



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19.12.2024 r.

Poz. 5510

UCHWAŁA NR VIII/49/2024 RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU

z dnia 12 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miejskiej Skórcz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miejskiej Skórcz oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek składany Burmistrzowi Miasta Skórcz przez organ prowadzący placówkę w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować Burmistrza Miasta Skórcz o zmianie danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na wskazany przez organ prowadzący placówkę rachunek bankowy, w terminach wskazanych w art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca składa Burmistrzowi Miasta Skórcz informację o faktycznej liczbie:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju,
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego nie realizujących obowiązku przedszkolnego;
 - b) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego realizujących obowiązki przedszkolny;
 - c) uczniów, którzy uczęszczają w danym miesiącu do dotowanej placówki ale nie są mieszkańcami Gminy Miejskiej Skórcz, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązki przedszkolny;

3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. c zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia, na podstawie oświadczenia złożonego przez rodziców w placówce.

3. Wzór informacji zawierającej dane określone w ust. 1 stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę składa, w terminie do 10 dnia po zakończeniu każdego półrocza, rozliczenie otrzymanej dotacji na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Burmistrz ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący placówkę rozliczeń dotacji.

§ 6. 1. W przypadku, gdy placówka kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą placówkę powiadamia Burmistrza Miasta Skórcz o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym placówka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący placówkę przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od jej przekazania powiadamia Burmistrza Miasta Skórcz i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej placówki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy §5.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta Skórcz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazanych z budżetu Gminy Miejskiej Skórcz niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazanych z budżetu Gminy Miejskiej Skórcz przeprowadzają osoby imiennie upoważnione na piśmie przez Burmistrza Miasta Skórcz.

3. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają pisemnie organ prowadzący placówkę o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni przed rozpoczęciem planowanej kontroli.

4. Burmistrz Miasta Skórcz ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub nadmiernej wysokości.

5. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej placówki;
- 3) zakres kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

6. Organ prowadzący placówkę jest zobowiązany do zapewnienia osobom kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielenia wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący placówkę dostarcza żądane przez osoby kontrolujące dokumenty na adres wskazany przez Burmistrza Miasta Skórcz.

8. Osoby kontrolujące placówkę mogą samodzielnie wykonywać fotokopie dokumentów, żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentami przedstawionymi do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz jest dla gminy, a drugi dla kontrolowanej placówki.

2. Organ prowadzący placówkę może w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu zgłosić co do jego treści zastrzeżenia. Podstawą zastrzeżeń co do treści protokołu jest zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

3. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń do treści protokołu, Burmistrz Miasta Skórcz powiadamia organ prowadzący placówkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń do protokołu.

4. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli w razie stwierdzenia nieprawidłowości do organu prowadzącego placówkę może być skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne, które określa stwierdzone nieprawidłowości i zalecenia pokontrolne.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXVI/190/2018 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Skórcz, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skórcz.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krzysztof Czapiewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/49/2024
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 12 grudnia 2024 r.

....., dnia,
(pieczęć placówki niepublicznej)

Burmistrz Miasta Skórcz

W N I O S E K

o udzielenie dotacji na rok dla
(nazwa i adres placówki)

NIP: REGON:

1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę

2. Planowana liczba dzieci w placówce, w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia roku.

Ogółem:, w tym:

a) z Gminy Miejskiej Skórcz:

- w tym niepełnosprawnych:

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

b) z Gminy

- w tym niepełnosprawnych:

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

3. Planowana liczba dzieci w placówce, w okresie od 1 września do 31 grudnia roku.

Ogółem:, w tym:

a) z Gminy Miejskiej Skórcz:

- w tym niepełnosprawnych:

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

b) z Gminy

- w tym niepełnosprawnych:

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

4. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/49/2024
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 12 grudnia 2024 r.

.....
(pieczęćka placówki niepublicznej)

....., dnia.....

**Informacja przedstawiająca wykaz imienny wychowanków
objętych wychowaniem przedszkolnym
według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku**

Liczba dzieci w miesiącu roku ogółem wynosi,
w tym niepełnosprawnych

I. Dzieci z Gminy Miejskiej Skórcz:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Niepełnosprawność - określenie wagi

II. Dzieci z innych gmin (w podziale na gminy):

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Nazwa gminy	Adres zamieszkania	Niepełnosprawność - określenie wagi

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VIII/49/2024
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 12 grudnia 2024 r.

....., dnia

(pieczęć placówki niepublicznej)

I. Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Skórcz

1. Pełna nazwa i adres placówki

.....
.....

2. Nazwa/nazwisko i imię osoby prowadzącej:

.....
.....

3. Rozliczenie dotacji udzielonej w półroczu roku.

Liczba dzieci faktycznie uczęszczających do placówki	Liczba dzieci w poszczególnych miesiącach sprawozdawczych					
Liczba dzieci w placówce wg stanu na pierwszy dzień miesiąca						
Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego						

II. Wykorzystanie dotacji na realizację dotowanych zadań z wyłączeniem wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego i organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością bieżącą dotowanej placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4.	Zakup wyposażenia, książki i pomoce dydaktyczne	
5.	Remonty	
6.	Wynajem pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
	<i>Wydatki ogółem</i>	
	<i>Otrzymana kwota dotacji</i>	
	<i>Niewykorzystana kwota dotacji</i>	

III. Wykorzystanie dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością bieżącą dotowanej placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4.	Zakup wyposażenia, książki i pomoce dydaktyczne	
5.	Remonty	
6.	Wynajem pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
	<i>Wydatki ogółem</i>	
	<i>Otrzymana kwota dotacji</i>	
	<i>Niewykorzystana kwota dotacji</i>	

Oświadczam, że:

- 1) dotację wykorzystano na realizację zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- 2) dotację wykorzystano wyłącznie na wydatki bieżące placówki,
- 3) dokumenty księgowe z opisem zawierającym stwierdzenie: „opłacone z dotacji Gminy Miejskiej w Skórczu”, potwierdzające ww. wydatki znajdują się w dokumentacji osoby prowadzącej placówkę.
- 4) wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)