia pieniężne Inicjatora polegają na przekazaniu ich JST w celu dofinansowania jej działań podejmowanych w związku z realizacją zadania publicznego będącego przedmiotem inicjatywy lokalnej.

¹⁰ Określoną na podstawie kosztorysu, jeśli sporządzono go przed zawarciem umowy. Wskazanie w umowie wartości świadczeń będących wkładem stron w realizację zadania publicznego może ułatwić dochodzenie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania przez jedną ze stron świadczeń wzajemnych, w szczególności gdy uniemożliwia to dalszą realizację zadania publicznego.

4. Inicjator zobowiązuje się do następujących świadczeń rzeczowych:

- 1) – stanowiących równowartość zł (słownie:),
- 2) – stanowiących równowartość zł (słownie:)¹².

5. Inicjator zobowiązuje się przekazać, do dnia , kwotę zł (słownie:) na rachunek bankowy Gminy, prowadzony przez , konto nr ¹³

6. Inicjator zobowiązuje się wykorzystywać rzeczy, o których mowa w § 5 ust. 2–3, zgodnie z celem, na jaki zostały mu przekazane, i postanowieniami umów użyczenia tych rzeczy.

§ 7.

Kontrola i nadzór

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego sprawuje Gmina.

2. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zobowiązań umownych przez Inicjatora, w tym kontrolę prawidłowości wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.

3. Inicjator zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem jego wkładu w realizację zadania publicznego do dnia ¹⁴

4. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, przez osoby wskazane przez Gminę w drodze ¹⁵

5. Kontrola może obejmować ¹⁶ (zakres i czas kontroli określa Gmina w drodze).

6. Kontrolujący ma prawo żądać od Inicjatora udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania jego wkładu w realizację zadania publicznego. Inicjator, na żądanie kontrolującego i w terminie przez niego określonym, zobowiązany jest dostarczyć mu lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.

7. Gmina ma obowiązek poinformować Inicjatora o wynikach kontroli, w drodze .

8. W wyniku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości w wykonywaniu przez Inicjatora jego wkładu w realizację zadania publicznego Gmina może wezwać Inicjatora do usunięcia tych naruszeń we wskazanym przez nią terminie, nie krótszym jednak niż .

¹¹ Sprecyzowanie w umowie kwalifikacji mieszkańców wykonujących z ramienia Inicjatora poszczególne czynności jest celowe szczególnie wówczas, gdy są one wymagane prawem (np. uprawnienia budowlane).

¹² Określona na podstawie kosztorysu, jeśli sporządzono go przed zawarciem umowy.

¹³ Umowa może również przewidywać etapowe świadczenia finansowe Inicjatora.

¹⁴ Właściwy wydział lub pracownik JST odpowiedzialny za realizację umowy.

¹⁵ Imiennego upoważnienia lub zawiadomienia o wszyciu kontroli.

¹⁶ Zakres kontroli jest ściśle uzależniony od zakresu i rodzaju zadania publicznego oraz wkładu poszczególnych stron umowy w jego realizację. Powinien zatem być każdorazowo indywidualnie ustalany.

§ 8.

Sprawozdawczość

1. Inicjator ma obowiązek przedłożenia Gminie sprawozdania z wykonania jego wkładu w realizację zadania publicznego w terminie dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, sporządzane jest według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. W przypadku niezłożenia przez Inicjatora sprawozdania w terminie określonym w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie do złożenia go.
4. Za dzień wykonania przez Inicjatora umowy przyjmuje się dzień zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. Gmina zobowiązana jest rozpatrzyć sprawozdanie w terminie .

§ 9.

Tryb rozwiązania umowy¹⁷

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron, w przypadku ¹⁸
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust 1, zasady wzajemnych rozliczeń Strony określą w protokole.
3. Inicjator może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1)
 - 2) ¹⁹
4. Gmina może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1)
 - 2) ²⁰
5. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) odmowy Inicjatora poddania się kontroli, o której mowa w § 7;
 - 2) braku usunięcia przez Inicjatora w terminie, o którym mowa w § 7 ust.8, stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości;

¹⁷ Wskazanie sposobów dopuszczalnego rozwiązania umowy zależy od woli stron. Może obejmować tylko niektóre z ww., uzupełniać je np. o możliwość odstąpienia od umowy w określonych warunkach.

¹⁸ W określonych okolicznościach lub w każdym czasie.

¹⁹ W określonych okolicznościach lub niezależnie od ich wystąpienia

²⁰ W określonych okolicznościach lub niezależnie od ich wystąpienia.

- c) 21
6. Umowa może być rozwiązana przez Inicjatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1)
 - 2)
7. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w pkt 2–6, obowiązują następujące zasady rozliczeń:
- 1)
 - 2) 22

§ 10.

Zasady odpowiedzialności i kary umowne

1. Inicjator ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy w zakresie:
 - 1)
 - 2)
2. Gmina ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy w zakresie:
 - 1)
 - 2)
3. Inicjatorowi przysługuje kara umowna w wysokości ²³ w przypadku, gdy .
4. Gminie przysługuje kara umowna w wysokości w przypadku, gdy .

§ 11.

Postanowienia ogólne

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania publicznego. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań podjętych przez Strony, w związku z realizacją umowy, są:
 - 1) ze strony Gminy – ,
 - 2) z strony Inicjatora – .
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z 23.4.1964 r. – Kodeks

²¹ Powyższe okoliczności mają charakter przykładowy.

²² W zakresie zwrotu niewykorzystanych świadczeń finansowych Inicjatora czy dotychczasowego zaangażowania się JST w realizację zadania publicznego będącego przedmiotem inicjatywy lokalnej.

²³ Odsetek wartości inicjatywy lokalnej określonej w kosztorysie, wartość poszczególnych, zrealizowanych przez niego świadczeń itp.

cywilny ustawy z 27.8.2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie²⁴.

3. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

5. Niniejsza umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, po dla każdej ze Stron.

(Gmina)

(podpis Inicjatora)

Załączniki:

1. wniosek na realizację inicjatywy lokalnej z dnia ,
2. harmonogram,
3. kosztorys,
4. wzór sprawozdania,
5. dokument wskazujący na sposób reprezentacji Inicjatora.

²⁴ W zależności od przedmiotu inicjatywy także inne ustawy, jak np. ustawa z 7.7.1994 – Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202).