



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 10 stycznia 2025 r.

Poz. 91

UCHWAŁA NR IX/102/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE

z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żukowo i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób upoważnionych do udzielania tych ulg oraz o stosowaniu ich z urzędu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.),

Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żukowo i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Żukowo;
- 2) jednostkach podległych – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Gminy Żukowo nieposiadające osobowości prawnej, tj. jej jednostki budżetowe;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) ulgach w spłacie należności – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 5) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) wg stanu na dzień podjęcia decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłacenia odsetki i koszty - sumy tych należności.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Żukowo i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego mogą być umarzane, albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Podjęcie decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi.

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi obowiązany jest przedłożyć pisemny wniosek, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę, NIP, REGON, adres siedziby oraz wpis do CEIDG lub KRS;
- 3) uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi, a w szczególności przedstawienie aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz innych okoliczności istotnych dla sprawy;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty.

4. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę, w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych: zaświadczenia o dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, zaświadczenie o bezrobociu, zaświadczenie lekarskie, roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych – PIT, potwierdzoną przez Urząd Skarbowy, a także inne dokumenty potwierdzające niemożność wywiązania się ze zobowiązań oraz oświadczenie o uznaniu długu;
- 2) w przypadku pozostałych dłużników: opis sytuacji ekonomicznej wraz z ostatnim sprawozdaniem finansowym sporządzonym zgodnie z art. 45 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) oraz oświadczenie o uznaniu długu

- z zastrzeżeniem postanowień § 7.

5. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika.

7. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rozłożenia na raty lub odroczenia terminu spłaty należności na okres dłuższy niż 24 miesiące i w ratach o odstępie dłuższym niż miesiąc.

8. Od należności głównej, której termin spłaty odroczone lub której spłatę w całości lub w części rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty łącznie.

9. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie, albo w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność wynikająca z umowy (ugody) staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę, liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty. Umowa o udzieleniu ulgi ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.

10. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

11. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 4. 1. Należności pieniężne przypadające wierzycielowi oraz jej jednostkom podległym, mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

4. Do odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania z tytułu należności, o których mowa w niniejszej uchwale stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w umowie (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu umowa (porozumienie) w zakresie odroczenia należności, rozłożenia na raty należności wygasa, a cała należność wraz z odsetkami i kosztami ubocznymi staje się natychmiast wymagalna.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności następuje w formie porozumienia (ugody, umowy) lub jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Organ uprawniony może uchylić się od skutków prawnych swego oświadczenia woli dotyczącego przyznania ulgi, jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 7. 1. Wierzyciel na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może umorzyć albo odroczyć termin spłaty lub rozłożyć na raty należności pieniężne, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego, to jest zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) przy czym ulga stanowiąca pomoc de minimis w rozumieniu niniejszego rozporządzenia będzie udzielana do czasu jego stosowania, tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.;
 - b) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2027 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego,
 - c) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2029 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego.
- 3) W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 uchwały, umorzenia należności pieniężnych nie stanowią pomocy de minimis. Natomiast w przypadkach, o których mowa w przepisach § 3 ust. 1, § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 4 ust. 2 uchwały, udzielane ulgi mogą stanowić pomoc de minimis.

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, ulga nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, wszystkich zaświadczeń jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takich pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z obowiązującym zakresem i wzorem określonym urzędowymi formularzami, w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 40).

4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie zgodnie z obowiązującym zakresem i wzorem określonym urzędowymi formularzami, w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

5. Pomocą de minimis w rolnictwie jest pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność wytwórczą w rolnictwie na realizację zadań związanych z tą działalnością.

6. Pomocą de minimis w sektorze rybołówstwa jest pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury na realizację zadań związanych z tą działalnością.

7. Postanowienia § 3 i § 4 niniejszej uchwały w stosunku do przedsiębiorców stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Kierownicy jednostek podległych zobowiązani są do przedkładania Burmistrzowi Gminy Żukowo informacji finansowych dotyczących szczegółowego zakresu dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty i odroczeń terminów płatności należności niepodatkowych.

2. Informacje wymienione w ust. 1 należy składać w terminach:

- 1) kwartalne – do dnia 5 miesiąca po zakończeniu kwartału o udzielonych umorzeniach niepodatkowych należności budżetowych, o których mowa w art. 60 ustawy o finansach publicznych;
- 2) roczne wg stanu na dzień 31 grudnia narastająco od początku roku – do dnia 31 stycznia następnego roku o wszystkich ulgach udzielonych w tym okresie.

3. Wzór informacji, o których mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. W przypadku, gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis, kierownicy podległych jednostek organizacyjnych zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Burmistrzowi Gminy Żukowo sprawozdań o treści i formie, o której mowa w przepisach w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, w terminie 3 dni od dnia udzielenia pomocy publicznej.

5. Burmistrz Gminy Żukowo przedstawia Radzie Miejskiej w Żukowie zbiorcze sprawozdanie z udzielonych ulg w spłacie należności Gminy Żukowo i jej jednostek podległych w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Żukowo za dany rok budżetowy.

§ 9. Organem uprawnionym do umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych o których mowa w niniejszej uchwale są:

- 1) Burmistrz Gminy Żukowo bez względu na wysokość kwoty należności z zastrzeżeniem pkt 2.

2) Kierownicy jednostek podległych Gminie Żukowo, jeżeli wysokość należności nie przekracza jednorazowo kwoty 3000,00 zł, natomiast w pozostałych przypadkach, gdy kwota przekracza 3000,00 zł ulga rozpatrywana jest przez Burmistrza Gminy Żukowo.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 11. Traci moc uchwała nr VII/57/2011 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żukowo i jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg (Dz. Woj. Pom. z 2011 r., Nr 51, poz. 1184, z 2014 r. poz. 2641).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Żukowie

Katarzyna Cichowicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/102/2024
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 17 grudnia 2024 r.

(nazwa jednostki)

SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ NALEŻNOŚCI ORAZ UDZIELONYCH ULG
ZA OKRES OD 1 stycznia DO.....

Lp.	Wyszczególnienie		Nazwa dłużnika symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej wierzytelności	Organ umarzający lub udzielający ulg
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
2	Odroczenie	bez rozłożenia na raty								
		z rozłożeniem na raty								
3	Rozłożenie na raty **									

.....
(podpis głównego księgowego)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(podpis kierownika jednostki)

* Wstawić odpowiednio A – osoba fizyczna, B – osoba prawna C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
**Wypełnia się w sytuacji, kiedy następuje odroczenie z rozłożeniem na raty

