



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 09.12.2024 r.

Poz. 5160

UCHWAŁA NR VI.38.2024 RADY GMINY PARCHOWO

z dnia 15 listopada 2024 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania sołtysom diet i zwrotu kosztów podróży służbowej

Na podstawie art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się od dnia 1 stycznia 2025 r. zryczałtowaną miesięczną dietę w związku z pełnieniem funkcji sołtysa.

2. Ustala się wysokość diety:

- 1) 350 zł w sołectwach do 300 mieszkańców;
- 2) 400 zł w sołectwach od 301 do 500 mieszkańców;
- 3) 500 zł w sołectwach powyżej 500 mieszkańców.

3. Dieta, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, obejmuje wynagrodzenie i zwrot kosztów związanych z:

- a) pełnieniem funkcji sołtysa,
- b) realizacją zadań wynikających z uchwał Rady Gminy,
- c) realizacją innych zadań zleconych przez Wójta Gminy,
- d) uczestnictwem w sesjach Rady Gminy Parchowo,
- e) uczestnictwem w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- f) kosztami telefonicznych rozmów służbowych,

4. Sołtysi pełniący jednocześnie funkcję radnego Rady Gminy Parchowo zachowują prawo do diety w wysokości ustalonej w ust. 1 niezależnie od pobierania diety jako radni.

5. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków sołtysa, obejmującej pełny miesiąc kalendarzowy dieta nie przysługuje. O niemożności wykonywania obowiązków, sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta Gminy w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia przeszkody, składając pisemne oświadczenie o okresie nie wykonywania obowiązków.

6. Dieta wypłacana będzie do 10 dnia następnego miesiąca po miesiącu, za który przysługuje należność, na rachunek bankowy wg oświadczenia złożonego przez sołtysa lub gotówką w kasie Urzędu Gminy Parchowo.

7. W przypadku pełnienia funkcji sołtysa w okresie krótszym niż miesiąc wysokość diety zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni sprawowania funkcji przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.

§ 2. 1. Ustala się zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji sołtysa.

2. Przez podróż służbową należy rozumieć pełnienie obowiązków służbowych poza terenem Gminy Parchowo.

3. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa Wójt Gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.

4. Zwrot kosztów przejazdu powinien być udokumentowany biletem określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Sołtysowi ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

5. Na wniosek Sołtysa Wójt Gminy może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością Gminy. W takim przypadku Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu według aktualnej stawki za 1 km przebiegu określonej na zasadach przewidzianych rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 5).

6. Rozliczenie kosztów podróży przez sołtysa musi być dokonane w ciągu 7 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X.90.2019 Rady Gminy Parchowo z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłacania diet dla Przewodniczącego, Zastępów, Przewodniczących Komisji, Radnych Rady Gminy Parchowo oraz Sołtysów Gminy Parchowo.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parchowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bartłomiej Jereczek