



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16.12.2024 r.

Poz. 5394

UCHWAŁA NR VIII/93/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy w Żukowie i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLV/537/2017 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 31 października 2017 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy w Żukowie i nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 4143 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Uchwałę Nr XLV/537/2017 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 31 października 2017 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy w Żukowie i nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 4143 ze zm.) w ten sposób, że Statut Młodzieżowej Rady Gminy w Żukowie stanowiący załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Żukowie

Katarzyna Cichowicz

Załącznik do uchwały Nr VIII/93/2024
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 26 listopada 2024 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy w Żukowie

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy w Żukowie, zwanej dalej "Radą".

2. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkującej na terenie gminy Żukowo.

3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych Rady.

4. Ilekroć jest mowa o:

- 1) Radnym, należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Gminy w Żukowie;
- 2) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy w Żukowie;
- 3) Wiceprzewodniczącym, należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy w Żukowie;
- 4) Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żukowo;
- 5) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Żukowo;
- 6) Statucie, należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy w Żukowie;
- 7) Szkole, należy przez to rozumieć szkoły z terenu Gminy Żukowo, jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Cele i środki działania

§ 2. Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) włączenie młodych do współpracy z organami samorządu gminnego,
- 3) zwiększenie aktywności młodzieży,
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej,
- 5) promowanie idei społeczeństwa demokratycznego.

§ 3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) konsultowanie projektów uchwał Rady Miejskiej regulujących sprawy istotne dla środowiska młodych,
- 2) postulowanie do organów gminy w sprawach dotyczących młodzieży,
- 3) inicjowanie działań dotyczących młodzieży,
- 4) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieży,
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
- 7) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady,
- 8) spotkania informacyjne z Burmistrzem Gminy Żukowo oraz radnymi Rady Miejskiej w Żukowie.

§ 4. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności poprzez organizowanie spotkań, szkoleń, warsztatów, seminariów i innych form poszerzania wiedzy obywatelskiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących młodzieży,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie współpracy z innymi młodzieżowymi radami i organizacjami,
- 7) proponowanie zmian w Statucie Rady,
- 8) uchwalenie rocznego programu działania Rady,
- 9) inicjowanie działań w szczególności w sprawach społecznych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, ekologicznych i innych ważnych dla młodzieży,
- 10) formułowanie stanowisk w kwestiach dotyczących spraw młodzieży.

§ 5. 1. Organizacyjne, finansowe i administracyjne zabezpieczenie funkcjonowania Rady zapewnia Burmistrz Gminy Żukowo, który powinien przewidzieć na wydatki odpowiednią pulę w budżecie gminy na dany rok.

2. Młodzieżowa Rada może starać się samodzielnie pozyskiwać środki na realizację celów statutowych.

§ 6. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym. Niedozwolone są wszelkie próby politycznego oddziaływania na Radę.

§ 7. Burmistrz Gminy Żukowo zapewnia Radzie korzystanie z pomieszczeń, mediów, telefonów i sprzętu biurowego Urzędu Gminy w Żukowie.

§ 8. Siedzibą Rady jest miasto Żukowo.

Rozdział 3. Organizacja Rady

§ 9. 1. Rada składa się z nie więcej niż 18 radnych wybieranych spośród uczniów, którzy najpóźniej w dniu głosowania kończą 12 lat, nie ukończyli w tym dniu 18 roku życia i wobec których nie były stosowane środki wychowawcze, poprawcze, nie są karani oraz nie są zawieszani w prawach ucznia, zamieszkujący na terenie Gminy Żukowo .

2. Radni są zobowiązani brać udział w pracach Rady.

3. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyborów.

§ 10. 1. Rada składa się z:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) 2 Wiceprzewodniczących Rady,
- 3) Sekretarza,
- 4) Radnych.

2. Na pierwszej sesji nowo wybranej Rady radni:

- 1) składają ślubowanie,
- 2) wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

§ 11. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Rady, w tym ustalenie terminu sesji, porządku obrad,
- 3) przewodniczenie obradom Rady,

4) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

3. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) przygotowywanie oraz przechowywanie uchwał oraz pozostałej dokumentacji działań Rady, w tym protokołów
z jej posiedzeń,
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady,
- 3) prowadzenie rejestru uchwał oraz pozostałej dokumentacji działań Rady,
- 4) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 5) prowadzenie obsługi biurowej Rady.

Rozdział 4. Radni

§ 12. 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji nowo wybranej Rady uroczystego ślubowania o następującej treści: **„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Żukowo, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców”**. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

2. Przyrzeczenie odbiera Przewodniczący lub osoba, która w danej chwili pełni jego obowiązki.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna z rezygnacją z mandatu.

§ 13. Radny ma prawo:

- 1) głosu na sesjach Rady,
- 2) zgłaszać projekty uchwał, poparte przez co najmniej 3 innych Radnych,
- 3) domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
- 4) rezygnacji z zajmowanego stanowiska w czasie trwania kadencji,
- 5) kierować wnioski i zapytania do Rady,
- 6) zgłaszać wnioski formalne,
- 7) zgłaszać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 8) uzyskać każdą informację dotyczącą pracy i działań Rady.

§ 14. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu Rady,
- 2) udziału w realizacji celów i zadań Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady,
- 4) prezentowania i konsultowania spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- 5) propagowania zamierzeń i dokonań Rady,
- 6) informowania społeczności lokalnej o swojej działalności w Radzie,
- 7) przyjmowania postulatów i opinii wyborców,
- 8) przedłożenia osobiście lub drogą elektroniczną, usprawiedliwienia Przewodniczącemu, w razie swojej nieobecności na posiedzeniach Rady, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia posiedzenia Rady.

§ 15. 1. Mandat radnego wygasa w przypadku:

- 1) 2 nieusprawiedliwionych nieobecności na sesjach Rady podczas trwania całej kadencji,
- 2) z chwilą zmiany miejsca zamieszkania poza Gminę Żukowo,
- 3) odwołania radnego jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady,
- 4) rezygnacji.

2. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego lub minimum pięciu Radnych, zwykłą większością głosów.

3. Oświadczenie o rezygnacji z mandatu radny składa Przewodniczącemu.

4 Oświadczenie o rezygnacji z mandatu Przewodniczący Rady składa Wiceprzewodniczącemu Rady najstarszemu wiekiem.

Rozdział 5. Sesje Rady

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.

2. Sesje mogą mieć charakter uroczysty i tematyczny.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący, wskazując porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
4. O dacie, porządku i miejscu obrad Rady powiadamia się jej członków, oraz Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie zukowo.pl.
6. Sesje Rady są jawne.

§ 17. 1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy w Żukowie".

3. Przewodniczący prowadzi sesje według ustalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

4. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

5. Radny może wystąpić z wnioskiem o zmianę porządku obrad.

6. Zmiana porządku obrad wymaga akceptacji Rady wyrażonej w głosowaniu.

7. Radni w trakcie sesji mogą składać wnioski.

8. Wszystkie wnioski podlegają głosowaniu.

9. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

10. W sesjach Rady mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego jako eksperci, doradcy, konsultanci.

11. Przewodniczący może udzielić głosu osobom spoza Rady.

12. Jeżeli temat, sposób wystąpienia lub zachowanie mówcy zakłóca porządek obrad, Przewodniczący przywołuje mówcę do porządku, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi może mu odebrać głos.

13. Rada może odbywać sesje wspólnie z innymi Młodzieżowymi Radami Gminy.

14. Wspólne sesje organizują Przewodniczący zainteresowanych Młodzieżowych Rad Gminy.

§ 18. 1. Protokół z sesji powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
- 2) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,

- 3) porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
- 6) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych i inne dokumenty.

3. Protokoły z poprzednich sesji są przyjmowane na kolejnych posiedzeniach.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, a o ich uwzględnieniu decyduje Rada w głosowaniu.

§ 19. 1. Rada na sesji podejmuje:

- 1) uchwały,
- 2) apele i opinie,
- 3) oświadczenia.

2. Uchwały Rady powinny zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę uchwalenia i tytuł,
- 2) dokładną, jasno wyrażoną treść,
- 3) termin wejścia w życie,

3. Do uchwały należy dołączyć uzasadnienie jej podjęcia.

4. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji, numer uchwały oraz bieżący rok

5. Uchwałę podpisuje prowadzący obrady Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

§ 20. 1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.

2. Głosowania jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie może być jawne lub tajne w przypadkach określonych w Statucie.

4. Nad głosowaniami tajnymi czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart do głosowania, których wzór określa Komisja Skrutacyjna.

6. Przewodniczący przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza radnym proponowaną treść tak, aby wniosek nie budził wątpliwości.

7. W przypadku głosowania w sprawach wyboru osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów uzyskuje zgodę zainteresowanych i dopiero wtedy zamyka listę i zarządza wybory.

8. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

9. Zwykła większość oznacza, że wniosek uważa się za uchwalony wówczas, gdy uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw" z wyłączeniem głosów wstrzymujących się.

10. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania tajnego objaśnia sposób głosowania.

11. Po głosowaniu komisja przelicza głosy, sporządza protokół, a Przewodniczący podaje wyniki poprzez odczytanie protokołu.

12. Karty i protokół stanowią załącznik do protokołu z sesji.

§ 21. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy w Żukowie".

§ 22. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żukowie i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.

§ 23. Pierwszą sesję Rady każdej następnej kadencji zwołuje się w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady i prowadzi ją Przewodniczący Rady ustępującej kadencji.

Rozdział 6.

Działalność konsultacyjna Rady

§ 24. 1. Rada ma prawo przedstawiania Burmistrzowi Gminy Żukowo oraz Radzie Miejskiej w Żukowie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania Gminy Żukowo, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o przedstawienie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wyboru członków Rady

§ 25. 1. Gmina Żukowo dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły znajdujące się na terenie Gminy Żukowo, w których funkcjonuje samorząd uczniowski oraz okręg Gminy Żukowo skupiający młodzież zamieszkujejącą na terenie Gminy Żukowo uczęszczającą do placówek oświatowych poza Gminą Żukowo.

2. Osobami uprawnionymi do kandydowania na radnych oraz do głosowania z Okręgu, którym jest szkoła są uczniowie tej szkoły.

3. Osobami uprawnionymi do kandydowania na radnych oraz do głosowania z Okręgu Gminy Żukowo jest młodzież zamieszkujejąca na terenie gminy Żukowo nieuczęszczającą do szkół na terenie gminy Żukowo.

4. Wykaz okręgów wyborczych oraz podział mandatów w danym okręgu określa Załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

5. Burmistrz Gminy Żukowo zarządza termin zgłaszania kandydatów do Rady i ustala wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

6. Wybory przeprowadza się w terminie 1 miesiąca od ich zarządzenia.

7. Informacje o wyborach Burmistrz gminy Żukowo podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie zukowo.pl oraz na tablicach informacyjnych w szkołach na terenie gminy Żukowo w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

§ 26. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Burmistrz Gminy Żukowo powołuje zarządzeniem Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą.

2. Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza składa się z 2 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe, w tym członkowie kończącej się kadencji Rady, którzy nie ubiegają się o mandat radnego w kolejnych wyborach do Rady.

3. Członkiem Gminnej Młodzieżowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącą oraz Sekretarza.

§ 27. Do zadań Gminnej Młodzieżowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod względem spełnienia wymagań określonych w § 9 ust.1,
- 2) zarejestrowanie kandydatów spełniających wymogi określone w § 9 ust.1,
- 3) przekazanie list zarejestrowanych kandydatów ubiegających się o mandat do właściwych okręgów wyborczych,
- 4) ogłoszenie w formie obwieszczenia w terminie 7 dni od wyborów wyników głosowania do Rady.

§ 28. 1. Dla zgłoszenia kandydata konieczne jest wypełnienie oraz dostarczenie do Urzędu Gminy w Żukowie formularza zgłoszeniowego kandydata na radnego.

2. Formularz kandydata na radnego powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres zamieszkania,

- 3) numer telefonu i adres e-mail,
- 4) nazwę szkoły, do której uczęszcza,
- 5) wyrażenie pisemnej zgody na kandydowanie,
- 6) oświadczenie dotyczące wieku,
- 7) oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania.

3. Wzór formularza kandydata na radnego stanowi Załącznik nr 2 do statutu.

§ 29. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą ostatecznej liczby kandydatów.

2. Listę kandydatów Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia w terminie 3 dni od daty jej ustalenia.

§ 30. Prowadzenie agitacji w trakcie trwania wyborów jest zabronione.

§ 31. 1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 32. Wybory do Rady spośród kandydatów zarejestrowanych przez Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą organizuje i przeprowadza się na podstawie wzorów dokumentów o których mowa w § 25 ust.5:

- 1) w okręgach szkół - samorząd uczniowski w danej szkole,
- 2) w okręgu Gmina Żukowo- Urząd Gminy w Żukowie.

§ 33. Uprawnionymi do głosowania są osoby, które najpóźniej w dniu głosowania kończą 12 lat, nie ukończyły w tym dniu 21 roku życia i nie są zawieszane w prawach ucznia, zamieszkałe na terenie Gminy Żukowo.

§ 34. 1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W okręgu, w którym zarejestrowano tylko jednego kandydata lub dwóch kandydatów w okręgu Gminy Żukowo, wyborów nie przeprowadza się.

3. W okręgu, w którym nie przeprowadza się wyborów, mandat członka Rady otrzymuje kandydat zarejestrowany przez Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą.

4. W przypadku niemożliwości obsadzenia mandatu z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego – mandat ten pozostaje nieobsadzony.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego wybranego w danym okręgu wyborczym i braku kandydatów zarejestrowanych podczas pierwszych wyborów do Rady Przewodniczący zarządza wybory uzupełniające.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego wybranego w danym okręgu wyborczym, Rada po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu radnego, podejmuje na sesji uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata z tego samego okręgu wyborczego, który w wyborach uzyskał największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

7. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata z tego samego okręgu wyborczego, który uzyskał równą lub kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Przewodniczącemu Rady na piśmie w ciągu 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

§ 35. 1. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- 1) sumę oddanych głosów,
- 2) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.

§ 36. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia postanowień niniejszego rozdziału, Burmistrz Gminy Żukowo zarządza unieważnienie wyborów i w ciągu 7 dni zarządza nowy termin wyborów.

§ 37. Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady nowo wybranej Rady.

Rozdział 8. Opieka

§ 38. 1. Rada może posiadać swojego Opiekuna.

2. Do zakresu obowiązków Rady należy:

- 1) wspieranie w podejmowanych przez Radę inicjatywach, w szczególności w sprawach organizacyjnych,
- 2) pomoc w nawiązywaniu i utrzymaniu kontaktów z partnerami działań Rady,
- 3) wsparcie merytoryczne w zakresie zadań i celów Rady.

3. Opiekunem Rady może zostać osoba, która:

- 1) ukończyła 18 lat,
- 2) posiada doświadczenie w działalności samorządowej lub w pracy z młodzieżą.

4. Rada Miejska w Żukowie dokonuje wyboru Opiekuna z pośród kandydatów wskazanych przez Radę.

5. Rada Miejska w Żukowie może odwołać Opiekuna na wniosek Rady lub w przypadku rezygnacji Opiekuna.

Rozdział 9. Zwrot kosztów przejazdu i zasady delegowania przedstawicieli Rady

§ 39. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu podróżującemu wraz z nim, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Delegacji dla radnego Rady udziela Burmistrz Gminy Żukowo, na wniosek Przewodniczącego Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Rady, określając limity wydatków podlegających zwrotowi.

3. Z tytułu delegacji radnemu Rady, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem.

4. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

5. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

6. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 40. Sprawy, działania i projekty, których nie udało się dokończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji Młodzieżowej Rady powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy w Żukowie

Wykaz okręgów wyborczych oraz podział mandatów:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. ks. Prałata Józefa Bigusa w Baninie - 1 mandat;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Baninie – 1 mandat;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Borkowie - 1 mandat;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Chwaszczynie -1 mandat;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Leźnie -1 mandat;
- 6) Szkoła Podstawowa im. Jana Trepczyka w Miszewie -1 mandat;
- 7) Szkoła Podstawowa im. Więźniów Obozu Stutthof w Niestępowie -1 mandat;
- 8) Szkoła Podstawowa im. ppor. Klemensa Wickiego w Pępowie - 1 mandat;
- 9) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Przyjaźni - 1 mandat;
- 10) Szkoła Podstawowa im. ks. dr. Stanisława Sychowskiego w Skrzeszewie - 1 mandat;
- 11) Szkoła Podstawowa w Tuchomiu - 1 mandat;
- 12) Szkoła Podstawowa im. Obrońców Wybrzeża w Żukowie -1 mandat;
- 13) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie -1 mandat;
- 14) Parafialna Szkoła Podstawowa im. św. Franciszka z Asyżu w Żukowie - 1 mandat;
- 15) Niepubliczna Szkoła Podstawowa AiB – 1 mandat;
- 16) Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie -1 mandat;
- 17) Gmina Żukowo – 2 mandaty.

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy w Żukowie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY I OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W ŻUKOWIE	
Ja niżej podpisana/y:	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
e-mail	
telefon	
Nazwa i adres Szkoły	
oświadczam, że:	
<input type="checkbox"/> wyrażam zgodę na kandydowanie na radnego Młodzieżowej Rady Gminy w Żukowie, <input type="checkbox"/> jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Żukowo, <input type="checkbox"/> ukończyłam/em* 12 lat i nie ukończyłam/em* 18 lat,	
<input type="checkbox"/> – Wyrażam zgodę* <input type="checkbox"/> – Nie wyrażam zgody	Na publikowanie mojego wizerunku w celach promocyjnych działalności Młodzieżowej Rady Gminy w Żukowie
*odpowiedź zaznaczyć X	
OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I WYKORZYSTANIU WIZERUNKU OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ	
Ja niżej podpisany/podpisana	
.....	
oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku	
utrwałonego na zdjęciach, mojego dziecka.	
ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UDZIAŁ W PRACACH MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W ŻUKOWIE	
Ja niżej podpisany/podpisana	
.....	
oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna/mojej	
córkę.....	
w pracach Młodzieżowej Rady Gminy w Żukowie.	
KLAUZULA INFORMACYJNA dla Rodzica/Opiekuna Prawnego kandydata do Młodzieżowej Rady Gminy Żukowo	
1.Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Żukowo z siedzibą przy ul. Gdańskiej 52, 83-330 Żukowo. Kontakt email: ugzukowo@zukowo.pl , telefon nr (58) 685-83-00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.	
2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, adres e-mail: iod@zukowo.pl lub kontakt pisemny na adres siedziby administratora.	
3.Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wyborów, udziału w realizacji zadań statutowych oraz promocji działalności Młodzieżowej Rady Gminy w Żukowie.	
4.Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO). W związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Żukowie nr XLV/537/2017 z dnia 31 października 2017 roku (Dz. U. Woj. Pom. Poz. 4143). Podstawa przetwarzania może być także art. 6 ust. 1 lit. a) w związku z art. Art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, czyli zgoda.	
5.Dane osobowe będą przechowywane przez czas nie dłuższy niż jest to niezbędne i okres wynikający z obowiązków archiwizacyjnych tj. 5 lat.	
6.Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia danych, na które wyrażono zgodę, prawo ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).	

7. Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania zgody na przetwarzanie danych, będzie brak możliwości przetwarzania danych.

8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty realizujące zadania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania w imieniu administratora. W przypadku upublicznienia wizerunku dane osobowe będą dostępne dla użytkowników Internetu.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

.....

(miejscowość, data)

.....
Podpis kandydata do Młodzieżowej Rady Gminy

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)