



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19.12.2024 r.

Poz. 5482

UCHWAŁA Nr VII/119/24

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 750 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę nr LVI/641/23 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Przemysław Biesek-
Talewski**

Załącznik
do uchwały Nr VII/119/24
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 26 listopada 2024 r.

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Czersk**

§ 1.

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2.

Sposób ustalenia miesięcznej wysokości stypendium szkolnego określa poniższa tabela.

Wielkość dochodu netto na jednego członka rodziny	Kwota stypendium szkolnego
od 0 do 300 zł	1,5 – 2 - krotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
powyżej 300 zł do kwoty określonej w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty	0,8 – 1,4 - krotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Formy w jakich udziela się stypendium szkolnego

§ 3.

1. Stypendium szkolne udzielane jest uczniom w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegów),
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt. 1, 2 i 3 nie jest możliwe a w przypadku słuchaczy kolegów, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4.

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny składa się w siedzibie szkoły mieszczącej się na terenie Gminy Czersk oraz w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku. Dyrektorzy szkół przekazują zaopiniowane wnioski do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć odpowiednio:

- 1) w przypadku osób pracujących (w tym również odbywających praktyki zawodowe) – zaświadczenia o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- 2) w przypadku osób pobierających rentę, emeryturę – aktualną decyzję lub zaświadczenie, przekaz pocztowy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- 3) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- 4) w przypadku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o bezrobociu,
- 5) informację o wysokości otrzymywanych alimentów: wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym; w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – dowód wpłaty, przekaz pocztowy lub pisemne oświadczenie strony o otrzymywaniu lub nieotrzymywaniu należnych alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- 6) oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 7) oświadczenie o dochodach z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 8) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- 9) dokumenty potwierdzające pobieranie świadczeń: „aktywni rodzice w pracy”, „aktywnie w żłobku”, „aktywnie w domu”,
- 10) inne dokumenty potwierdzające dochody wliczane w celu uzyskania stypendium szkolnego.

§ 5.

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazania, że przyznane stypendium zostanie wydatkowane w szczególności na:

- 1) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym również wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole dotyczących:
 - a) pokrycia kosztów zakupu podręczników, ćwiczeń, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) pokrycia kosztów zakupu przyborów szkolnych, pomocy szkolnych, tornistrów i innego wyposażenia wymaganego przez szkołę,
 - c) zakupu odzieży (w tym sportowej), obuwia (w tym sportowego),
 - d) zakupu okularów korygujących wzrok,
 - e) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach wyrównawczych, terapeutycznych, gimnastyki korekcyjnej, sportowych, tanecznych, muzycznych, recytatorskich, nauki języka obcego lub innych zajęciach edukacyjnych,
 - f) pokrycia kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - g) zakupu biurka, fotela obrotowego, lampki na biurko, sprzętu komputerowego, tuszy do drukarki, edukacyjnych programów multimedialnych, opłaty za Internet itp.,

2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów:

- a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
- b) transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

2. Sposób wykazania poniesionych wydatków na pomoc materialną o charakterze edukacyjnym określa Burmistrz.

3. Wypłata stypendium szkolnego następuje na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku.

§ 6.

Decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania stypendium szkolnego na dany rok szkolny wydawane są nie później niż do końca listopada.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7.

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek można się ubiegać poprzez złożenie wniosku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w siedzibie szkoły mieszczącej się na terenie Gminy Czersk oraz w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku. Dyrektorzy szkół przekazują zaopiniowane wnioski do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.

§ 8.

1. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego Burmistrz kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku oraz możliwościami finansowymi gminy.

2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.