



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16.12.2024 r.

Poz. 5355

UCHWAŁA NR VIII/94/2024 RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie nadania statutu Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2, pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 11 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572 i 1717), art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818) oraz Uchwały Nr VI/63/2024 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 września 2024 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą "Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański" poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie w Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/108/2011 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2011 r. poz. 4003 zm. z 2016 r. poz. 1310, zm. z 2017 r. poz. 1004).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Chmielewski

Załącznik do uchwały Nr VIII/94/2024
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 29 listopada 2024 r.

STATUT CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański, zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną Gminy Pruszcz Gdański, nieposiadającą osobowości prawnej działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Centrum znajduje się w Cieplewie przy ul. Długiej 20a.
3. Terenem działalności Centrum jest Gmina Pruszcz Gdański.

Rozdział 2. Cele i zadania Centrum

§ 2. Celem działalności Centrum jest :

- 1) podejmowanie działań w celu zaspokajania zgłaszanych potrzeb świadczonych na rzecz osób, rodzin, grup społecznych lub ogółu mieszkańców,
- 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- 3) tworzenie warunków umożliwiających mieszkańcom Gminy Pruszcz Gdański samodzielne funkcjonowanie w miejscu zamieszkania, w szczególności osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób oraz ich integrację ze społecznością w stopniu adekwatnym do indywidualnych możliwości i potrzeb,
- 4) prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych oraz ich koordynacja,
- 5) podejmowanie działań samopomocowych, wolontaryjnych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych,
- 6) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.

§ 3. 1. Centrum realizuje zadania, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, a także:

- 1) wszystkie zadania, w tym usługi społeczne, wykonywane dotychczas przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie oraz nierealizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie do dnia utworzenia Centrum z zakresu:
 - a) polityki prorodzinnej,
 - b) wspierania rodziny,
 - c) systemu pieczy zastępczej,
 - d) pomocy społecznej,
 - e) promocji i ochrony zdrowia,
 - f) wspierania osób niepełnosprawnych,
 - g) edukacji publicznej,
 - h) przeciwdziałania bezrobociu,

- i) kultury,
- j) kultury fizycznej i turystyki,
- k) pobudzania aktywności obywatelskiej,
- l) mieszkalnictwa,
- m) ochrony środowiska,
- n) reintegracji zawodowej i społecznej

podejmowane przez gminę w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców

2) zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:

- a) z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- b) z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- c) z ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
- d) z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w brzmieniu obowiązującym do dnia 31 grudnia 2021 r.,
- e) z ustawy o systemie oświaty z zakresu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym,
- f) z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- g) z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- h) z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- i) z ustawy o Karcie dużej rodziny,
- j) z ustawy Prawo energetyczne w zakresie dodatków energetycznych,
- k) z ustawy o dodatku osłonowym,
- l) z ustawy o dodatku węglowym,
- m) z ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw w zakresie dodatków dla gospodarstw domowych,
- n) z ustawy o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. oraz w 2024 r. w związku z sytuacją na rynku gazu w zakresie refundacji podatku VAT dla gospodarstw domowych,
- o) z ustawy o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego w zakresie bonu energetycznego,
- p) z ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej w zakresie dodatku elektrycznego,
- q) z innych ustaw nie stojących w sprzeczności z kompetencjami Centrum, przekazane do realizacji Centrum przez Wójta lub Radę Gminy,

3) zadania wynikające z rządowych programów pomocowych mających na celu ochronę osób i rodzin oraz programów osłonowych i programów usług społecznych z zakresu wskazanego w § 3 ust. 1 pkt. 1 niniejszego statutu,

4) zadania wynikające z programów gminnych,

5) zadania wynikające z uchwał Rady Gminy Pruszcz Gdański, zarządzeń Wójta

Gminy Pruszcz Gdański oraz inne zadania, jeżeli z odrębnych przepisów wynika, że obowiązek ich realizacji należy do zadań ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych.

2. Centrum realizuje zadania własne gminy oraz zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie i inne nałożone przepisami prawa oraz wykonywane na podstawie umów i porozumień z organami administracji rządowej, innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami.

3. Centrum może realizować projekty systemowe lub inne programy, w tym programy w ramach Funduszu Solidarnościowego i inne rządowe programy związane z działalnością statutową Centrum, które mają na celu pomoc mieszkańcom gminy.

4. Centrum realizując zadania statutowe współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi.

5. Centrum jest administratorem danych osobowych niezbędnych w realizacji zadań Centrum.

6. Centrum może inicjować i realizować inne zadania, niż wymienione w § 3 ust. 1 statutu, głównie programy i projekty, wynikające ze strategii rozwiązywania problemów społecznych jak też z diagnozy problemów społecznych czy rozeznania potrzeb mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański, z uwzględnieniem potencjału własnego jak też przy wsparciu środków zewnętrznych (fundusze europejskie, programy rządowe i inne).

7. W realizacji zadań, Centrum współdziała w szczególności z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami, związkami wyznaniowymi, jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów ekonomii społecznej.

8. Przy wykonywaniu zadań Centrum będzie kierowało się zasadami powszechności, podmiotowości, jakości i kompleksowości.

Rozdział 3. Organizacja Centrum

§ 4. 1. Pracę Centrum organizuje Dyrektor Centrum, zwany dalej „Dyrektorem”, który kieruje działalnością Centrum i reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Dyrektor posiada uprawnienia do wydawania zarządzeń wewnętrznych regulujących wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zadań Centrum.

3. W czasie nieobecności Dyrektora, jego obowiązki przejmuje Z-ca Dyrektora lub inny pracownik Centrum wyznaczony przez Dyrektora na podstawie pisemnego upoważnienia.

4. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Centrum i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 5. 1. Dyrektor realizuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone i działa w granicach upoważnień do zawierania umów, porozumień oraz do wydawania decyzji administracyjnych udzielonych przez właściwe organy Gminy Pruszcz Gdański.

2. Dyrektor wydaje postanowienia i decyzje administracyjne z zakresu wykonywania zadań własnych oraz zleconych z upoważnienia Wójta lub Rady Gminy Pruszcz Gdański.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu może być także udzielone innej osobie będącej pracownikiem Centrum zgodnie z przepisami.

4. Prawa i obowiązki pracowników Centrum oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o pomocy społecznej oraz regulamin wynagradzania ustalony przez Dyrektora Centrum.

§ 6. 1. W ramach struktury organizacyjnej Centrum wyodrębnia się:

1) Dział organizowania i rozwoju usług społecznych, w tym:

- a) stanowisko organizatora usług społecznych,
- b) stanowisko koordynatora indywidualnych planów usług społecznych,

2) Dział pomocy społecznej w tym:

- a) stanowisko organizatora pomocy społecznej,

- b) zespoły określone szczegółowo w regulaminie organizacyjnym,
 - 3) Stanowisko organizatora społeczności lokalnej
 - 4) Inne działy
2. Szczegółową organizację Centrum określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4.
Postanowienia końcowe

§ 7. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.