



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16.12.2024 r.

Poz. 5366

UCHWAŁA NR VI/48/2024 RADY GMINY SOMONINO

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somonino.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Soltyszek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/48/2024
Rady Gminy Somonino
z dnia 30 października 2024 r.

**Roczny program współpracy Gminy Somonino
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2025 rok**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
- b) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025,
- c) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- d) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
- e) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

2. Program określa zakres, formy i zasady współpracy Gminy Somonino, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

**Rozdział 2.
Cele programu**

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy Somonino z Organizacjami.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- a) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
- b) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
- c) wspieranie rozwoju Organizacji;
- d) przygotowanie i realizacja projektów partnerskich zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.),
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- f) poprawa jakości życia mieszkańców obszarów wiejskich,
- g) pomoc i współpraca z Organizacjami w aktywnym pozyskiwaniu środków z UE lub z innych źródeł zewnętrznych, służąca zrównoważonemu rozwojowi gminy.

Rozdział 3. Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Somonino lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca zrealizowana jest w oparciu o:

- a) zasadę pomocniczości przy suwerenności stron – gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, podejmuje z nimi współpracę i wspiera ich działania
- b) zasadę jawności – informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych umieszcza się na stronach internetowych gminy, zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ustawy o finansach publicznych,
- c) zasadę efektywności - dbamy o to, by poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty,
- d) zasadę uczciwej konkurencji - wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- e) zasadę partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację,
- f) zasadę legalności – wszelkie działania odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.
- g) zasadę zrównoważonego rozwoju - podejmowane działania przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny.

Rozdział 4. Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiot współpracy obejmują sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych gminy.

2. W roku 2025 Gmina Somonino będzie wspierać lub powierzać Organizacjom realizację zadań w obszarze zadań priorytetowych:

2.1. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) wspieranie działań wychowawczych i edukacyjnych poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego (ze szczególnym uwzględnieniem okresu wakacji letnich i zimowych),
- b) działania wychowawcze, edukacyjne i integracyjne, wzmacniające więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe,
- c) edukacja w zakresie nowych technologii, w tym wiedzy informatycznej, twórczego, logicznego myślenia oraz rozbudzania zainteresowań naukowych, w tym nauk ścisłych i postaw badawczych,
- d) działania edukacyjne dotyczące ruchu drogowego i/lub elementów zrównoważonego transportu niezmotoryzowanego.

2.2. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) ograniczenia marginalizacji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- b) działalności na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej,
- c) promowanie aktywności społeczno – zawodowej osób niepełnosprawnych przez przedsięwzięcia artystyczne, rekreacyjne, integracyjne, sportowe i kulturalne,
- d) podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej oraz łamanie barier i stereotypów dotyczących postrzegania osób niepełnosprawnych poprzez szerokie działania informacyjno-kulturalne w środowisku lokalnym.

2.3. Ochrony i promocji zdrowia:

- a) edukacja prozdrowotna i działania profilaktyczne mające na celu zmniejszenie otyłości i wad postawy wśród dzieci i młodzieży,
- b) promocja zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców na temat wpływu na własne zdrowie, skutków i przyczyn powstawania niektórych chorób,
- c) programy edukacyjne dotyczące uzależnień, w szczególności skierowane do dzieci i młodzieży,
- d) promocja zdrowego odżywiania i higieny.

2.4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) działalność kulturalna w tym organizacja różnego typu imprez dla grup odbiorców w różnym wieku,
- b) kultywowanie kultury kaszubskiej oraz promocja lokalnych twórców,
- c) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach,
- d) działanie w zakresie edukacji kulturalnej.

2.5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizacja imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy,
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- c) szkolenia i współzawodnictwo sportowe.

2.6. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) działania edukacyjne w zakresie upowszechniania postaw odpowiedzialności i aktywności na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska,
- b) edukacja w zakresie gospodarki odpadami, w tym dbania o środowisko, nauka zasad segregacji śmieci,
- c) tworzenie ścieżek przyrodniczych,
- d) zagospodarowanie lub aranżacja lokalnej przestrzeni publicznej, w szczególności powstawanie nowych miejsc zieleni,
- e) działania edukacyjne w zakresie ustawy o ochronie zwierząt,
- f) działania na rzecz zwierząt bezdomnych,
- g) współpraca w zakresie poprawy stanu siedlisk oraz ochrony ekosystemów.

2.7. Turystyki i krajoznawstwa:

- a) organizacja działań dla mieszkańców na terenie gminy w wykorzystaniem infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej (m.in. przystanie kajakowe, szlaki piesze, rowerowe, Nordic Walking),
- b) aranżacja lokalnej przestrzeni publicznej,
- c) promocja potencjału turystycznego i przyrodniczego gminy,
- d) poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające atrakcyjność turystyczną gminy,
- e) tworzenie i promocja lokalnych produktów turystycznych.

2.8. Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności:

- a) organizacja imprez i konkursów pożarniczych,
- b) edukacja w zakresie udzielania pierwszej pomocy,

- c) prowadzenie akcji i kampanii społecznych związanych z bezpieczeństwem,
- d) szkolenia dla strażaków OSP z ratownictwa i obsługi sprzętu.

2.9. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) aktywizacja lokalnej społeczności,
- b) popularyzacja tradycyjnych metod wytwarzania produktów,
- c) budowa więzi wśród społeczności lokalnych,
- d) wzmocnienie miejscowych tradycji kulinarnych i rękodzielniczych.

2.10. Dofinansowania przez gminę wkładu własnego Organizacji do projektów współfinansowanych ze środków UE lub innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 5.

Formy współpracy i sposób realizacja programu

1. Współdziałanie gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu ich zharmonizowania, m.in. poprzez:

- a) zamieszczanie na stronie internetowej gminy i portalu Facebook informacji dotyczących wzajemnej współpracy oraz podejmowanych przez organizacje działań,
- b) wykorzystaniu lokalnych mediów, tablicy ogłoszeń i komunikacji elektronicznej Urzędu Gminy Somonino w celu podawania bieżących informacji związanych z realizacją Programu,
- c) zapoznawaniu organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez gminę zadań,
- d) udostępnianie budynków użyteczności publicznej do realizacji bezpłatnych działań organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców,
- e) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania, w szczególności z terenu gmin partnerskich,
- f) realizacja wspólnych przedsięwzięć, w tym finansowanych z UE,
- g) szkolenia, doradztwo i udzielanie organizacjom pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,
- h) wspieraniu przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom,
- i) wspólne realizowanie inicjatywy lokalnej przy spełnieniu warunków, które określają art. 19b-19h Ustawy.

Rozdział 6.

Okres realizacji Programu

1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 7.

Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach udzielenia dotacji, w tym tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.
3. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o wyborze ofert Wójt zasięgnie opinii Komisji Konkursowej, powoływanej Zarządzeniem Wójta.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy Somonino oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące Organizacje (jeżeli zgłoszą chęć uczestnictwa w pracach komisji), z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
5. W przypadku, kiedy żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej, to może ona składać się wyłącznie z przedstawicieli Urzędu Gminy Somonino.
6. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę, w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy Konkurs.
7. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572). dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Członkowie Komisji Konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
9. Oferty złożone przez Organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
10. Komisja konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym i merytorycznym i przedstawia Wójtowi swoje stanowisko w tej sprawie.
11. Prace Komisji Konkursowej są protokołowane.
12. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację w ramach otwartego konkursu ofert oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt.
13. Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
14. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana umowa.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu.

1. Na powierzenie wykonania zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć środki w wysokości **85 000 zł** zgodnie z projektem budżetu Gminy Somonino na rok 2025.
2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Somonino na 2025 rok.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu.

1. W zakresie oceny współpracy gminy z Organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
 - a) Liczba Konkursów.
 - b) Liczba obszarów, na które ogłoszono konkursy ofert.
 - c) Liczba ofert złożonych w Konkursach.
 - d) Liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych.

- e) Wysokość kwot udzielonych dotacji.
- f) Liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań.
- g) Liczba odbiorców działań.
- h) Ilość odbytych zajęć, warsztatów i innych form wsparcia.

2. Na podstawie powyższych wskaźników zostanie przygotowane coroczne sprawozdanie dotyczące współpracy, które podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na stronie <http://www.somonino.pl> w zakładce Organizacje Pozarządowe.

3. Wójt Gminy Somonino nie później niż do dnia 31 maja każdego roku przedkłada Radzie Gminy Somonino sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Program był konsultowany z Organizacjami, w oparciu o regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, który stanowi załącznik do uchwały nr II/8/10 Rady Gminy Somonino z dnia 6 grudnia 2010 r.
2. Konsultacje ogłoszono Zarządzeniem Wójta Gminy Somonino nr 118/2024 z dnia 27.09.2024
3. Raport z przeprowadzonych konsultacji został zamieszczony na stronie gminy.