



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 30.12.2024 r.

Poz. 5622

UCHWAŁA NR IX/100/24 RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 27 listopada 2024 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XVIII/245/12 Rady Miasta Słupsk w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i poz. 1572)

Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Słupska, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XVIII/245/12 Rady Miasta Słupsk z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady i nadania jej statutu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku

Paweł Szewczyk

~~Załącznik do Uchwały Nr IX/100/24~~
Rady Miasta Słupska
z dnia 27 listopada 2024 roku

Statut

Młodzieżowej Rady Miasta Słupska

Rozdział 1.**Postanowienia ogólne****§ 1.**

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Słupska, zwany dalej Statutem, określa w szczególności zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Słupska, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miasta Słupska.

§ 2.

Ilekcroć w Statucie i jego załącznikach jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Słupska;
- 2) Prezydium, należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Słupska;
- 3) radnych lub członkach Młodzieżowej Rady, należy przez to rozumieć radnych Młodzieżowej Rady Miasta Słupska;
- 4) statutowym składzie Rady, należy przez to rozumieć skład, o którym mowa w § 7 ust.1;
- 5) szkole, należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową, z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 6) wyborcach, należy przez to rozumieć uczniów szkół ponadpodstawowych.

§ 3.

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Słupsk.
2. Młodzieżowa Rada może podejmować współpracę z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.
3. Młodzieżowa Rada posługuje się okrągłą pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Miasta Słupska i ma prawo używania herbu i barw Miasta Słupska z dopiskiem: „Młodzieżowa Rada Miasta Słupska”.

§ 4.

Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 5.

1. Radni wybierani są zgodnie z ordynacją wyborczą, stanowiącą załącznik do Statutu.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia zatwierdzenia przez Prezydenta protokołu z ostatecznymi wynikami wyborów.
3. Podstawą pracy Młodzieżowej Rady jest społeczna praca radnych.

§ 6.

1. Środki zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Miasta Słupska oraz mogą być pozyskiwane ze źródeł zewnętrznych.
2. Środki niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Młodzieżowej Rady zabezpiecza się w budżecie miasta.

Rozdział 2.**Skład i zadania Młodzieżowej Rady****§ 7.**

1. Rada składa się z 23 radnych, będących uczniami szkół, o których mowa w § 2 pkt 5 Statutu.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Słupsku.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady, do czasu wyboru jej przewodniczącego, prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Słupsku.

§ 8.

1. Radny może wykonywać mandat po złożeniu ślubowania podczas pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.
2. Rota ślubowania brzmi: „Uroczyście ślubuję, że jako radny będę pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Słupska, będę działać zawsze w zgodzie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”.
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Słupsku roty ślubowania wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
4. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady lub uzyskali mandat w czasie trwania kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 9.

Radni mają prawo:

- 1) kandydować do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 3) zgłaszać projekty uchwał, rezolucji oraz inne wnioski;
- 4) zabierać głos w dyskusjach;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady;
- 6) wносить poprawki do projektów uchwał.

§ 10.

Radni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) dbać o dobre imię Młodzieżowej Rady;
- 3) kierować się zasadami koleżeństwa w relacjach z innymi radnymi;
- 4) godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której są przedstawicielami;
- 5) czynnie uczestniczyć w pracach Młodzieżowej Rady;
- 6) informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności Młodzieżowej Rady;
- 7) podejmować decyzje mając na uwadze dobro młodzieży;
- 8) informować Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o zmianie miejsca zamieszkania;
- 9) usprawiedliwiać u Przewodniczącego Młodzieżowej Rady swoje nieobecności na sesjach Młodzieżowej Rady i w pracach komisji przedmiotowych.

1. Radny traci swój mandat w przypadku:
 - 1) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach;
 - 2) rezygnacji;
 - 3) niezłożenia ślubowania w terminie, o którym mowa w § 8;
 - 4) zmiany szkoły, do której uczęszczał;
 - 5) zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady;
 - 6) śmierci;
 - 7) odwołania przez Młodzieżową Radę na wniosek co najmniej 4 radnych, Komisji Rewizyjnej lub Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, w przypadku niewywiązywania się z obowiązków określonych w § 10.
2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 stwierdza Przewodniczący Młodzieżowej Rady w formie postanowienia, na które służy zażalenie do Młodzieżowej Rady.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 6 i 7 Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.
4. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1-4 i 6-7 znajduje zastosowanie § 17 ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady.
5. W przypadku, gdy w okresie sprawowania mandatu radnego Młodzieżowej Rady, radny ukończy szkołę ponadpodstawową, mandat radnego sprawowany jest do ukończenia kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 12.

1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium składające się z Przewodniczącego, od dwóch do czterech Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika.
2. Młodzieżowa Rada powołuje Prezydium zwykłą większością głosów, które konstituuje się na pierwszym posiedzeniu Rady wybierając ze swojego grona Przewodniczącego, od dwóch do czterech Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika.
3. Odwołanie członka Prezydium odbywa się na wniosek 4 radnych, który następnie jest opiniowany przez Komisję Rewizyjną. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę o odwołaniu członka Prezydium zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.
4. Młodzieżowa Rada w drodze uchwały może tworzyć komisje przedmiotowe.

§ 13.

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Młodzieżowej Rady;
 - 2) ustalanie porządku obrad;
 - 3) kierowanie obradami Młodzieżowej Rady;
 - 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.
2. W realizacji obowiązków Przewodniczącego pomagają mu Wiceprzewodniczący.

§ 14.

1. Do obowiązków Sekretarza należy:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady;
 - 2) informowanie radnych o posiedzeniach;

~~3) przyjmowanie projektów uchwał lub rezolucji, będących przedmiotem obrad oraz przekazywanie ich radnym.~~

2. Podczas nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Młodzieżowej Rady jego obowiązki przejmuje jeden z Wiceprzewodniczących, wskazany przez Przewodniczącego.

§ 15.

Do obowiązków Skarbnika należy:

- 1) przygotowanie materiałów i analiz niezbędnych do sporządzenia projektu planu wydatków w danym roku budżetowym;
- 2) nadzorowanie realizacji planu wydatków;
- 3) informowanie Młodzieżowej Rady i Prezydium o zrealizowanych wydatkach finansowych.

§ 16.

1. Z inicjatywą podjęcia przez Młodzieżową Radę uchwały lub rezolucji może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) Komisja Młodzieżowej Rady;
- 3) grupa co najmniej 4 radnych;
- 4) Komisja Rewizyjna.

2. Tryb zgłaszania przez Młodzieżową Radę wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do uprawnionych podmiotów określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Słupsku.

§ 17.

1. Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, z wyłączeniem członków Prezydium.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola zgodności działania Młodzieżowej Rady i poszczególnych radych ze Statutem;
- 2) kontrola wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady przez Prezydium;
- 3) opiniowanie wykonania planu wydatków;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie odwołania członka lub członków Prezydium.

§ 18.

1. Do głównych celów Młodzieżowej Rady należy:

- 1) zachęcenie słupskiej młodzieży do aktywnego udziału w życiu publicznym i społecznym;
- 2) promowanie działań mających na celu walkę z dyskryminacją oraz wykluczeniem społecznym młodzieży;
- 3) wspieranie projektów służących integracji słupskiej młodzieży, w szczególności projektów skierowanych na aktywne spędzanie wolnego czasu lub rozwój edukacyjny i kulturalny;
- 4) rozwój aktywności młodzieży poprzez udział w samorządności lokalnej;
- 5) umożliwienie młodzieży realnego wpływu na działania władz miasta, dotyczącego polityki młodzieżowej poprzez m. in. przedstawianie opinii na temat projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 6) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży.

2. Do głównych zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Słupsku dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta Słupska na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Miasta Słupska na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej,

- 5) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

Rozdział 3.

Tryb pracy Młodzieżowej Rady oraz podejmowania decyzji

§ 19.

1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne na sesjach odbywa się przez podniesienie ręki.

§ 20.

1. W istotnych sprawach Młodzieżowa Rada może przyjąć rezolucję. Przyjęcie rezolucji wymaga jednogłośności obecnych na posiedzeniu radnych.
2. Przedmiotem rezolucji może być w szczególności:
 - 1) szczególne wyróżnienie działań w płaszczyźnie polityki młodzieżowej;
 - 2) przyjęcie wspólnej deklaracji z okazji święta narodowego, lokalnego lub innego;
 - 3) wyrażenie jednoznacznej aprobaty lub dezaprobaty dla działań określonych podmiotów w obszarze polityki młodzieżowej.
3. Rezolucje zapadają w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

§ 21.

1. Młodzieżowa Rada spotyka się na sesjach przynajmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresu szkolnych ferii letnich.
2. Przewodniczący na wniosek 1/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady lub z inicjatywy własnej może zwołać nadzwyczajną sesję Młodzieżowej Rady.
3. O terminie sesji informuje się w formie elektronicznej nie później niż na 7 dni przed sesją.

§ 22.

1. Młodzieżowa Rada składa sprawozdanie finansowe Komisji Rewizyjnej z realizowanych wydatków za rok poprzedni, w terminie do 31 stycznia roku następnego.
2. Za ostatni rok kadencji Młodzieżowa Rada składa sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia upływu jej kadencji.

§ 23.

1. Komisja Rewizyjna dokonuje oceny zrealizowanych wydatków, z czego sporządza sprawozdanie finansowe.
2. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ust. 1, Komisja Rewizyjna przedstawia Prezydentowi Miasta oraz Radzie Miejskiej w Słupsku, nie później niż w ciągu 90 dni od otrzymania sprawozdania od Młodzieżowej Rady.

§ 24.

Uchwała o utworzeniu komisji przedmiotowej zawiera w szczególności:

- 1) zakres przedmiotowy powołanej komisji;
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego komisji oraz jego zastępcy;

~~3) skład komisji przedmiotowej;~~

4) czas powołania komisji.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady, na podstawie kryterium zgodności z prawem, sprawuje opiekun Rady.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedkłada Prezydentowi Miasta Słupska uchwały lub rezolucje Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.
3. W przypadku podjęcia uchwały naruszającej Statut Młodzieżowej Rady, Prezydent Miasta Słupska uchyla uchwałę w terminie 30 dni od jej przedłożenia.

§ 26.

1. Rada Miejska wybiera opiekuna Młodzieżowej Rady spośród kandydatów wskazanych jej przez Młodzieżową Radę w formie uchwały. Kandydaci na opiekuna Młodzieżowej Rady wskazywani Radzie Miejskiej muszą mieć ukończony 25. rok życia, nie figurować w kartotece Krajowego Rejestru Karnego, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, ani w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych, prowadzonych przez Ministra Edukacji, mieć co najmniej pięcioletnie doświadczenie pracy z młodzieżą w wieku 15- 21 lat, wyrazić w formie pisemnej zgodę na kandydowanie na opiekuna Młodzieżowej Rady oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z wyborem i pełnieniem funkcji opiekuna Młodzieżowej Rady.
2. Zadaniem opiekuna Młodzieżowej Rady jest udzielanie pomocy merytorycznej radnym członkom Młodzieżowej Rady oraz jej organom w ich bieżącej działalności, koordynowanie jej pracy. Do obowiązków opiekuna Młodzieżowej Rady należy pomoc Młodzieżowej Radzie w opracowaniu jej dokumentów, w tym w szczególności podejmowanych uchwałach oraz protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady i jej organów, pomoc w opracowaniu planu działania Młodzieżowej Rady (na czas kadencji lub rocznego) i jego zmian, opiniowanie zgłoszenia przez Przewodniczącego osób delegowanych do udziału w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę.
3. Opiekun Młodzieżowej Rady jest odwoływany przez Radę Miejską w formie uchwały. Odwołanie opiekuna Młodzieżowej Rady może nastąpić na podstawie:
 - 1) pisemnej rezygnacji opiekuna Młodzieżowej Rady;
 - 2) uchwały Młodzieżowej Rady zawierającej uzasadnienie powodów wystąpienia o odwołanie opiekuna;
 - 3) pisemnego wniosku Przewodniczącego Rady Miejskiej w Słupsku, Klubu radnych, grupy co najmniej 5 radnych Rady Miejskiej.
4. W sytuacji złożenia rezygnacji, uchwały lub wniosku o odwołanie, o których mowa w ust. 3, opiekun pełni swoją funkcję do dnia odwołania go przez Radę Miejską.

§ 27.

1. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju, związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.
2. Delegacji do udziału w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, dla radnego Młodzieżowej Rady na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego,

~~po uzyskaniu opinii Opiekuna Rady, udziela Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku.~~

3. Jeżeli delegowany radny jest niepełnoletni, warunkiem delegowania i jego udziału w wydarzeniu, którego dotyczyło delegowanie, jest złożenie w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku, najpóźniej na 4 dni przed datą wyjazdu, pisemnego oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego wyrażającego jego zgodę na taki wyjazd oraz oświadczenia o podjęciu się przez niego sprawowania opieki nad niepełnoletnim delegowanym radnym w trakcie tego wyjazdu.

4. Z tytułu udziału w posiedzeniu lub wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, radnemu, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów (najtańszym środkiem transportu) z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem;
- 2) noclegów;
- 3) dojazdów komunikacji miejscowej;
- 4) innych udokumentowanych wydatków.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu z uwzględnieniem przysługującej radnemu, a w przypadku niepełnoletniego radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

6. W przypadku przejazdu na posiedzenie lub zorganizowane wydarzenie, o którym mowa w ust. 1, samochodem osobowym, radnemu, a w przypadku niepełnoletniego radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn liczby kilometrów przejechanych oraz stawki za 1 kilometr, przyjętej dla danej pojemności silnika określonej zarządzeniem Prezydenta Miasta Słupska wydanym na podstawie przepisów dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych. Do czasu wydania zarządzenia Prezydenta Miasta Słupska regulującego zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym napędzanym alternatywnym źródłem energii (w tym samochodem o napędzie elektrycznym, wodorowym), stosuje się stawkę za 1 kilometr przebiegu odpowiednią dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³.

7. W przypadku, gdy z jednego samochodu osobowego korzysta co najmniej dwóch radnych, zwrot kosztów podróży przysługuje radnemu, a w przypadku niepełnoletniego radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, który dysponuje samochodem.

8. Wniosek o zwrot kosztów, o których mowa w ust. 4, składa się na piśmie w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku w terminie 14 dni od daty posiedzenia lub wydarzenia, w którym radny brał udział.

9. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 4, następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności: rachunków, faktur lub biletów, dołączonych do wniosku, o którym mowa w ust. 8, na wskazany we wniosku rachunek bankowy radnego, a w przypadku niepełnoletniego radnego - jego rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 28.

Młodzieżowa Rada współpracuje z radnym Rady Miejskiej odpowiedzialnym za kontakty z Młodzieżową Radą, w przypadku jego wyznaczenia przez Radę Miejską.

§ 29.

1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji Młodzieżowej Rady, powinny być kontynuowane w kolejnej kadencji.
2. Zmiany Statutu są dokonywane z zachowaniem trybu jego nadania.

Załącznik do Statutu
Młodzieżowej Rady Miasta Słupska

Ordynacja wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta Słupska

§ 1.

Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Słupska.

§ 2.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Prezydent.
2. Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza się w formie obwieszczenia na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Słupsku oraz na stronie internetowej miasta Słupska.
3. Wybory Młodzieżowej Rady powinny odbyć się w terminie nie późniejszym niż 60 dni po upływie dotychczasowej kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 3.

Młodzieżowa Rada składa się z 23 radnych, wybieranych w wyborach tajnych i bezpośrednich.

§ 4.

1. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Młodzieżowej Rady czuwa Miejska Komisja Wyborcza, powołana przez Prezydenta.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku;
 - 2) pracownik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku;
 - 3) radny Rady Miejskiej w Słupsku, wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Słupsku.

§ 5.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadzają trzyosobowe Szkolne Komisje Wyborcze, powołane w szkołach ponadpodstawowych, działających na terenie Miasta Słupska.
2. Wyborem i organizacją Szkolnych Komisji Wyborczych zajmują się dyrektorzy szkół.
3. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) nauczyciel.
4. Do obowiązków Szkolnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) sporządzenie listy uprawnionych do głosowania;
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów dla kandydatów na radnych, o których mowa w § 8 ust. 2;
 - 3) podliczenie głosów;
 - 4) przesłanie wyników wyborów, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wyborów, do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 6.

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja kandydatów do Młodzieżowej Rady;
- 2) zebranie listy kandydatów do Młodzieżowej Rady i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów dla kandydatów na radnych, o których mowa w § 8 ust. 3;
- 3) sporządzenie zbiorczej listy wyników do Młodzieżowej Rady;
- 4) wyznaczenie daty pierwszej sesji nowej Młodzieżowej Rady.

§ 7.

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie miasta Słupska i uczęszczającym do szkoły ponadpodstawowej.
2. Osoby uprawnione do głosowania, pobierający naukę w:
 - 1) słupskiej szkole ponadpodstawowej oddają głosy w swoich szkołach w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora;
 - 2) w szkole ponadpodstawowej z siedzibą poza Słupskiem realizują czynne prawo wyborcze w siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Słupsku.

§ 8.

1. Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół ponadpodstawowych, zamieszkałym na terenie miasta Słupska.
2. Kandydaci na radnych, pobierający naukę w słupskiej szkole ponadpodstawowej, nie później niż na 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów, powinni złożyć do Miejskiej Komisji Wyborczej:
 - 1) zgodę na kandydowanie;
 - 2) pozytywną opinię rady pedagogicznej podpisaną przez dyrektora szkoły;
 - 3) listę z poparciem jego kandydatury, podpisaną przez minimum 20 uczniów z okręgu wyborczego, w którym kandyduje, zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer legitymacji szkolnej, podpis oraz potwierdzenie autentyczności zawartych w niej danych przez pracownika sekretariatu szkoły.
3. Kandydaci na radnych, pobierający naukę w szkole ponadpodstawowej z siedzibą poza Słupskiem, nie później niż na 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów, powinni złożyć do Miejskiej Komisji Wyborczej:
 - 1) zgodę na kandydowanie;
 - 2) pozytywną opinię rady pedagogicznej podpisaną przez dyrektora szkoły;
 - 3) listę z poparciem jego kandydatury, podpisaną przez minimum 20 uczniów zamieszkałych w Słupsku i uczących się w szkołach ponadpodstawowych z siedzibą w Mieście Słupsku lub poza Słupskiem, zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji szkolnej, podpis oraz potwierdzenie autentyczności zawartych w niej danych przez pracownika sekretariatu szkoły.
4. O zachowaniu terminu zgłoszenia decyduje data wpływu do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 9.

1. W przypadku niespełnienia przez kandydata na radnego przesłanek, o których mowa w § 8 ust. 2 i ust. 3, Miejska Komisja Wyborcza odmawia rejestracji kandydata, o czym informuje kandydata w terminie 7 dni.
2. Od odmowy rejestracji, kandydatowi na radnego przysługuje prawo odwołania się do Prezydenta Miasta Słupska w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez niego informacji o odmowie rejestracji.

§ 10.

1. Miejska Komisja Wyborcza w terminie 30 dni przed terminem wyborów ogłasza podział mandatów przysługujących poszczególnym szkołom z siedzibą w Słupsku, zgodnie z wzorem:

$$m = L \times M / U$$

gdzie:

m – mandat do Młodzieżowej Rady Miasta Słupska;

L – liczba uczniów w danej szkole ponadpodstawowej;

U – liczba uczniów we wszystkich szkołach ponadpodstawowych w Słupsku;

M – ogólna liczba mandatów Młodzieżowej Rady Miasta w Słupsku.

Części ułamkowe mandatu zaokrągla się do pełnych jednostek, w ten sposób, że części powyżej 0,5 uznaje się za 1 a części do 0,5 pomija się.

2. Okręgiem wyborczym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Słupska i uczących się na terenie Miasta Słupska jest szkoła, do której uczęszczają.
3. Okręgiem wyborczym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Słupska i uczących się poza Słupskiem jest Miasto Słupsk. Okręgowi wyborczemu przysługuje jeden mandat.
4. Miejska Komisja Wyborcza w przypadku, gdy w danej szkole uczęszcza zbyt mała liczba uczniów, aby przysługiwał jej mandat, zgodnie ze wzorem wskazanym w ust. 1, może połączyć mało liczebne szkoły w jeden okręg wyborczy.
5. W przypadku nieobsadzenia w wyborach mandatu z okręgu wyborczego, o którym mowa w ust. 3, mandat do Młodzieżowej Rady przypada kolejnemu kandydatowi, który w wyborach w innym okręgu wyborczym zdobył największą liczbę głosów.

§ 11.

Każdy z zarejestrowanych kandydatów może prowadzić w szkole kampanię wyborczą.

§ 12.

1. Karty do głosowania opracowuje Miejska Komisja Wyborcza i przekazuje odpowiednią ich ilość zgodną z listami upoważnionych do głosowania Szkolnym Komisjom Wyborczym.
2. W dniu wyborów karty do głosowania wydają za potwierdzeniem odbioru:
 - 1) Szkolne Komisje Wyborcze w przypadku osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1;
 - 2) Miejska Komisja Wyborcza w przypadku osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.
3. Głosowanie odbywa się w miejscu do tego przygotowanym, zapewniającym tajność głosowania poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.
4. Na karcie do głosowania znajduje się lista wszystkich kandydatów zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą w danym okręgu wyborczym.
5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x”, gdzie przecięcie kresek „x” musi znaleźć się w kratce przy jednym z kandydatów.
6. Postawienie innego znaku, kilku znaków „x” lub niepostawienie żadnego znaku uważa się za głos nieważny.

§ 13.

1. Mandat otrzymują osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

- ~~2. W przypadku takiej samej liczby głosów, mandat otrzymuje osoba, która miała najwięcej podpisów na liście popierającej kandydaturę.~~
3. W przypadku równej liczby podpisów na liście popierającej kandydaturę, w sytuacji o której mowa w ust. 2, pierwszeństwo objęcia mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.
4. Nadzór nad właściwym przebiegiem wyborów do Młodzieżowej Rady sprawuje Miejska Komisja Wyborcza.

§ 14.

W przypadku, gdy Miejska Komisja Wyborcza zarejestrowała tylko jednego kandydata w danym okręgu wyborczym, otrzymuje on mandat do Młodzieżowej Rady, w przypadku otrzymania co najmniej jednego ważnie oddanego głosu.

§ 15.

1. Ostateczne wyniki wyborów ogłasza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 21 dni od daty wyborów, na podstawie wyników przesłanych przez Szkolne Komisje Wyborcze oraz wyników głosowania przeprowadzonego przez Miejską Komisję Wyborczą.
2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Miejska Komisja Wyborcza przedstawia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Słupska.
3. Protokół zawiera:
 - 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 3) liczbę ważnie oddanych głosów;
 - 4) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
 - 5) nazwiska i imiona osób wybranych do Młodzieżowej Rady.
4. Akceptacja protokołu przez Prezydenta jest jednoznaczna ze stwierdzeniem prawomocności wyborów.

§ 16.

1. Skargi dotyczące przebiegu wyborów można składać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. Po rozpatrzeniu skargi przez Komisję istnieje możliwość odwołania się od jej rozstrzygnięcia do Prezydenta Miasta Słupska w terminie 7 dni.

§ 17.

1. W przypadku powstania wakat w Młodzieżowej Radzie, z przyczyn określonych w § 11 ust.1 Statutu, mandat do Młodzieżowej Rady przypada kolejnemu kandydatowi, który w wyborach zdobył największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy w ramach danego okręgu pozostaje wolny mandat, którego nie można uzupełnić w trybie określonym w § 17 ust. 1, opiekun Młodzieżowej Rady zarządza wybory uzupełniające w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz z przedstawicielem Rady Miejskiej, o którym mowa w § 28 Statutu, w przypadku jego wyznaczenia przez Radę Miejską.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku

Paweł Szewczyk