



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 27.11.2024 r.

Poz. 4965

UCHWAŁA NR VII/63/24 RADY MIASTA KOŚCIERZYNA

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465)

Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr XLVI/417/21 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Kościerzyna

Tomasz Wolski

*Załącznik do uchwały Nr VII/63/24
Rady Miasta Kościerzyna
z dnia 30 października 2024 r.*

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.

1. Młodzieżowa Rada Miasta w Kościerzynie, zwana dalej "Radą" liczy 17 młodzieżowych radnych, zwanych dalej "radnymi" i jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Miejskiej Kościerzyna.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
3. Celem działania Rady jest upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz postaw demokratycznych, a także wspieranie aktywności młodych ludzi w Kościerzynie.
4. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
5. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna, organizację wewnętrzną, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady.
6. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych wybranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Młodzieżowej Rady Miasta w Kościerzynie, stanowiącą załącznik do Statutu.
7. Siedzibą Rady jest miasto Kościerzyna. Sesje Rady odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta w Kościerzynie.
8. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym oraz nie posiada osobowości prawnej.
9. Rada może podejmować inicjatywy w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł dofinansowania na inicjatywy własne oraz cele statutowe.

Rozdział 2 Radni

§2.

Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji Rady, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Kościerzyna, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Młodzieżowej Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję" lub „ślubuję, tak mi dopomóż Bóg". Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni."

§3.

1. Radny ma obowiązek przestrzegania Statutu i uchwał Rady, uczestniczenia w pracach Rady oraz powiadomienia o zmianie swojego miejsca zamieszkania Przewodniczącemu Rady.
2. Mandat radnego Rady wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu radnego,
 - 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Miejskiej Kościerzyna,
 - 3) śmierci.
3. Radny, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady może zostać odwołany. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub $\frac{1}{4}$ składu osobowego Rady. Rada stwierdza odwołanie radnego w formie uchwały, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.

Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna Rady

§4.

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz Rady.
2. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Odwołanie członka Prezydium Rady następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 2.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium Rady rozpatruje Rada na sesji zwołanej nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium Rady pełni on swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium Rady.
7. Prezydium Rady ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium Rady kolejnej kadencji.
8. Przed końcem kadencji Rady Prezydium Rady przedstawia Radzie sprawozdanie z działalności za okres kadencji.

§5.

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady oraz organizowanie pracy Prezydium Rady,
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności między sesjami,
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§6.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący Rady.

§7.

Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium Rady.

§8.

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i czas funkcjonowania określa uchwała Rady.
3. Zespół na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego zespołu.
4. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, w jakim został powołany, chyba że uchwała Rady stanowi inaczej.
5. Zespół po zakończeniu pracy składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

§9.

Do realizacji swoich zadań Rada może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa udziału w głosowaniach Rady.

Rozdział 4. Sesje Rady

§10.

1. Sesję Inauguracyjną Rady zwołuje Burmistrz Miasta Kościerzyna i prowadzi ją do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.
2. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady.
3. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w liczbie niezbędnej do wypełniania jej zadań.
4. Kolejne sesje Rady organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę posiedzenia.
5. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący Rady zawiadamia o terminie i miejscu sesji w formie elektronicznej (poczta elektroniczna, media społeczne) lub w formie papierowej:
 - 1) Radnych,
 - 2) Przewodniczącego Rady Miasta w Kościerzynie,
 - 3) Burmistrza Miasta Kościerzyna.
6. Do zawiadomienia dołącza się projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
7. Z inicjatywy własnej, na wniosek Prezydium Rady lub pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków aktualnego składu Rady, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Rady zwołuje sesję nadzwyczajną w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku. Przewodniczący Rady niezwłocznie zawiadamia osoby wymienione w ust. 4 o terminie i projekcie porządku obrad sesji.
8. Sesja Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt lub ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii Państwa lub miasta Kościerzyny.
9. W projekcie porządku sesji musi znajdować się punkt pozwalający radnym na zgłaszanie wniosków, propozycji oraz zadawanie pytań.
10. Sesje Młodzieżowej Rady mogą się również odbywać w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§11.

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad sesji Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta w Kościerzynie".
3. Po stwierdzeniu kworum Przewodniczący Rady przedstawia Radzie do zatwierdzenia projekt porządku obrad.
4. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku - otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów obrad.
5. Za zgodą Rady Przewodniczący Rady może dokonać zmian kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.
6. Zmiana porządku obrad następuje zwykłą większością głosów Rady.
7. Przewodniczący Rady udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, przy czym, w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu radnemu poza kolejnością.
8. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłócają porządek obrad, Przewodniczący Rady przywołuje radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.
9. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom spoza Rady.
10. Przewodniczący Rady może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji, ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
11. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek.
12. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta w Kościerzynie".

§12.

1. Kworum stwierdza Przewodniczący Rady na początku sesji ustalając je na podstawie listy obecności radnych. W razie jego braku - wyznacza nowy termin sesji.
2. W przypadku braku kworum w trakcie obrad, Rada może kontynuować obrady, ale nie może podejmować uchwał oraz żadnych wiążących decyzji.

§13.

1. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, w szczególności wyboru bądź odwołania Członków Prezydium.
2. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 14.

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na Sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole Sesji.

§15.

1. Sesje są protokolowane przez Sekretarza Rady.

2. Protokół z sesji zawiera:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) uchwalony porządek obrad,
 - 4) streszczenie przebiegu obrad,
 - 5) przebieg głosowań, z wyszczególnieniem radnych głosujących "za", "przeciw" i "wstrzymujących się".
3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

§16.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym.
3. Rada może, w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania, które przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród radnych.
4. Projekt uchwały zawiera:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) numer wskazujący na kolejność uchwały, kolejną liczbę sesji oraz dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi,
 - 3) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 4) merytoryczną treść,
 - 5) określenie odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 6) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
 - 7) uzasadnienie.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, który przewodniczył obradom.
6. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Rady w miejscu wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Kościerzyna.

§17.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium Rady oraz każdy radny.
2. Jeżeli inicjatywa podjęcia uchwały została zgłoszona w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jej uchwalenia bądź odesłać do opracowania do Prezydium Rady.

§18.

W trybie przewidzianym dla uchwał Rada może formułować:

- 1) opinie i oświadczenia, zawierające stanowisko Rady w określonej sprawie,
- 2) deklaracje, zawierające zobowiązania do określonego postępowania.

§19.

Radny ma prawo:

- a. wybierać i być wybieranym do Prezydium Rady,
- b. zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- c. składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,

- d. uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- e. uzyskać każdą informację dotyczącą pracy Rady,
- f. domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw które uważa za społecznie pilne oraz uzasadnione, szczególnie tych, które wynikają z postulatów danego Samorządu Uczniowskiego.

§20.

Radny ma obowiązek:

- a. przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- b. uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- c. uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany,
- d. informować Samorządu Uczniowskie o działalności Rady,
- e. przedłożyć pisemne usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia posiedzenia,
- f. powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

Rozdział 5.

Działalność konsultacyjna Rady

§21.

1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta Kościerzyna oraz Burmistrzowi Miasta Kościerzyna opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego w zakresie spraw na rzecz młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

Rozdział 6.

Opieka merytoryczna

§22.

1. Rada może posiadać opiekuna.
2. Rada Miasta Kościerzyna wybiera opiekuna Rady spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
3. Kandydat na opiekuna musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Opiekun powoływany jest na okres kadencji Rady Miasta Kościerzyna w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Opiekunem może zostać osoba posiadająca doświadczenie w pracy samorządowej oraz w pracy z młodzieżą.
6. Opiekun Rady ma za zadanie wspierać, doradzać i koordynować działania Rady oraz umożliwiać swobodny przepływ informacji między Radą a organami samorządowymi.
7. Obsługę administracyjno-biurową rady zapewnia Gmina Miejska Kościerzyna, pokrywając jednocześnie koszty jej obsługi.

Rozdział 7.

Zwrot radnym kosztów przejazdu na posiedzenia Rady oraz w związku z delegowaniem przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia w kraju

§23.

1. Radnemu, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu z tytułu udziału w sesjach Rady.
2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek radnego, zaakceptowany przez Przewodniczącego Rady potwierdzającego udział radnego w sesji Rady, po dołączeniu rachunku, faktury lub biletów potwierdzających poniesione wydatki, a w przypadku podróży samochodem informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu.
3. Wniosek, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, składa się do Burmistrza Miasta Kościerzyna za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§24.

1. Rada może delegować swoich przedstawicieli na zorganizowane wydarzenia na terenie kraju, na których reprezentują oni Radę.
2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady może zgłosić każdy radny, wskazując kandydata na przedstawiciela Rady.
3. W przypadku, gdy przedstawicielem ma być inny radny niż zgłaszający, do wniosku należy załączyć zgodę kandydata.
4. W przypadku nieletniego radnego niezbędna jest zgoda jego rodzica lub opiekuna prawnego na delegowanie.
5. Rada może upoważnić Przewodniczącego Rady do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia.
6. W każdym wypadku delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia wymagane jest uzgodnienie z Przewodniczącym Rady Miasta Kościerzyna, a w przypadku jeśli delegat zamierza ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta Kościerzyna, pod rygorem utraty prawa do tego zwrotu.

7. Podstawą do odbycia podróży służbowej na zorganizowane wydarzenie jest polecenie wyjazdu radnego wydane przez Przewodniczącego Rady Miasta Kościerzyna.

§25.

1. Radnemu biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu delegowanemu zgodnie z § 24, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju.
2. Rozliczenie kosztów podróży następuje na druku polecenia wyjazdu, który zawiera:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę wyjazdu i przyjazdu, środek transportu,
 - 2) koszty przejazdu.
3. Do rozliczenia kosztów podróży radny ma obowiązek dołączyć rachunki, faktury lub bilety potwierdzające poniesione wydatki lub, w przypadku podróży samochodem informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu.
4. Wniosek, wraz z rozliczeniem kosztów podróży składa się do Burmistrza Miasta Kościerzyna za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
5. Jeżeli przedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 4, nie jest możliwe, radny składa pisemne oświadczenie o dokonany wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26.

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§27.

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.
2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

Załącznik do
Statutu Młodzieżowej Rady
Miasta w Kościerzynie

Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta w Kościerzynie

§1.

1. Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta w Kościerzynie, zwana dalej "Ordynacją Wyborczą" określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miasta w Kościerzynie, zwanej dalej Radą.
2. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§2.

1. Miasto Kościerzyna dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, mające swoją siedzibę na terenie miasta Kościerzyna. Wykaz okręgów wyborczych oraz liczbę radnych wybieranych w okręgu zawiera załącznik nr 1 do Statutu.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zamieszkałym na terenie miasta Kościerzyna, które ukończą 13 rok życia w roku, w którym odbywają się wybory i są uczniami szkoły wchodzącej w skład okręgu wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 3 - 5.
3. Do Młodzieżowej Rady mogą kandydować uczniowie klas VI i VII szkoły podstawowej oraz klas I, II i III szkół ponadpodstawowych.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze może realizować również mieszkaniec uczęszczający do szkoły poza terenem miasta Kościerzyna. Realizacja jego praw wyborczych odbywa się w przypadku ucznia szkoły podstawowej w okręgu wyborczym szkoły właściwej obwodowo dla jego miejsca zamieszkania, a w przypadku ucznia szkoły ponadpodstawowej w okręgu wyborczym I Liceum Ogólnokształcącego w Kościerzynie.
5. Członkiem Młodzieżowej Rady może być osoba, której ocena z zachowania za ostatnie półrocze jest co najmniej dobra.

§3.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna zarządza Burmistrz Miasta Kościerzyna, powołując jednocześnie Miejską Komisję Wyborczą w Kościerzynie, składającą się z od 3 do 5 osób, do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji,
3. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.
4. Wybory powinny być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Komisję, jednak nie później niż 30 dni od dnia ich zarządzenia.

§4

1. Za organizację wyborów w szkołach odpowiedzialne są okręgowe komisje wyborcze, których skład osobowy określa samorząd uczniowski danej szkoły w porozumieniu z Komisją.
2. Okręgowa komisja wyborcza składa się z od 3 do 5 osób.
3. W pracach okręgowej komisji wyborczej nie może brać udziału kandydat na radnego.

§5

1. Kandydaci na radnych powinni złożyć wypełnione i podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, którego wzór określa załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej, dokument pochodzący od szkoły zawierający informację o ocenie z zachowania oraz posiadać poparcie co najmniej 10 uczniów z własnego okręgu wyborczego.
2. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia osoby popierającej i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydata na radnego, stanowi załącznik nr 3 do Ordynacji Wyborczej.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów na radnych jest mniejsza niż liczba mandatów przypadających na dany okręg wyborczy, Komisja może przedłużyć termin zgłaszania kandydatów na radnych.
4. Listę zarejestrowanych kandydatów Komisja podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kościerzyna, na stronie internetowej Miasta Kościerzyna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kościerzyna.

§6

1. Każdy głosujący otrzymuje od okręgowej komisji wyborczej tylko jedną kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły.
2. Na karcie do głosowania znajduje się lista wszystkich kandydatów zarejestrowanych przez Komisję.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy imieniu i nazwisku jednego z kandydatów.
4. Postawienie innego znaku, kilku znaków "x" lub nie postawienie żadnego znaku, uważa się za głos nieważny.
5. Za wybranych kandydatów uważa się tych, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, okręgowa komisja wyborcza w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów.

§7

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania okręgowe komisje wyborcze przystępują do obliczania jego wyników i sporządzają protokół, który zawiera: liczbę osób uprawnionych do głosowania, liczbę wydanych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych, w tym oddanych na poszczególnych kandydatów, liczbę głosów nieważnych oraz nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie okręgowej komisji wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kościerzyna, na stronie internetowej Miasta Kościerzyna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kościerzyna.
3. Po podpisaniu, protokół wraz z kartami do głosowania okręgowe komisje wyborcze przekazują niezwłocznie Komisji.

§8

1. Komisja, na podstawie protokołów otrzymanych od okręgowych komisji wyborczych ogłasza wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kościerzyna, na stronie internetowej Miasta Kościerzyna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kościerzyna.
2. Protesty, związane z przebiegiem wyborów lub ustaleniem wyników można zgłaszać Komisji w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

3. Rozstrzygnięcie Komisji w sprawie złożonego protestu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

§9

1. W przypadku, gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Statucie Rady liczbę radnych, Rada może powołać Komisję do przeprowadzenia wyborów uzupełniających. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.
2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów na radnych jest równa liczbie mandatów w danym okręgu, wyborów nie przeprowadza się, a kandydaci na radnych uzyskują mandat radnego.

Załącznik nr 1
do Ordynacji Wyborczej

**WYKAZ OKRĘGÓW WYBORCZYCH ORAZ LICZBA RADNYCH WYBIERANYCH
W OKRĘGU**

Numer okręgu wyborczego	Szkoła	Liczba przedstawicieli w Młodzieżowej Radzie
1.	Powiatowy Zespół Szkół Nr 1	1
2.	Powiatowy Zespół Szkół Nr 2	1
3.	Powiatowy Zespół Szkół Nr 3	1
4.	I Liceum Ogólnokształcące	1
5.	Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1	2
6.	Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2	2
7.	Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 3	2
8.	Szkoła Podstawowa nr 4	2
9.	Szkoła Podstawowa nr 6	2
10.	Prywatna Szkoła Podstawowa Montessori	1
11.	Prywatna Szkoła Podstawowa Prymus	1
12.	Prywatna Szkoła Podstawowa Happy Kids	1

Załącznik nr 2
do Ordynacji Wyborczej

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE

Dane kandydata na radnego do Młodzieżowej Rady Miasta w Kościerzynie:

1. Imię (imiona):
2. Nazwisko:
3. Adres Zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

4. Data urodzenia:
5. Numer telefonu:
6. E-mail:

Ja niżej podpisany/podpisana* oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na radną/radnego* w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna, zarządzonych na dzień r. w okręgu wyborczym Nr

W:.....
(nazwa szkoły)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 3
do Ordynacji Wyborczej

WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATURĘ
NA RADNĄ/RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W KOŚCIERZYNIE
W OKRĘGU WYBORCZYM NR.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)	Data urodzenia	Podpis osoby popierającej kandydata na radnego
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				