



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12.12.2024 r.

Poz. 5319

UCHWAŁA NR IX/90/2024 RADY MIASTA MALBORKA

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.) Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych może być również przyznana:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, gdy wymaga pomocy innych osób, a wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) osobie w rodzinie, gdy wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może zapewnić odpowiedniej pomocy z uzasadnionej przyczyny, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1, pt. „Indywidualny zakres usług opiekuńczych” jest to dokument sporządzany przez pracownika socjalnego z udziałem osoby wymagającej pomocy lub najbliższego członka rodziny tej osoby (w miejscu jej zamieszkania lub pobytu) sporządzany w dwóch egzemplarzach.

3. W zakres usług opiekuńczych nie wchodzi:

- 1) czynności, które nie są związane bezpośrednio ze świadczeniobiorcą (w szczególności: porządkowanie pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność gospodarcza lub w których przebywają inni domownicy lub lokatorzy);
- 2) prace ogrodnicze;
- 3) prace porządkowe po remontach, w budynkach gospodarczych i w innych obiektach, w których świadczeniobiorca nie zamieszkuje;
- 4) wykonywanie prac domowych na rzecz członków rodziny świadczeniobiorcy lub jego gości;
- 5) zabiegi wymagające kwalifikacji medycznych;
- 6) zabiegi rehabilitacyjne.

4. Pomoc w formie usług opiekuńczych może zostać ograniczona lub wstrzymana w przypadku notorycznego naruszania zasad współżycia społecznego przez osobę objętą pomocą lub inne osoby przebywające w miejscu świadczenia usług, a w szczególności w przypadku:

- 1) nadużywania alkoholu przez świadczeniobiorcę lub osoby trzecie przebywające w jego towarzystwie;
- 2) agresywnej postawy i obraźliwego zachowania wobec osoby świadczącej usługi;
- 3) powtarzających się trudności wejścia do mieszkania lub w środowisko z przyczyn niezawinionych przez osobę świadczącą usługi.

§ 3. 1. Osoba ubiegająca się o pomoc w formie usług opiekuńczych winna przedstawić stosowne dokumenty:

- 1) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji,
- 2) aktualna decyzja emerytalno-rentowa po rewaloryzacji lub inny dokument potwierdzający miesięczny dochód,
- 3) koszty utrzymania mieszkania lub domu, w którym zamieszkuje osoba starająca się o usługi opiekuńcze, np. rachunki za prąd, gaz, mieszkanie, śmieci, telefon,
- 4) faktury imienne za leki związane z leczeniem, pielęgnacją, rehabilitacją,
- 5) inne dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu.

2. Wymiar i zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia osoby objętej usługami oraz jej sytuacji rodzinnej i materialnej ustalonej przez pracownika socjalnego podczas wywiadu środowiskowego oraz możliwości zabezpieczenia usług przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku.

§ 4. 1. Pełny koszt godziny usługowej wynosi 40,00 zł i będzie urealniany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku.

2. Usługi opiekuńcze wymienione w § 2 przysługują nieodpłatnie, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

3. Osoby korzystające z usług opiekuńczych określonych w § 2, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, zwracają w części lub w całości poniesione przez Miasto wydatki na świadczenie usług opiekuńczych – poprzez ponoszenie odpłatności za ich wykonanie, zgodnie z tabelą odpłatności:

| Osoba samotna | Wysokość Odpłatności za 1 godzinę usług dla osoby samotnie gospodarującej w % i zł | W rodzinie | Wysokość Odpłatności za 1 godzinę usług dla osoby w rodzinie w % i zł |
|--|---|---|--|
| Do 100% kryterium dochodowego osoby samodzielnie gospodarującej | nieodpłatnie | Do 100% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie | nieodpłatnie |
| powyżej 100% do 160% | 5%, tj. 2,00 zł | powyżej 100% do 160% | 10%, tj. 4,00 zł |
| powyżej 160% do 180% | 10%, tj. 4,00 zł | powyżej 160% do 180% | 15%, tj. 6,00 zł |
| powyżej 180% do 200% | 15%, tj. 6,00 zł | powyżej 180% do 200% | 20%, tj. 8,00 zł |
| powyżej 200% do 220% | 20%, tj. 8,00 zł | powyżej 200% do 220% | 30%, tj. 12,00 zł |
| powyżej 220% do 240% | 30%, tj. 12,00 zł | powyżej 220% do 240% | 40%, tj. 16,00 zł |
| powyżej 240% do 270% | 40%, tj. 16,00 zł | powyżej 240% do 270% | 50%, tj. 20,00 zł |
| powyżej 270% do 290% | 50%, tj. 20,00 zł | powyżej 270% do 290% | 60%, tj. 24,00 zł |
| powyżej 290% do 310% | 60%, tj. 24,00 zł | powyżej 290% do 310% | 70%, tj. 28,00 zł |
| powyżej 310% do 330% | 70%, tj. 28,00 zł | powyżej 310% do 330% | 80%, tj. 32,00 zł |
| powyżej 330% do 350% | 80%, tj. 32,00 zł | powyżej 330% do 350% | 90%, tj. 36,00 zł |
| powyżej 350% do 370% | 90%, tj. 36,00 zł | powyżej 350% do 370% | 95%, tj. 38,00 zł |
| powyżej 370% | 100%, tj. 40,00 zł | powyżej 370% | 100%, tj. 40,00 zł |

§ 5. 1. Opłatę za świadczenie usług opiekuńczych ustala się za okres miesiąca kalendarzowego.

2. Należność za świadczone usługi opiekuńcze wnosi się na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku na wskazany w decyzji administracyjnej przyznającej usługi lub gotówką w kasie Ośrodka, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.

3. W przypadku zgonu świadczeniobiorcy w trakcie miesiąca kalendarzowego, w którym świadczone były usługi, o których mowa w ust. 2, Miasto Malbork nie dochodzi się odpłatności za świadczone w tym miesiącu usługi.

4. Zaprzestaje się dochodzenia zwrotu odpłatności za usługi opiekuńcze w przypadku śmierci osoby samotnej, nie posiadającej małżonka, wstępnych oraz zstępnych.

5. W przypadku zwłoki w regulowaniu opłat wszczyna się postępowanie w celu ściągnięcia tej należności w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku realizuje usługi opiekuńcze na warunkach umowy o pracę lub powierzenia wykonywania usług opiekuńczych podmiotom wyłonionych w drodze przetargu nieograniczonego.

§ 6. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana, na jej wniosek lub jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej albo na wniosek pracownika socjalnego, może zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, jeżeli występuje co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) korzystanie, z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym, co najmniej jedną przewlekle chorą,
- 3) ponoszenie znacznych wydatków na leki, pielęgnację, na leczenie, rehabilitację – min. 200 zł miesięcznie (Paragon z apteki nie stanowi dowodu poniesienia wydatku na za zakup leków, pielęgnacji rehabilitacji, konieczna jest faktura imienna),
- 4) poniesione straty w wyniku zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej,
- 5) wiek, jeżeli osoba ukończyła 90 lat,
- 6) inne szczególne uzasadnione okoliczności.

2. Okres zwolnienia z ponoszenia odpłatności za przyznane świadczenia określa w drodze decyzji Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr V/33/2019 Rady Miasta Malborka z dnia 01 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Malborka

Jacek Markowski

Załącznik
do Uchwały Nr IX/90/2024
Rady Miasta Malborka
z dnia 27 listopada 2024 roku

Indywidualny zakres usług opiekuńczych

Imię i nazwisko osoby wymagającej pomocy:

Adres zamieszkania:

Sytuacja rodzinna: samotnie zamieszkująca
 posiadająca rodzinę zamieszkałą w Malborku lub okolicach
 zamieszkująca z rodziną / inną osobą

| Zakres usług | Uwagi | Osoba poruszająca się samodzielnie | Osoba poruszająca się z pomocą innych osób | Osoba niezdolna do poruszania się |
|---|--------------------|--|--|--|
| Usługi o charakterze opiekuńczo – pielęgnacyjnym | | | | |
| toaleta podopiecznego: 1) mycie ciała, mycie głowy, pielęgnacja jamy ustnej, pielęgnacja włosów 2) pomoc przy kąpielach 3) golenie, higiena paznokci rąk i nóg, czyszczenie protez zębowych | dla osób samotnych | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej i pościelowej | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| prześcielenie łóżka | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| lub pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych: 1) odprowadzenie do toalety 2) zakładanie i zmiana pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| wykonywanie czynności pielęgnacyjnych zleconych przez lekarza (wyszczególnionych na <i>Zaświadczeniu lekarskim</i>): 1) układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała 2) pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo - smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, zakładanie kompresów i okładów 3) opróżnianie worka urologicznego 4) przygotowanie i nadzór nad zażyciem leków 5) mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, poziomu cukru 6) oklepywanie 7) wykonywanie inhalacji | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| Zakres usług | | Uwagi | Osoba poruszająca się samodzielnie | Osoba poruszająca się z pomocą innych osób | Osoba niezdolna do poruszania się |
|--|---|---------------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| | zgłaszanie wizyt lekarskich, badań laboratoryjnych, zabiegów oraz towarzyszenie w nich (jeżeli zachodzi taka potrzeba), realizacja recept za środki pieniężne osoby objętej usługami (w najbliższej okolicy miejsca jej zamieszkania/pobytu) | dla osób samotnych | [] | [] | [] |
| lub | 1) przygotowywanie posiłków (w tym jednego gorącego) lub produktów na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych | | | [] | [] |
| lub | 2) pomoc przy przygotowywaniu posiłków, z zachowaniem dbałości | | | [] | [] |
| | 3) dostarczanie gotowych posiłków | | | [] | [] |
| | pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie (o ile wymaga tego stan zdrowia), z zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych | | | [] | [] |
| | załatwianie w razie potrzeby spraw urzędowych (lub towarzyszenie przy ich załatwianiu), uiszczanie opłat (środkami pieniężnymi osoby objętej usługami) | dla osób samotnych | [] | [] | [] |
| | podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, pomoc w organizowaniu czasu wolnego oraz kontaktach z najbliższym otoczeniem i środowiskiem lokalnym (w tym towarzyszenie podczas spacerów, w drodze do i z placówek usługowych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych, dostarczanie prasy i książek - stosownie do potrzeb i możliwości osoby) | dla osób samotnych | [] | [] | [] |
| | pomoc w dotarciu i w powrocie do/z ośrodków wsparcia | | [] | [] | [] |
| Usługi o charakterze gospodarczym | | | | | |
| | 1) przynoszenie opału 2) palenie w piecu, wyносzenie popiołu | dla osób samotnych | [] [] | [] [] | [] [] |
| lub | 1) utrzymanie w czystości pomieszczeń osoby objętej usługami (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych ¹), wynoszenie śmieci, odkurzanie (raz w tygodniu lub według potrzeb), zmywanie podłogi mopem (2 razy w tygodniu lub według potrzeb), wycieranie kurzu (2 razy w tygodniu lub według potrzeb), mycie okien (2 razy w roku) | dla osób samotnych | [] | [] | [] |
| | 2) utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia osoby objętej usługami (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych) - pokoju, w którym osoba objęta usługami przebywa, łazienki, toalety, kuchni oraz sprzętu sanitarnego | dla osób w rodzinie | [] | [] | [] |

¹ Ciężkie prace porządkowe obejmują: odśnieżanie, mycie klatki schodowej, gruntowne sprzątnięcie mieszkania (w tym po remontach), trzepanie i pranie dywanów oraz chodników, mycie drzwi i framug, mycie lamp i żyrandoli, zmianę firan i zasłon, sprzątnięcie przynależnych pomieszczeń użytkowych, ogródków.

| Zakres usług | Uwagi | Osoba poruszająca się samodzielnie | Osoba poruszająca się z pomocą innych osób | Osoba niezdolna do poruszania się |
|---|--------------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych (wanny / brodzika, muszli sedesowej, zlewu i baterii) i sprzętu sanitarnego (np. miednicy, kaczki / basenu, nocnika) oraz sprzętu pomocniczego ułatwiającego przemieszczanie się (np. wózka inwalidzkiego, podnośnika) | dla osób samotnych | [] | [] | [] |
| pranie odzieży i bielizny pościelowej w pralce, niezbędne prasowanie <i>lub</i> zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni | dla osób samotnych | [] | [] | [] |
| dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym lub towarzyszenie przy ich dokonywaniu (zakupy dokonywane są za środki pieniężne osoby objętej usługami, w najbliższej okolicy miejsca jej zamieszkania/pobytu) | | [] | [] | [] |

.....
Data, pieczęć i podpis pracownika socjalnego

.....
Podpis osoby wymagającej pomocy

Sporządzono w 2 egzemplarzach - otrzymują:

- (1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku
- (2) Osoba ubiegająca się o pomoc w formie usług opiekuńczych