



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 10 stycznia 2025 r.

Poz. 111

UCHWAŁA NR X/132/2024 RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 18 grudnia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Pruszcz Gdański na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089 i 1222) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717 i 1756) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Ogólne zasady udzielania dotacji

§ 1.1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Pruszcz Gdański na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w tym, kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, tryb postępowania o udzielenie dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pruszcz Gdański,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pruszcz Gdański,
- 3) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych:
 - a) osoby fizyczne lub osoby prawne będące właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości na obszarze Gminy, w przypadku zadań o których mowa w § 6 ust. 1;
 - b) osoby fizyczne i osoby prawne będące właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości oraz wspólnoty mieszkaniowe na obszarze Gminy w przypadku zadań o których mowa § 6 ust. 2;
- 4) umowie - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy ubiegającym się o przyznanie dotacji na dofinansowanie zadania a Gminą;
- 5) zadaniu - należy przez to rozumieć jedno z zadań wymienionych w § 6 ust. 1 lub ust 2;

§ 2.1 Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej na podstawie niniejszej uchwały stanowi pomoc de minimis na działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności gospodarczej, może być przyznana dotacja celowa w przypadkach i na zasadach określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania i Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 15.12.2013 r.); pomoc może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania i Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); pomoc może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania i Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190/45 z 28.06.2014 r. z późn. zm.); pomoc może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 i z 2024 r. poz. 1635).

§ 3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadania realizowanego w granicach administracyjnych Gminy.

§ 4. 1. Wójt informuje o terminach składania wniosków o przyznanie dotacji na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- a) miejsce i termin składania wniosków;
- b) planowaną kwotę przeznaczoną na dotacje.

3. Wnioski złożone przed terminem określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

§ 5. Dotacja wypłacana jest w formie zwrotu części udokumentowanych kosztów kwalifikowanych zadania po jego zakończeniu, co oznacza dokonanie odbioru, o którym mowa w § 11.

Rozdział 2.

Kryteria rozpatrywania wniosków i wysokość dotacji

§ 6. 1. Dotacja może być przyznana na dofinansowanie zadań polegających na:

- 1) zakupie z montażem pomp ciepła służących do ogrzewania budynków lub lokali mieszkalnych oraz wytwarzania w nich ciepłej wody użytkowej;
- 2) zakupie z montażem kotła na paliwo stałe - pellet wyposażonego w system automatycznego podawania paliwa bez możliwości zamontowania rusztu stałego z armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin lub kotła zagazowującego drewno o podwyższonym standardzie, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, do ogrzewania budynków lub lokali mieszkalnych oraz wytwarzania w nich ciepłej wody użytkowej, spełniającego co najmniej wymogi określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100);
- 3) zakupie z montażem elektrycznych systemów grzewczych do ogrzewania budynków lub lokali mieszkalnych oraz wytwarzania w nich ciepłej wody użytkowej.

2. Dotacja może być przyznana również na dofinansowanie zadań polegających na demontażu wraz z transportem i utylizacją pokryć dachowych i elewacji wykonanych z materiałów zawierających azbest.

3. Koszty kwalifikowane zadań określonych w § 6 ust. 1 stanowią koszty poniesione po podpisaniu umowy o udzieleniu dofinansowania na:

- 1) dokumentację i nadzór techniczny;
- 2) demontaż dotychczasowego źródła ciepła na paliwo węglowe;
- 3) zakup i montaż nowych źródeł ciepła wraz z oprzyrządowaniem.

4. Dotacja na dofinansowanie zadań określonych w § 6 ust. 1 nie może być udzielona na:

- 1) remont lub zwiększenie mocy urządzeń i instalacji;
- 2) zakup urządzeń używanych;
- 3) pokrycie kosztów transportu;

4) pokrycie kosztów zakupu dodatkowego wyposażenia prowadzącego do odnowienia lub modernizacji istniejących urządzeń i instalacji.

5. Dotacja na dofinansowanie zadań określonych w § 6 ust. 1 może być udzielona wyłącznie na urządzenia fabrycznie nowe, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski i zamontowane po raz pierwszy zgodnie z instrukcją montażu producenta, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.

6. Warunkiem niezbędnym uzyskania dotacji celowej w przypadku zadań, o których mowa w § 6 ust. 1 jest likwidacja wszystkich dotychczas użytkowanych przyłączy do pieców i kotłów opalanych paliwem węglowym w budynku lub lokalu, potwierdzona imiennym dokumentem zezłomowania pieca węglowego, za wyjątkiem następujących sytuacji:

- 1) piece ceramiczne (kaflowe) wykorzystywane są jako urządzenia akumulacyjne przy ogrzewaniu elektrycznym;
- 2) piece ceramiczne (kaflowe) objęte są ochroną zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, a usunięto połączenie pieców z przewodami kominowymi;
- 3) w budynku lub w lokalu mieszkalnym użytkowany jest kominek opalany drewnem;
- 4) piec węglowy wykorzystywany jest do ogrzewania innych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym.

7. Warunkiem niezbędnym dla uzyskania dotacji celowej w przypadku zadań, o których mowa § 6 ust. 2 jest:

- 1) wykonanie prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest przez przedsiębiorców uprawnionych do świadczenia usług z zakresu usuwania i transportu odpadów zawierających azbest, zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych;
- 2) wywiązanie się posiadacza budynku, w którym wykorzystywane były wyroby zawierające azbest, z obowiązków wynikających z przepisów odrębnych, a polegających na wykonaniu inwentaryzacji zastosowanych wyrobów zawierających azbest oraz przekazaniu stosownej informacji do rejestru prowadzonego przez Wójta.

8. W ramach dotacji nie będą refundowane wydatki poniesione przed datą zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

9. Uzyskanie przez Wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy Pruszcz Gdański na zadania określone w § 6 ust. 1 i 2 nie wyklucza możliwości ubiegania się o uzyskanie dofinansowania z innych źródeł, pod warunkiem, że udział finansowania o charakterze bezzwrotnym z różnych źródeł, nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych zadania.

§ 7. 1. Wysokość przyznawanej dotacji z zastrzeżeniem ust. 2 wynosi:

- 1) 50 % kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację zadań określonych w § 6 ust. 1, pkt 1 i 3, nie więcej niż 6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych);
- 2) 50 % kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację zadań określonych w § 6 ust. 1, pkt 2, nie więcej niż 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);
- 3) 25,00 zł brutto za 1 m² powierzchni pokrycia dachowego bądź elewacji budynku wykonanych z azbestu, nie więcej niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za całe zadanie, obejmujące demontaż z transportem i utylizacją odpadu.

2. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta, a beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Wysokość dofinansowania podlega zaokrągleniu w dół do pełnych złotych.

Rozdział 3.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji i sposób jej rozliczenia

§ 8. 1. Dotacja jest udzielana na podstawie złożonego wniosku.

2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, PESEL lub NIP),
- 2) lokalizację oraz charakterystykę zadania,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości, której dotyczy wniosek, w tym zgodę właściciela/li nieruchomości jeżeli wnioskodawca nie jest jej właścicielem,
- 4) zestawienie wydatków planowanych na realizację zadania.

4. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie:
 - a) w przypadku własności – odpis z księgi wieczystej;
 - b) w przypadku współwłasności – odpis z księgi wieczystej oraz zgody udzielone przez pozostałych współwłaścicieli, którzy nie podpisali się pod wnioskiem;
 - c) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest spadkobierca nieujawniony w księdze wieczystej, odpis z księgi wieczystej oraz kserokopia postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub kserokopia notarialnego poświadczenia dziedziczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę;
 - d) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – odpis z księgi wieczystej oraz odpowiednia uchwała zebrania właścicieli lokali lub zarządu wspólnoty dotycząca usuwania wyrobów azbestowych;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (VAT);
- 3) dokumentację fotograficzną wykorzystywanej kotłowni i pieca węglowego lub dachu, elewacji z pokryciem zawierającym azbest;
- 4) w przypadku realizacji zadań o których mowa w § 6 ust. 2 „ocenę stanu i bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. (Dz.U. z 2004 r Nr 71 poz. 649 i z 2010 r. Nr 162 poz. 1089) oraz „informację o wyrobach zawierających azbest”, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r. Nr 8, poz. 31).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem dokumentów określonych w art. 37 ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

7. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 5 i 6 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., poz. 40 i 1206) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

8. Kompletny wniosek o udzielenie dotacji składa się w formie pisemnej, z kompletem wymaganych załączników, w biurze podawczym Urzędu Gminy Pruszcz Gdański lub drogą pocztową. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełniania braków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski nie uzupełnione w tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

9. Za dzień złożenia wniosku uznaje się datę przyjęcia wniosku w biurze podawczym Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

10. Ustala się nieprzekraczalny termin składania wniosków o przyznanie dotacji na dofinansowanie inwestycji do końca marca każdego roku budżetowego.

11. W przypadku niewykorzystania przeznaczonych na ten cel środków w budżecie Gminy, w okresie przeprowadzonego naboru wniosków, Wójt może ogłosić dodatkowy nabór wniosków w terminie do 31 sierpnia.

12. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w danym roku budżetowym na jedno z zadań wymienionych w § 6 ust. 1 i ust. 2.

§ 9. 1. W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku Wójt zawiadamia Wnioskodawcę o:

- 1) zakwalifikowaniu wniosku o przyznanie dotacji do dofinansowania oraz terminie podpisania umowy,
- 2) odrzuceniu wniosku,
- 3) o nierozpatrzeniu wniosku z uwagi na brak środków w budżecie Gminy.

2. Odrzuceniu będą podlegały wnioski niekompletne lub niewłaściwie wypełnione.

§ 10. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą.

§ 11. Dotacja ze środków własnych Gminy wypłacona będzie po wykonaniu zadania w terminie do 21 dni od daty odbioru zadania potwierdzonego protokołem odbioru przez pracownika Gminy oraz po przedłożeniu następujących dokumentów:

1) w przypadku realizacji zadań o których mowa w § 6 ust. 1:

- a) dokumentów wymaganych do wykonania zadań określonych w przepisach odrębnych (w szczególności protokołów odbioru instalacji, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych wraz z informacją o braku sprzeciwu w przedmiocie zamierzenia budowlanego lub pozwolenie na budowę jeśli są wymagane),
- b) faktur lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę z dowodami zapłaty, potwierdzających poniesienie kosztów zakupu i montażu urządzeń;
- c) dokumentów potwierdzających spełnienie określonych norm i wymagań, w tym dokumentu zawierającego dane techniczne zamontowanych urządzeń, a w przypadku kotła na paliwo stałe również fotografię tabliczki znamionowej znajdującej się na urządzeniu.

2) w przypadku realizacji zadań o których mowa w § 6 ust. 2:

- a) decyzji zezwalającej wykonawcy na wykonywanie usług w zakresie usuwania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest;
- b) dokumentów potwierdzających przyjęcie zgłoszenia robót budowlanych wraz z informacją o braku sprzeciwu w przedmiocie zamierzenia budowlanego lub pozwolenie na budowę, jeśli są wymagane;
- c) pisemnego oświadczenia wykonawcy dokonującego demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zawierającego dodatkowo informację o powierzchni pokrycia azbestowego usuniętego z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko;
- d) faktur lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę z dowodami zapłaty, potwierdzających poniesienie kosztów za demontaż, transport i składowanie materiałów zawierających azbest na uprawnionym składowisku odpadów;
- e) kartę przekazania odpadów na uprawnione składowisko.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Zadania rozpoczęte nie będą dofinansowane.

2. Przez zadanie rozpoczęte rozumie się:

- 1) zadanie wykonane przed terminem zawarcia umowy,
- 2) zakup urządzeń, określonych w § 6 ust. 1, przed terminem zawarcia umowy.

§ 13. 1. Wnioski spełniające warunki określone w niniejszych Zasadach, będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na ten cel w danym roku budżetowym.

2. W przypadku nie wywiązania się Wnioskodawcy z warunków określonych w umowie dotyczącej przyznania dotacji, Wnioskodawca traci prawo do otrzymania dotacji.

3. Wnioski nierozpatrzone z powodu wyczerpania środków w budżecie, mogą być rozpatrywane w przypadku wycofania innego wniosku, któremu dotacja została przyznana.

4. W przypadku zmiany sposobu wykorzystania przyznanej dotacji na inne zadanie określone w niniejszej uchwale Wnioskodawca traci prawo do dofinansowania zadania.

§ 14. Uchyła się Uchwałę Nr XXXV/153/2021 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Pruszcz Gdański na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r., poz. 5179 i z 2022 r. poz. 2124).

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Chmielewski