



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 10 stycznia 2025 r.

Poz. 101

### **UCHWAŁA NR IX/53/2024 RADY GMINY KOCZAŁA**

z dnia 19 grudnia 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koczale**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1530, 1572, 1717 i 1756) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Koczale w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

**§ 3.** Traci moc Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koczale uchwalony uchwałą Nr XX/117/2012 Rady Gminy Koczała z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koczale.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY

**Przemysław Kruk**

Załącznik do uchwały Nr IX/53/2024  
Rady Gminy Koczała  
z dnia 19 grudnia 2024 r.

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOCZALE**

### **Rozdział I.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koczale zwany dalej Ośrodkiem jest samodzielną jednostką organizacyjną pomocy społecznej nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Koczała.

2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Koczała.
3. Ośrodek ma siedzibę w Koczale przy ul. Zielonej 2.
4. W strukturze Ośrodka znajduje się Klub „Senior+” jako ośrodek wsparcia. Siedziba Klubu znajduje się w Koczale przy ul. Młodzieżowej 8.
5. Organem zarządzającym działalnością Ośrodka jest Wójt Gminy Koczała.

§ 2.1. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 i 1572),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 i 1572),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, 1572, 1717 i 1756),
- 4) uchwały nr XII/51/90 Gminnej Rady Narodowej w Koczale z dnia 27 lutego 1990 roku w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Koczale,
- 5) niniejszego statutu,
- 6) innych przepisów prawa dotyczących działalności Ośrodka lub zadań przez niego realizowanych.

### **Rozdział II.**

#### **CELE I ZADANIA**

§ 3. 1. Ośrodek jest bezpośrednim realizatorem zadań własnych gminy, zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, określonych w przepisach obowiązującego prawa, głównie w ustawie o pomocy społecznej. Dodatkowo zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy (m.in. tworzenie i realizacja programów osłonowych), bądź rządowych programów pomocy społecznej, rządowych programów wsparcia rodzin z dziećmi, porozumień z organami

administracji rządowej, innych ustaw, w szczególności: o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, przeciwdziałaniu przemocy domowej, świadczeniach rodzinnych, pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, Karcie Dużej Rodziny, prawie ochrony środowiska – w zakresie prowadzenia postępowań w sprawach, o których mowa w art. 411 ust.10g ustawy Prawo ochrony środowiska, w tym do wydawania w tych sprawach zaświadczeń osobom fizycznym, które zamierzają złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka jej gospodarstwa domowego, celem realizacji zadań ustawowych wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska, a także ustawy o dodatku osłonowym, prowadzenia ośrodka wsparcia dla osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+.

2. Celem strategicznym działalności Ośrodka jest wspieranie mieszkańców gminy, skutkujące poprawą jakości ich życia oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin, z kolei celami pomocniczymi adekwatnie do obszarów obsługiwanych przez Ośrodek są:

- 1) w obszarze pomocy społecznej: umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) w obszarze wspierania rodziny i pieczy zastępczej: przywracanie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zdolności do tych funkcji;
- 3) w obszarze wspierania kobiet w ciąży i rodzin: zapewnienie poczucia bezpieczeństwa, w szczególności, gdy może wystąpić lub występuje sytuacja nieodwracalnego upośledzenia albo nieuleczalnej choroby zagrażającej życiu dziecka;
- 4) w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej: ograniczanie skali oraz następstw zjawiska przemocy domowej;
- 5) w obszarze Karty Dużej Rodziny: umacnianie, a także wspieranie funkcji rodziny wielodzietnej oraz zwiększanie szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z tych rodzin;
- 6) w obszarze świadczeń rodzinnych: wzmacnianie wypełniania funkcji rodzinnych, w szczególności: prokreacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, zwłaszcza w rodzinach z dzieckiem/osobą niepełnosprawnym/ą;
- 7) w obszarze świadczeń wychowawczych: częściowe pokrywanie wydatków związanych z wychowaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych;
- 8) w obszarze świadczeń alimentacyjnych: wzmożenie opieki nad dziećmi i innymi osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu niemożności wyegzekwowania świadczeń alimentacyjnych oraz zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji;
- 9) w obszarze ochrony środowiska: pomoc osobom fizycznym, które zamierzają złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w skorzystaniu z pełnej oferty dofinansowań, poprzez prowadzenie postępowań i wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka jej gospodarstwa domowego, o których mowa w art. 411 ust.10g ustawy Prawo ochrony środowiska;
- 10) w obszarze polityki senioralnej: prowadzenie Klubu Senior+ dla osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+.

3. Ośrodek realizując statutowe zadania współpracuje w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **Rozdział III.**

#### **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

§ 4.1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Radę Gminy lub Wójta.

4. Kierownik posiada uprawnienie do wydawania zarządzeń wewnętrznych regulujących wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zadań Ośrodka.

5. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni osoba wskazana przez Kierownika.

6. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny ustalany przez kierownika i wprowadzony zarządzeniem Wójta.

§ 5.1. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.

2. Umowę o pracę z pracownikami Ośrodka zawiera i rozwiązuje Kierownik Ośrodka.

3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

§ 6.1. Kierownik wydaje postanowienia i decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Gminy lub Wójta na podstawie upoważnień Rady Gminy lub Wójta.

2. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być także udzielane innej osobie na wniosek Kierownika, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa.

3. Kierownik wydaje inne niż określone w ust. 1 akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów i komunikatów.

§ 7.1. Kierownik składa Radzie Gminy corocznie:

1) w terminie do dnia 31 marca – sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny;

2) w terminie do 30 kwietnia:

a) sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w tym zakresie;

b) ocenę zasobów pomocy społecznej Gminy.

### **Rozdział IV.**

#### **GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA OŚRODKA**

§ 8.1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym

podstawowym oraz w razie potrzeby rachunkami pomocniczymi.

2. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności ich wykorzystania.

3. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansowo-księgową, administracyjno-biurową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

**§ 9.1.** Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy.

2. Plan finansowy określony jest na każdy rok budżetowy.

3. Działalność Ośrodka finansowana jest:

1) ze środków budżetowych Gminy;

2) ze środków administracji rządowej, w tym dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa;

3) z innych źródeł dopuszczalnych przez przepisy prawa.

**§ 10.1.** Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych, w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

2. Kierownik zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik i w zakresie mu powierzonym Główny księgowy.

## **Rozdział V.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11.1.** Zmiana Statutu może być dokonywana w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy innych aktów prawnych.