



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19.12.2024 r.

Poz. 5522

UMOWA

zawarta w dniu 22 listopada 2024 r./zgodnie z elektronicznym znacznikiem czasu

pomiędzy:

Gminą Koczała z siedzibą w Koczale, w imieniu której działa:

Grzegorz Pietrzak – Wójt Gminy Koczała,

przy kontrasygnacie Heleny Jankiewicz – Skarbnika Gminy Koczała

zwaną dalej „**Gminą Koczała**”

a

Gminą Kłodzko z siedzibą w Kłodzku w imieniu której działa:

Zbigniew Tur – Wójt Gminy Kłodzko

zwaną dalej „**Gminą Kłodzko**” lub „**Dotowanym**”

Strony umowy, działając na podstawie art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz uchwały nr VI/36/2024 Rady Gminy Koczała z dnia 26 września 2024 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Gminy Kłodzko

ustaliły co następuje:

- § 1. 1.** Gmina Koczała udziela Gminie Kłodzko pomocy finansowej z przeznaczeniem na usuwanie skutków powodzi, która nastąpiła we wrześniu 2024 roku – na remonty bieżące infrastruktury drogowej oraz usługi związane ze sprzętaniem dróg zniszczonych w wyniku powodzi.
2. W ramach pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1 Gmina Koczała zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej w wysokości 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
3. Termin wykonania zadania ustala się do 31 grudnia 2024 r.
4. Termin wykorzystania dotacji ustala się do 31 grudnia 2024 r.
5. Dotacja, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 zostanie przekazana w ramach Działu 600, Rozdział 60078, § 2710 Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących z budżetu Gminy Koczała na rok 2024.

- § 2. 1. Gmina Koczała przekaze Gminie Kłodzko dotację, o której mowa w § 1 ust. 2 na rachunek bankowy Gminy Kłodzko w Banku Spółdzielczym w Kłodzku nr 93 9523 0001 0000 2264 2000 0187, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za datę przekazania dotacji uważa się datę obciążenia rachunku Gminy Koczała.
3. Przekazanie środków na rachunek Gminy Kłodzko nie oznacza wykorzystania dotacji.
- § 3. 1. Gmina Kłodzko zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach pomocy finansowej oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. Gmina Kłodzko zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki finansowe wyłącznie na cel określony w § 1 ust. 1.
3. Przy realizacji wydatków określonych w §1 Gmina Kłodzko zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania zasad wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
4. Gmina Kłodzko zobowiązuje się, iż wszystkie koszty i wydatki zostaną poniesione w okresie nie dłuższym, niż określony w § 1 ust. 4.
- § 4. 1. Gmina Kłodzko rozliczy w całości dotację o której mowa w § 1 ust. 1 i 2 przekazaną przez Gminę Koczała w terminie do 31 stycznia 2025 r.
2. Rozliczenie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2 nastąpi na podstawie sporządzonego przez Gminę Kłodzko sprawozdania finansowego dokumentującego wykorzystanie pomocy finansowej zgodnie z jej przeznaczeniem przedstawionego Gminie Koczała w terminie do dnia 31 stycznia 2025r.
3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 Gmina Kłodzko dołączy zestawienie faktur (z podaniem ich numeru, daty wystawienia, kwoty wymaganej zapłaty i terminów płatności) dokumentujących wysokość kosztów realizacji zadania wraz z obustronnymi kserokopiami faktur a także kopie potwierdzenia przelewów dokumentujących poniesione wydatki.
4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa z ust. 2 i 3 Gmina Koczała wzywa Gminę Kłodzko pisemnie do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może stanowić podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy przez Gminę Koczała i żądania od Gminy Kłodzko zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.
- § 5. 1. Dotacja niewykorzystana w całości lub w części w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 podlega niezwłocznie zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Koczała nr 28 9326 0006 0060 0239 2000 0010 w trybie i na zasadach określonych ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – nie później niż do 31 stycznia 2025 r.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Koczała w trybie i

na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- § 6. 1.** Gmina Koczała zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystania udzielonej Gminie Kłodzko pomocy finansowej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu w terminie do 12 miesięcy od wykorzystania dotacji.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnione przez Wójta Gminy Koczała osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania pomocy finansowej oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji w tym zakresie, a Gmina Kłodzko zobowiązana jest do ich udostępnienia, czy też udzielenia.
3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu Dotowanego o przeprowadzonej kontroli.
4. Osoba wykonująca kontrolę upoważniona jest do:
- wstępu do pomieszczeń Dotowanego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli,
 - żądania od Dotowanego pisemnych lub ustnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - żądania od Dotowanego okazania dokumentacji, udostępnienia danych mających związek z zakresem kontroli.
5. Z przeprowadzonej kontroli Gmina Koczała sporządza protokół w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Protokół jest podpisywany przez osoby wykonujące czynności kontrolne w imieniu Gminy Koczała i przedstawiany Dotowanemu w terminie 7 dni od jego sporządzenia. Dotowany może złożyć wyjaśnienia do treści protokołu w terminie 7 dni od jego otrzymania. Dotowany powinien zrealizować ewentualne zalecenia pokontrolne Gminy Koczała w terminie przez niego wyznaczonym.
- § 7. 1.** Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe i zasady zwrotu środków finansowych strony określą w sporządzonym porozumieniu.
3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę Koczała ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Gminę Kłodzko postanowień umowy, w tym wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w § 1 ust. 1.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3, przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
- § 8. 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w

pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu w ciągu jednego miesiąca od dnia ich podjęcia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Gminy Koczała.

3. Zmiana lub uzupełnienie postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, a obowiązek przesłania do publikacji spoczywa na Gminie Koczała.

Gmina Koczała:

Gmina Kłodzko:

WÓJT GMINY KOCZAŁA

Wójt Gminy Kłodzko

Grzegorz Pietrzak

Zbigniew Tur

Skarbnik Gminy

Helena Jankiewicz