



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16 kwietnia 2025 r.

Poz. 1591

UCHWAŁA NR XIV/28/2025 RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie warunków oraz trybu przyznawania dorocznej nagrody Wójta Gminy Pruszcz Gdański za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1464, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się doroczną nagrodę Wójta Gminy Pruszcz Gdański za wybitne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, zwaną dalej nagrodą.

§ 2. Nagroda może być przyznana osobom fizycznym lub prawnym, a także innemu podmiotowi, będącymi mieszkańcami lub mającymi siedzibę na terenie Gminy Pruszcz Gdański, na podstawie całokształtu działalności lub osiągnięć o istotnym znaczeniu.

§ 3. 1. Nagroda jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym w wysokości 5 000,00 zł wypłacanym z budżetu Gminy Pruszcz Gdański.

2. Osoba nagrodzona otrzymuje również nagrodę rzeczową w formie statuetki.

3. Nagroda za całokształt działalności artystycznej może być przyznana tej samej osobie lub podmiotowi tylko jeden raz. To samo osiągnięcie może być podstawą przyznania jednej nagrody.

§ 4. 1. Nagroda jest przyznawana, co roku z budżetu Gminy Pruszcz Gdański na wniosek Kapituły powoływanej zarządzeniem Wójta Gminy Pruszcz Gdański.

2. W skład Kapituły wchodzi:

- 1) Drugi Zastępca Wójta Gminy Pruszcz Gdański,
- 2) Przewodnicząca/y Rady Gminy Pruszcz Gdański,
- 3) Przewodnicząca/y Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki,
- 4) Dyrektor Ośrodka Kultury, Sztuki i Biblioteki Publicznej,
- 5) Zastępca Kierownika Referatu Oświaty i Spraw Społecznych,
- 6) do 3 przedstawicieli wskazanych przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański związanych lub działających na rzecz kultury.

3. Przewodniczącym Kapituły jest Drugi Zastępca Wójta Gminy Pruszcz Gdański, który kieruje jej pracami.

4. Członek Kapituły powiązany zawodowo lub w inny sposób z wnioskodawcą lub kandydatem, wyłączony jest z udziału w głosowaniach.

5. Członkiem Kapituły nie może być kandydat do nagrody.
6. Posiedzenie Kapituły uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa jej członków.
7. Decyzje Kapituły podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów obecnych na posiedzeniu.
8. Członkowie Kapituły mogą oddać jeden głos na jednego kandydata.
9. Z posiedzenia Kapituły sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu.
10. Obsługę administracyjną i organizacyjną Kapituły zapewnia Wójt Gminy Pruszcz Gdański poprzez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Kapituły należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków,
- 2) dokonanie oceny zgłoszonych kandydatur.

2. Kapituła jest zobowiązana ocenić zgłoszone kandydatury do dnia **30 sierpnia** każdego roku kalendarzowego.

§ 6. 1. Kapituła wnioskuje o przyznanie nagrody osobie (podmiotowi) wyłoniionemu spośród zgłoszonych kandydatur.

2. Kandydatury do nagrody mogą zgłaszać:

- 1) instytucje kultury;
- 2) organizacje pozarządowe działające w sferze kultury w tym stowarzyszenia twórców i artystów,
- 3) jednostki oświatowe, których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Pruszcz Gdański;
- 4) osoby fizyczne.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata (kandydatów) do nagrody lub nazwę podmiotu i jego adres.
- 2) informacje dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności lub informacje o osiągnięciu, za które nagroda ma być przyznana,
- 3) uzasadnienie wniosku zawierające wskazanie charakteru działalności lub osiągnięcia oraz jego znaczenie dla kultury.

2. W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie,
- 2) cofnięcia przez wnioskodawcę,
- 3) braków formalnych, jeżeli nie zostały usunięte w terminie.

§ 8. 1. O terminie i sposobie zgłaszania kandydatur Wójt Gminy Pruszcz Gdański powiadamia poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

2. Zgłoszenie kandydatur odbywa się na podstawie formularza wniosku umieszczonego na stronie Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

3. Wnioski w sprawie przyznania nagrody składa się w terminie **od 1 czerwca do 30 czerwca** każdego roku kalendarzowego.

4. Wypełniony wniosek składa się w terminie określonym w § 8 ust.3 w biurze podawczym Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, listownie lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki ePuap lub e-doręczenia.

5. W przypadku wysłania wniosku listem o przyjęciu wniosku decydować będzie data stempla pocztowego.

§ 9. 1 Wniosek Kapituły o przyznanie nagrody zatwierdza Wójt Gminy Pruszcz Gdański.

2. W uzasadnionych przypadkach w danym roku może nie zostać przyznana nagroda.

3. Nagrodę wręcza Wójt Gminy Pruszcz Gdański.

§ 10. Informację o przyznanej nagrodzie podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Chmielewski

Załącznik do uchwały Nr XIV/28/2025

Rady Gminy Pruszcz Gdański

z dnia 28 marca 2025 r.

**Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Pruszcz Gdański
za wybitne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury**

DANE WNIOSKODAWCY
<i>Imię i Nazwisko/Nazwa podmiotu:</i>
<i>Adres zamieszkania/siedziba:</i>
<i>Dane kontaktowe: adres email / telefon</i>
DANE KANDYDATA
<i>Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu</i>
<i>Adres zamieszkania/siedziba:</i>
<i>Dane kontaktowe adres email / telefon</i>
<i>Charakterystyka działalności lub ranga osiągnięcia w zakresie twórczości artystycznej oraz upowszechniania lub ochrony kultury:</i>

UZASADNIENIE WNIOSKU O PRYZYKNANIE NAGRODY	
<i>Opis projektu lub przedsięwzięcia, za które ma być przyznana nagroda lub informacje o całokształcie dotychczasowej działalności kandydata - proszę wskazać: konkretne dokonanie, które Państwa zdaniem stanowi podstawę wnioskowania o nagrodę oraz dokumentację dodatkową:</i>	
<i>Szczególny związek z Gminą Pruszcz Gdański (tematyka, osoba kandydata, inne):</i>	
<i>Załączona dokumentacja:</i>	
<i>Data złożenia wniosku:</i>	<i>Podpis Wnioskodawcy:</i>