



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16.12.2024 r.

Poz. 5365

UCHWAŁA NR V/45/2024 RADY GMINY KOŁCZYGLÓWY

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 zm. Dz. U. z 2024 poz. 1572) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1491), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi **Rada Gminy Kołczygłowy uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołczygłowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Krause

Załącznik do uchwały Nr V/45/2024
Rady Gminy Kołczygłowy
z dnia 30 października 2024 r.

Roczny program współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025,
- 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kołczygłowy,
- 5) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
- 6) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530),
- 7) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy,
- 8) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy,
- 9) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołczygłowy,
- 10) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Kołczygłowy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym oraz podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Kołczygłowy poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a administracją publiczną,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 4) podnoszenie standardów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości i suwerenności stron, partnerstwa oraz efektywności,
- 5) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi polegającą na wspieraniu inicjatyw oraz nowatorskich rozwiązań wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiającym rozwiązywanie problemów społecznych,
- 9) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a jednostką samorządu terytorialnego,
- 10) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności,
- 11) promocja działalności organizacji pozarządowych.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej,
- 2) włączanie organizacji pozarządowych we współpracę ponadlokalną, ogólnopolską i międzynarodową realizowaną przez Gminę oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie,
- 3) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) współdziałanie Gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy europejskich.

Rozdział 3.

Zasady współpracy z organizacjami

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron** - oznacza w szczególności, że Gmina Kołczygłowy respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- 2) **partnerstwa** - oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
- 3) **efektywności** - oznacza w szczególności, że Gmina Kołczygłowy przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
- 4) **jawności** - oznacza w szczególności, że Gmina Kołczygłowy udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Kołczygłowy wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.
- 5) **legalności** – wszelkie działania Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6. Do priorytetowych zadań Gminy należą:

1) W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej m. in.:

- a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych, oraz zajęć treningowych skierowanych do mieszkańców gminy,
- b) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu,
- c) współzawodnictwo sportowe dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych,
- d) uczestnictwo w gminnych, powiatowych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych,
- e) upowszechnianie sportu szkolnego,
- f) wspieranie aktywności sportowo-rekreacyjnej osób starszych,
- g) pokrywanie kosztów związanych z podnoszeniem oraz nabywaniem kwalifikacji – szkolenia sportowe.

2) W obszarze edukacji, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego m. in.:

- a) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży,
- b) organizacja zajęć kulturalno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- c) poprawa szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- d) promocja i wspieranie uzdolnień dzieci i młodzieży,
- e) kształtowanie wśród miejscowej społeczności postaw patriotycznych, rozwijanie aktywności obywatelskiej oraz pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych,
- f) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych, a także innych form spędzania czasu wolnego dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych,
- g) organizacja imprez i festiwali muzycznych, teatralnych oraz innych o charakterze lokalnym mających szczególne znaczenie dla kultury Gminy Kołczygłowy,
- h) przygotowanie i prezentacja wydarzeń artystycznych mogących mieć wpływ na promocję kultury Gminy Kołczygłowy,
- i) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Gminy.

3) W obszarze krajoznawstwa i turystyki, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) organizacja imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- b) wydawnictwa promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- c) popularyzacja idei ochrony środowiska i wędkarstwa wśród społeczności lokalnej poprzez organizowanie wszelkiego rodzaju imprez oraz zawodów,
- d) edukacja ekologiczna społeczności lokalnej oraz włączenie dzieci, młodzieży i osób starszych do działań o charakterze proekologicznym,
- e) promowanie lokalnych produktów i atrakcji turystycznych podczas targów i jarmarków turystycznych,
- f) wspieranie zadań związanych z rozwojem działań promujących turystykę i krajoznawstwo,
- g) wspieranie tworzenia ścieżek przyrodniczych i szlaków turystycznych,
- h) wykorzystywanie walorów przyrodniczych i turystycznych poprzez tworzenie miejsc wypoczynku i rekreacji,
- i) promocja i propagowanie wykorzystywania źródeł odnawialnej energii,
- j) przedsięwzięcia związane z poprawą estetyki, ochroną środowiska i ekologią,
- k) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa, turystyki, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa narodowego.

4) W obszarze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci**i młodzieży, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych:**

- a) dofinansowanie obozów i kolonii dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja spotkań, imprez i wycieczek integracyjnych,
- c) organizowanie zajęć w świetlicy sprzyjających warunkom do rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży oraz dorosłych,
- d) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu,
- e) zwiększenie dostępności osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych do wszystkich sfer życia społecznego,
- f) aktywizacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych,
- g) wspieranie działalności rewalidacyjnej, rehabilitacyjnej, edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, turystycznej i terapeutycznej uspołeczniającej środowisko osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym,
- h) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania wolnego czasu oraz uczestnictwa w życiu społecznym.

5) W obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) poprawa jakości życia mieszkańców obszarów wiejskich oraz zaspokojenie ich potrzeb społeczno-kulturalnych poprzez realizację projektów związanych z rewitalizacją oraz podniesieniem wizerunku i estetyki wsi,
- b) realizacja projektów przyczyniających się do budowania potencjału społecznego na wsi poprzez aktywizację środowisk wiejskich na rzecz rozwoju tych obszarów,
- c) wspieranie działalności placówek o charakterze społecznym,
- d) aktywizowanie społeczności do podejmowania działań mających na celu poprawę warunków życia i utrzymania atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa,
- e) rozwój infrastruktury publicznej w tym o charakterze wypoczynkowo – rekreacyjnym wpływającej na rozwój turystyki i rekreacji na terenach wiejskich,
- f) wykorzystywanie walorów przyrodniczo – kulturowych poprzez tworzenie i promocję miejsc wypoczynku i rekreacji.

6) W obszarze ochrony i promocji zdrowia:

- a) promocja zdrowia wśród mieszkańców Gminy Kołczygłowy,
- b) poprawa jakości życia i zdrowia osób starszych,
- c) podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) i możliwości zapobiegania temu zjawisku.

7) W obszarze wspierania organizacji pozarządowych:

- a) organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- b) wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa,
- c) finansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych realizujących projekty z funduszy europejskich, krajowych i innych.

Rozdział 5.**Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

§ 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie konkursu ofert na zasadach zawartych w ustawie,
- 2) zlecenia zadań w formie pozakonkursowej na podstawie art. 19 a ustawy do wartości 20% dotacji planowanych w roku budżetowym 2025 na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 3) dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych, polegającego na wsparciu ze środków budżetu Gminy wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, w przypadku gdy wkład taki jest wymagany,
- 4) realizacji inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków,
- 6) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 7) konsultowania z Radą Gminy projektów aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych,
- 8) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 9) przystępowania Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy krajowych i europejskich,
- 10) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości pomieszczeń i sprzętu.
- 11) Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6. Okres realizacji Programu

§ 8. Roczny Program współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 7. Sposoby realizacji programu

§ 9. Program będzie realizowany przez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) udzielanie wsparcia dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe w ramach programu,
- 4) dofinansowanie wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków Gminy wkładu organizacji pozarządowych przy realizacji projektów z funduszy europejskich, gdzie taki wkład jest niezbędny,
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych podmiotów,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy,
- 7) doradztwo i współpracę przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, ich wykorzystania i rozliczania oraz doradztwa dotyczącego zarządzania i funkcjonowania organizacji pozarządowych zgodnie z obowiązującym prawem,
- 8) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 10. 1. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2025 roku środki finansowe

w wysokości 190 000,00 zł.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2025 rok.

Rozdział 9. Sposoby oceny realizacji Programu

§ 11. 1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez Gminę Kołczygłowy,
- 3) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które zwróciły się do Gminy Kołczygłowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 7) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy,
- 8) liczbę zorganizowanych przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji pozarządowych,
- 9) liczbę inicjatyw publicznych podejmowanych przez organizację pozarządową, w których uczestniczyła Gmina.

2. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych wskaźników sporządzane jest i przedstawiane Radzie Gminy nie później niż do 30 kwietnia każdego roku.

3. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.kolczyglowy.pl

Rozdział 10. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Program został przygotowany przez Referat Organizacyjno – Administracyjny Gminy Kołczygłowy przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Referat Organizacyjno – Administracyjny przygotował tryb i terminy konsultacji programu:

- 1) opracował projekt rocznego programu współpracy,
- 2) skierował projekt programu do konsultacji,
- 3) rozpatrzył złożone opinie i uwagi do projektu,
- 4) przedłożył projekt programu na posiedzenie Komisji i skierował pod obrady sesji Rady Gminy.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy www.kolczyglowy.pl.

Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. Wójt Gminy Kołczygłowy powołuje Komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe.

§ 14. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciel Wójta Gminy Kołczygłowy – przewodniczący,
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych nie biorący udziału w konkursie,
- 3) przedstawiciel danego wydziału Urzędu Gminy w ramach merytorycznych priorytetów.

§ 15. 1. Wójt powołuje Komisję konkursową w formie zarządzenia.

2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele Gminy powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

4. Przedstawiciel organizacji pozarządowych powinien posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną, wskazane jest doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

§ 16. 1. Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy.

2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy jej składu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy wyniki oceny ofert w terminie 21 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 17. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

- 1) oceniają jej poprawność formalną i merytoryczną,
- 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 18. 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 19. 1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 20. 1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

- 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
- 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 1 do programu.

4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

5. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do programu i przekazuje je niezwłocznie Wójtowi.

6. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 21. 1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy w Kołczygłowach w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.kolczyglowy.pl.

2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:

- 1) złożonych ofertach,
- 2) ofertach niespełniających wymogów formalnych,
- 3) ofertach, które wpłynęły po terminie,
- 4) ofertach niespełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 5) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej,
- 6) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.

Rozdział 12.

Kontrola realizacji zadań publicznych

§ 22. 1. Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe poprzez:

- 1) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach, oraz niniejszym programie,
- 2) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
- 3) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 4) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę,
- 5) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

2. Wójt może zarządzić kontrole organizacji pozarządowej w celu zapewnienia prawidłowego wykorzystania środków publicznych otrzymanych przez organizacje pozarządowe na realizację zadania publicznego.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy Gmin z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.

FORMULARZ OCENY OFERTY

*Załącznik Nr 1
do Rocznej programu
współpracy z organizacjami
pozarządowymi oraz
podmiotami na rok 2025*

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Skala ocen 0- 5	Uwagi	
1	Możliwość realizacji zadania, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań, współpraca z innymi podmiotami, możliwość kontynuacji realizacji celów zawartych w projekcie)			
2	Charakterystyka zadania, opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków, liczbę odbiorców zadania, zakładane cele zadania			
3	Zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu – przejrzystość kalkulacji kosztów, właściwe proporcje kosztów do zamierzonych efektów, czy budżet nie jest zawyżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione).			
4	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej i możliwość dofinansowania z innych źródeł			
5	Zasoby rzeczowe i kadrowe oraz kwalifikacje realizatorów projektu			
6	Czy w ofercie przewiduje świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków organizacji?			
7	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych			
8	Czy realizacja programu ma znaczenie dla społeczności lokalnej? (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)			
SUMA PUNKTÓW				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

*Załącznik Nr 2
do Rocznej programu
współpracy z organizacjami
pozarządowymi na rok 2025*

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT**1. Oferty ocenione**

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Proponowana kwota dotacji	Kwota dotacji zaakceptowana przez Wójta Gminy

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi

Podpisy członków komisji konkursowej:

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert: