



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16.12.2024 r.

Poz. 5384

UCHWAŁA NR VII/64/2024 RADY GMINY SOMONINO

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292)

Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, znajdujących się na terenie Gminy Somonino wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LVI/532/2023 Rady Gminy Somonino z dnia 27 września 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r., poz. 4692, poz. 4945).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somonino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Sołtysek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/64/2024
Rady Gminy Somonino
z dnia 27 listopada 2024 r.

Zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

**Dział I.
Zasady ogólne
§1**

1. Z budżetu Gminy Somonino mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku nieruchomym lub ruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z terenu Gminy Somonino w zakresie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Dotacja może być udzielana podmiotowi, który posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacja może być udzielana na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które Wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po złożeniu tego wniosku.

§2

1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa co roku uchwała w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Somonino.
2. Dotacja może być udzielona w wysokości 50 % nakładów koniecznych, lecz nie większej niż 100 000 zł, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku, gdy zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona w wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. Przyznanie dofinansowania w wysokości 100 % nakładów koniecznych wiąże się z przedstawieniem przez Wnioskodawcę dokumentu potwierdzającego przesłanki wymienione w ust. 3 i 4.
6. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§3

1. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.) Wnioskodawca winien przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości takiej pomocy otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie albo
- 2) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.)

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023),
- 3) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. z późn. zm.)

Dział II.
Tryb postępowania z wnioskiem
§4

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie przyjętego wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Określa się następujące terminy składania wniosków:
 - w terminie do 120 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego dla prac, które mają zostać wykonane w roku 2025;
 - w latach następnych do 30 września dla prac, które mają zostać wykonane w następnym roku po złożeniu wniosku.
4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Na początku wnioski są oceniane pod względem formalnym, a w razie stwierdzenia braków – wzywa się Wnioskodawcę do ich uzupełnienia.
6. Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Wnioski oceniane są także ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów merytorycznych:
 - a) walory historyczne i/lub kulturowe obiektu,
 - b) znaczenie prac lub robót dla stanu zabytku, a także w przypadku zabytków nieruchomych – wizerunku gminy.
8. Wnioski zweryfikowane pozytywnie, a pominięte z powodu braku środków, zostaną pozostawione do ponownego rozpatrzenia w sytuacji pozyskania dodatkowych środków w roku rozpatrywania wniosku lub w roku następnym.
9. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę kwocie.
10. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt Gminy Somonino informuje zainteresowane podmioty na piśmie lub w formie dokumentowej.
11. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą.
12. Pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r., z tym że pomoc *de minimis* w rolnictwie do dnia 30 czerwca 2028 r., a pomoc *de minimis* w rybołówstwie do dnia 30 czerwca 2030 r.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/64/2024
Rady Gminy Somonino
z dnia 27 listopada 2024 r.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji

Somonino, dnia r.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
położonych na terenie Gminy Somonino

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
2. Podmiot	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
3. Rachunek bankowy Wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta)	
4. Tytuł prawny do zabytku	

II. INFORMACJA O ZABYTKU

Nazwa zabytku	
Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania	
Numer w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Zakres rzeczowy prac lub robót

.....

.....

.....

.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

.....

3. Uzasadnienie istotnego znaczenia kulturowego i historycznego zabytku

.....

IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

.....

V. PRZEWDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

Całkowity koszt prac lub robót przy zabytkuzł słownie:
Wysokość dotacji z budżetu Gminy Somonino, o którą ubiega się Wnioskodawcazł słownie:
Wysokość udziału środków własnychzł słownie:
Wysokość środków z innych źródeł.....(wymienić jakich)zł słownie:

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace lub roboty objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację:	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Zakres prac
Minister właściwy do spraw kultury			
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego			
Wojewódzki Konserwator Zabytków			
Gmina			

Inne			
------	--	--	--

VI. ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Rodzaj dokumentu ¹	X ₂
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych.	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.	
3.	Pozwolenie właściwego miejscowo konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.	
4.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót właściwemu organowi (jeśli prace lub roboty wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia).	
5.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku.	
6.	W przypadku, gdy dotacja będzie stanowiła pomoc <i>de minimis</i> – dokumenty zgodnie z § 3 ust. 1 uchwały Rady Gminy Somonino w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji	
7.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.	
8.	Zgoda właściciela/właścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy nie są oni wnioskodawcami.	
9.	Dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania.	
10.	Inne - dodatkowe	

¹ Dokumenty wymienione w tabeli złożone w formie kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

² Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)