



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 kwietnia 2025 r.

Poz. 1553

UCHWAŁA NR X/116/2025 RADY POWIATU KARTUSKIEGO

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Kartuski jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572)

Rada Powiatu Kartuskiego na wniosek Zarządu Powiatu Kartuskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Kartuski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LVI/521/2023 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Kartuski jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 poz. 5909 i z 2024 r. poz. 1872).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kartuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Woźniak

Załącznik do uchwały Nr X/116/2025

Rady Powiatu Kartuskiego

z dnia 28 marca 2025 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Kartuski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) **ustawie o samorządzie powiatowym** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 2) **ustawie o finansowaniu zadań oświatowych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu Powiatu Kartuskiego dla szkoły lub placówki, dla której Powiat Kartuski jest organem rejestrującym;
- 4) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Kartuski;
- 5) **Zarządzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kartuskiego;
- 6) **szkole i placówce** - należy przez to rozumieć szkołę i placówkę, uprawnioną do otrzymania dotacji z budżetu Powiatu Kartuskiego;
- 7) **symbolach** – należy przez to rozumieć wagi przypisane dzieciom i uczniom określone corocznie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego;
- 8) **roku bazowym** – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy, na który wnioskuje się o dotację;
- 9) **systemie teleinformatycznym** - należy przez to rozumieć system elektroniczny służący do obsługi udzielania, rozliczania i kontroli udzielanej dotacji, administrowany przez Starostwo Powiatowe w Kartuzach, udostępniony jednostkom dotowanym, w tym służący do rejestracji danych dotyczących liczby uczniów, danych osobowych uczniów w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, danych finansowych dotyczących rozliczenia dotacji.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu udziela się dotacji publicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat jest organem rejestrującym.

2. Niepublicznym szkołom i placówkom udziela się dotacji na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego.

3. Organ prowadzący przesyła wniosek, o którym mowa w ust. 2:

- 1) za pośrednictwem systemu informatycznego udostępnionego przez Powiat Kartuski oraz
- 2) podpisany przez organ prowadzący wydruk przekazuje do Starostwa Powiatowego w Kartuzach osobiście lub z wykorzystaniem usługi pocztowej, a w przypadku dokumentu utrwalonego w postaci elektronicznej – wnosi na adres do doręczeń elektronicznych lub za pośrednictwem konta w systemie teleinformatycznym Powiatu Kartuskiego.

4. W przypadku prowadzenia kilku placówek przez ten sam organ, wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły i placówki i składa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) dane identyfikacyjne organu prowadzącego;

- 2) dane identyfikacyjne jednostki dotowanej;
- 3) informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 4) informację o planowanej liczbie wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) informację o planowanej liczbie uczniów szkoły niepublicznej, w tym szkoły specjalnej w podziale na grupy wiekowe, liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności, oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym lub specjalnym;
- 6) informację o planowanej liczbie uczniów/ słuchaczy w szkole w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz informację o planowanej liczbie uczniów/ słuchaczy, którzy planowo uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej oraz dyplom zawodowy.

6. Informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 3 – 6, należy sporządzić z podziałem na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia na dany rok budżetowy.

§ 3. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej szkoły lub placówki jest informacja o rzeczywistej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 4. 1. Do dnia 5 każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje do Starostwa Powiatowego w Kartuzach, wygenerowaną przez system teleinformatyczny informację miesięczną, odpowiednio do realizowanych zadań oświatowych, tj:

- 1) o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju,
- 2) uczniach, wychowankach i uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 3) uczniach szkoły niepublicznej, w tym szkoły specjalnej,
- 4) liczbie uczniów szkoły niepublicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

3. Informację miesięczną, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

4. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, z informacją o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje dokumentację, potwierdzającą imienną frekwencję uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

5. Dokumentacja o której mowa w ust. 3 zawiera zestawienie podsumowujące odnoszące się do każdego ucznia, na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu, stwierdzające spełnienie lub niespełnienie wymogu 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, którą to obecność uczeń potwierdził własnoręcznym podpisem.

§ 5. Niepublicznym: liceum ogólnokształcącym dla dorosłych, branżowym szkołom II stopnia

i szkołom policealnym niebędącymi szkołami specjalnymi dotacja, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o uzyskaniu świadectwa dojrzałości, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe przez ucznia, certyfikatu kwalifikacji zawodowych wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza w systemie teleinformatycznym rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły, placówki i składa Powiatowi rozliczenie wygenerowane

w programie w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły i placówki.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

1) wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
- b) wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;
- c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora(ów);

2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;

3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy;

4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy;

5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.

5. Zestawienie wydatków, o którym mowa w ust. 4, zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem, z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 4, z podaniem kwoty wydatku, w tym kwoty wydatku poniesionego z dotacji, daty zapłaty oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.

6. Szkoła lub placówka zobowiązana jest do oznaczania dokumentacji finansowo - księgowej

w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji. Przy czym brak takiego oznaczenia, o ile powiązanie wydatków szkoły lub placówki z otrzymaną dotacją nie zostanie wykazane innymi możliwymi do weryfikacji dowodami, może stanowić podstawę uznania wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

7. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki szkoły lub placówki z udzielonej dotacji powinny zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Powiatu Kartuskiego w kwocie zł słownie dotyczący ... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki) ...” oraz pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub placówki lub osoby prowadzącej szkołę lub placówkę bądź osoby upoważnionej przez te osoby.

8. Powiat ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.

9. Zatwierdzenie prawidłowo złożonego rozliczenia dotacji następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia lub żądanych wyjaśnień i informacji.

10. Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje

w trybie i na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Powiat o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

§ 8. Powiat ma prawo do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w § 2.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Kartuskiego.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie nie późniejszym niż 14 dni do dnia planowanej kontroli.

3. Starosta ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu,

o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły lub placówki;
- 3) program kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów w oryginale, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty do siedziby Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

7. Kontrolujący może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, udzielenia wyjaśnień na piśmie, sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów

z dokumentów zaparaflowanych przez podmiot kontrolowany. W toku postępowania kontrolnego kontrolujący może przeprowadzać oględziny obiektów i składników majątkowych objętych kontrolą

i żądać dokumentów potwierdzających nabycie tych składników z dotacji oświatowych.

8. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, który ustala stan faktyczny, a na jego podstawie sporządzane jest wystąpienie pokontrolne. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odstępuje od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

9. Po zakończeniu kontroli protokół kontroli przedkłada się do podpisu osobie reprezentującej organ prowadzący.

10. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli ma prawo zgłosić do Zarządu Powiatu pisemne zastrzeżenie, dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

11. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust 9, Zarząd Powiatu powiadamia organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 10. 1. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia protokołu, a w przypadku zgłoszenia przez organ prowadzący zastrzeżeń do ustaleń stanu faktycznego w protokole kontroli - w terminie do 30 dni od dnia doręczenia odpowiedzi Zarządu Powiatu na zgłoszone zastrzeżenia, do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości albo niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący szkołę lub placówkę ma prawo zgłosić do Zarządu Powiatu umotywowane zastrzeżenia w sprawie zawartych w nim uwag, wniosków i stwierdzonych nieprawidłowości.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust 3, Zarząd Powiatu Kartuskiego powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

5. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w tym wystąpieniu, zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.