



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 kwietnia 2025 r.

Poz. 1617

UCHWAŁA NR XIV/100/2025 RADY GMINY POTĘGOWO

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

Rada Gminy Potęgowo uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc Uchwała Nr XLIX/465/2022 Rady Gminy Potęgowo z dnia 11 lipca 2022 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo oraz Uchwała Nr LIX/545/2023 Rady Gminy Potęgowo z dnia 30 stycznia 2023 r. zmieniająca Uchwałę Nr XLIX/465/2022 Rady Gminy Potęgowo z dnia 11 lipca 2022 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r. po uprzednim ogłoszeniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Potęgowo

Waldemar Zientarski

Załącznik do uchwały Nr XIV/100/2025

Rady Gminy Potęgowo

z dnia 27 marca 2025 r.

**REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY POTĘGOWO**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się Regulamin, który określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo.

§ 2. Do niniejszego Regulaminu stosuje się definicje i pojęcia określone w ustawie:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.);
- 2) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.);
- 3) o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 573 ze zm.);
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 10 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 36 ze zm.);
- 5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2023 r., poz.1580 ze zm.);
- 6) o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2024 r., poz.44 ze zm.);
- 7) Prawo Wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2024 r., poz.1087 ze zm.).

**Rozdział 2.
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 3. 1. Każda nieruchomość, na której wytwarzane są odpady komunalne, jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów obejmujących:

- 1) papier
- 2) szkło
- 3) metale
- 4) tworzywa sztuczne
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe
- 6) bioodpady
- 7) odpady niebezpieczne
- 8) przeterminowane leki i chemikalia
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki
- 10) zużyte baterie i akumulatory
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe
- 14) zużyte opony
- 15) odpady tekstyliów i odzieży
- 16) popiół

3. Odpady, o których mowa w § 3 ust. 2 z wyłączeniem wymienionych w pkt 7-15 należy zbierać w pojemnikach lub workach określonych w rozdziale 3.

§ 4. 1. Obowiązek uprzątnięcia przez właściciela śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż należącej do niego nieruchomości powinien być realizowany w sposób obejmujący:

- 1) uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne;
- 2) usunięcie lodu za pomocą środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu.

2. Błoto, śnieg i lód z chodników położonych przy granicy nieruchomości powinny być gromadzone w przyzmach na skraju chodnika od strony jezdni, z zachowaniem możliwości odpływu wody roztopowej, pozostawiając wolne przejście dla pieszych.

3. Inne zanieczyszczenia z nieruchomości i chodników należy usuwać w miarę potrzeby.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszcza się jedynie w miejscach

o utwardzonym, szczelnym podłożu oraz z zachowaniem regulacji zawartych w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2020 r., poz. 310 ze zm.). Do mycia pojazdów mechanicznych można używać wyłącznie środków ulegających biodegradacji.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się pod warunkiem gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników, koszy i kontenerów do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na terenie nieruchomości oraz w miejscach użytku publicznego:

- 1) pojemniki o pojemności 60 litrów;
- 2) pojemniki o pojemności 110 litrów;
- 3) pojemniki o pojemności 120 litrów;
- 4) pojemniki o pojemności 240 litrów;
- 5) pojemniki o pojemności 1100 litrów;
- 6) kontenery o pojemności od 5 m³ do 9 m³;
- 7) kosze uliczne o pojemności 60 litrów.

2. Ustala się następujące rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych segregowanych na terenie nieruchomości oraz w miejscach użytku publicznego:

- 1) pojemniki o pojemności 60 litrów;
- 2) pojemniki o pojemności 120 litrów;
- 3) pojemniki o pojemności 240 litrów;
- 4) pojemniki o pojemności 1100 litrów;
- 5) worki o pojemności 60, 120 i 240 litrów.

§ 7. 1. Pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela nieruchomości, jednakże ustala się minimalną pojemność pojemników:

- 1) dla właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) do 4 osób – pojemnik 120 litrów
 - b) od 5 do 7 osób – pojemnik 240 litrów
 - c) dla większej ilości osób należy zwiększyć pojemność, aby zapewnić minimum 30 litrów objętości pojemnika na każdą kolejną osobę
- 2) dla właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe):
 - a) do 20 osób – pojemnik 1100 litrów
 - b) nie mniej niż 20 i nie więcej niż 40 osób – 2 pojemniki 1100 litrów
 - c) powyżej 40 osób – 3 pojemniki 1100 litrów

2. Pojemniki przeznaczone do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela / zarządcy oraz powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 8 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na jeden budynek użyteczności publicznej lub placówkę oświatową;
- 2) 60 litrom na każdego pracownika lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal;
- 3) 12 litrom na każdego klienta lub pracownika lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów;
- 4) 10 litrom na każdego pracownika dla zakładu rzemieślniczego, usługowego, produkcyjnego, biura, magazynu, hurtowni, pracowni, gabinetu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną taką nieruchomość / zakład;
- 5) 20 litrom na każdą osobę przebywającą w domach opieki, hotelach, pensjonatach oraz innych nieruchomościach o podobnej funkcji, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość.

3. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 8 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość,
- 2) 5 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 litrów na jeden budynek użyteczności publicznej i placówkę oświatową,
- 3) 20 litrom na każdego pracownika lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 4) 12 litrom na każdego klienta lub pracownika lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 5) 7 litrom na każdego pracownika dla zakładu rzemieślniczego, usługowego, produkcyjnego, biura, magazynu, hurtowni, pracowni, gabinetu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną taką nieruchomość/zakład,

4. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów z papieru powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość,

- 2) 5 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na jeden budynek lub placówkę oświatową,
- 3) 60 litrom na każdego pracownika lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 4) 5 litrom na każdego klienta lub pracownika lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 5) 7 litrom na każdego pracownika dla zakładu rzemieślniczego, usługowego, produkcyjnego, biura, magazynu, hurtowni, pracowni, gabinetu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną taką nieruchomość/zakład,
- 6) 5 litrom na jedną osobę przebywającą w domach opieki, hotelach, pensjonatach oraz innych nieruchomościach o podobnej funkcji, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość,

5. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów z tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość,
- 2) 5 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na jeden budynek użyteczności publicznej lub placówkę oświatową,
- 3) 60 litrom na każdego pracownika lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 4) 8 litrom na każdego klienta lub pracownika lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 5) 7 litrom na każdego pracownika dla zakładu rzemieślniczego, usługowego, produkcyjnego, biura, magazynu, hurtowni, pracowni, gabinetu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną taką nieruchomość/zakład,
- 6) 5 litrom na każdą osobę przebywającą w domach opieki, hotelach, pensjonatach oraz innych nieruchomościach o podobnej funkcji, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość,

6. Ilość niezbędnych pojemników o określonych pojemnościach, w jaką powinna być wyposażona nieruchomość określa się w oparciu o średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, przeliczniki wskazane w ust. 1-5 oraz wymaganą częstotliwość pozbywania się odpadów określoną w Rozdziale 4 § 10.

§ 8. 1. Pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla zbierających odpady komunalne, jak i dla przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

2. Dozwolone jest gromadzenie odpadów w pojemnikach usytuowanych w tzw. altanach śmietnikowych lub w innym miejscu zlokalizowanym od frontu posesji, przy granicy nieruchomości, do którego przedsiębiorca ma nieutrudniony dostęp i jednocześnie nie wchodzi na teren posesji.

§ 9. Pojemniki powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
- 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych,
- 3) poddawanie pojemników co najmniej dwa razy w roku czyszczeniu preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy,

- 4) stosowanie ilości i pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb w celu niedopuszczenia do przeciążenia pojemników.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 10. 1. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów zmieszanych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów, nie może jednak wynosić mniej niż:

- 1) w przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz w miesiącu
 - b) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie
- 2) w przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe):
 - a) w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz na dwa tygodnie
 - b) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz w tygodniu
- 3) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, takich jak: placówki oświatowe, lokale gastronomiczne, hotele i inne obiekty noclegowe, lokale handlowe, obiekty użyteczności publicznej, zakłady produkcyjne, rzemieślnicze i usługowe, przychodnie lekarskie, pomieszczenia biurowe, cmentarze – raz na dwa tygodnie

2. Częstotliwość pozbywania się bioodpadów:

- 1) w przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz w miesiącu
 - b) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie
- 2) w przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe):
 - a) w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz na dwa tygodnie
 - b) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz w tygodniu
- 3) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, takich jak: placówki oświatowe, lokale gastronomiczne, hotele i inne obiekty noclegowe, lokale handlowe, obiekty użyteczności publicznej, zakłady produkcyjne, rzemieślnicze i usługowe, przychodnie lekarskie, pomieszczenia biurowe, cmentarze:
 - a) w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz na dwa tygodnie
 - b) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz w tygodniu

3. Częstotliwość pozbywania się segregowanych odpadów typu tworzywa sztuczne i metale:

- 1) nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości niezamieszkałe – raz w miesiącu
- 2) nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe):
 - a) w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz w miesiącu
 - b) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie

4. Częstotliwość pozbywania się segregowanych odpadów typu szkło:

- 1) w przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i niezamieszkałych – raz na dwa miesiące
- 2) w przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe) – raz na dwa miesiące

5. Częstotliwość pozbywania się segregowanych odpadów typu papier:

- 1) w przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i niezamieszkałych – raz na dwa miesiące
- 2) w przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe) – raz na dwa miesiące

6. Częstotliwość pozbywania się segregowanych odpadów typu popiół ustala się raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia.

7. Zbiórkę odpadów wielkogabarytowych ustala się co najmniej raz w roku.

8. Zbiórkę tekstyliów i odzieży ustala się co najmniej raz w roku.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów w następujący sposób:

- 1) tworzywa sztuczne oraz metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub workach bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której powstały lub dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK);
- 2) szkło należy gromadzić w przeznaczonych do tego pojemnikach bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której powstały lub dostarczyć do PSZOK;
- 3) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której powstały lub dostarczyć do PSZOK;
- 4) przeterminowane leki należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach, znajdujących się na terenie aptek lub przekazać bezpośrednio do PSZOK;
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być pozostawiony w placówkach handlowych (w przypadku zakupu nowego sprzętu i pozostawienia starego), dostarczony do PSZOK lub oddany podczas objazdowej zbiórki odpadów w terminie wyznaczonym w harmonogramie wywozu;
- 6) zużyte akumulatory należy dostarczać do placówek handlowych i usługowych prowadzących ich sprzedaż bądź wymianę lub oddać do PSZOK;
- 7) zużyte baterie należy dostarczać do PSZOK;
- 8) opakowania po chemikaliach należy dostarczać do PSZOK;
- 9) zużyte opony należy pozostawić w punktach wymiany opon lub dostarczyć do PSZOK;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe powinny być oddane podczas objazdowej zbiórki odpadów w terminie wyznaczonym w harmonogramie wywozu lub dostarczone do PSZOK;
- 12) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy dostarczyć do PSZOK;
- 13) odpady niebezpieczne z gospodarstw domowych należy dostarczyć do PSZOK;
- 14) odpady z tekstyliów oraz odzieży powinny być oddane podczas objazdowej zbiórki odpadów w terminie wyznaczonym w harmonogramie wywozu lub dostarczone do PSZOK;
- 15) odpady popiołu należy gromadzić w przeznaczonych do tego pojemnikach bezpośrednio na terenie nieruchomości lub przekazywać do PSZOK.

Rozdział 5.

Wymagania dotyczące kompostowania odpadów biodegradowalnych w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi

§ 12. 1. Kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne prowadzi się:

- 1) w gotowych kompostownikach ogrodowych,
- 2) w formie przyzmy,
- 3) w kompostownikach z drewna lub innego materiału wykonanych w taki sposób, aby zapewniony był dostęp powietrza.

2. Wielkość kompostownika powinna być dostosowana do ilości powstających na nieruchomości bioodpadów.

3. W przypadku posiadania kompostownika i kompostowania bioodpadów na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, zwalnia się właścicieli tych nieruchomości z obowiązku posiadania pojemnika na bioodpady.

§ 13. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

ze zbiorników bezodpływowych w sposób systematyczny, niedopuszczający do przepełnienia się urządzeń do ich gromadzenia, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomościach, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W przypadku nieczystości ciekłych z osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, częstotliwość opróżniania powinna odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zlecenia opróżniania zbiornika bezodpływowego oraz osadnika

w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie Wójta Gminy Potęgowo na jego opróżnianie.

Rozdział 6.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 14. Wymagania i zasady określone w niniejszym Regulaminie dostosowane są do wymagań określonych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 15. 1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do bezzwłocznego usuwania odchodów tych zwierząt

z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, takich jak klatki schodowe i inne pomieszczenia budynku oraz

z terenów nieruchomości służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, itp., przy czym odchody należy umieszczać w pojemnikach na niesegregowane odpady komunalne. Powyższe dotyczy także zwierząt gospodarskich wykorzystywanych na cele rekreacyjne takich jak np. konie, kuce, itp.

2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy właścicieli psów przewodników i psów asystujących.

Rozdział 8.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 16. 1. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny mieszkaniowe oraz w obrębie istniejącej zabudowy wielolokalowej.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych w produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) zwierzęta będą skutecznie zabezpieczone przed opuszczeniem terenu;
- 2) właściciele nieruchomości, na których przetrzymują zwierzęta zobowiązani są do utrzymania obejść gospodarczych w należytej czystości i porządku oraz w odpowiednim stanie sanitarnym;
- 3) właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę, chodnik lub inny teren publiczny przeznaczony do użytku, zobowiązany jest do posprzątania go.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 17. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane zlokalizowane w obszarach:

- 1) Sołectwa Chlewnica
- 2) Sołectwa Czerwieniec
- 3) Sołectwa Darżyno
- 4) Sołectwa Darżynko
- 5) Sołectwa Dąbrówno
- 6) Sołectwa Głuszyno
- 7) Sołectwa Głuszyńko
- 8) Sołectwa Grapice
- 9) Sołectwa Grąbkowo
- 10) Sołectwa Karżnica
- 11) Sołectwa Łupawa
- 12) Sołectwa Malczkowo
- 13) Sołectwa Nieckowo
- 14) Sołectwa Nowa Dąbrowa
- 15) Sołectwa Nowe Skórowo
- 16) Sołectwa Potęgowo
- 17) Sołectwa Radosław
- 18) Sołectwa Runowo
- 19) Sołectwa Rzechcino
- 20) Sołectwa Skórowo
- 21) Sołectwa Warcimino
- 22) Sołectwa Warcimino Osiedle
- 23) Sołectwa Wieliszewo
- 24) Sołectwa Żochowo
- 25) Sołectwa Żychlin
- 26) Sołectwa Grąbkowo Kolonia
- 27) Sołectwa Rębowo
- 28) Sołectwa Węgierskie

2. Termin przeprowadzenia akcji deratyzacji ustala się od 1 do 31 października każdego roku oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Przewodniczący Rady Gminy
Potęgowo

Waldemar Zientarski