



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 kwietnia 2025 r.

Poz. 1697

UCHWAŁA NR XXIII/133/2025 RADY GMINY KOSAKOWO

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla placówek wychowania przedszkolnego dla których Gmina Kosakowo jest organem rejestrującym

UCHWAŁA NR XXIII/133/2025 RADY GMINY KOSAKOWO

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla placówek wychowania przedszkolnego dla których Gmina Kosakowo jest organem rejestrującym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562 i poz. 1572)

Rada Gminy Kosakowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała ustala:

1. tryb udzielania i rozliczania dotacji,
2. tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania,
3. zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
4. termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, wczesnym wspomaganiem rozwoju,
5. termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji w publicznych i niepublicznych placówkach wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Kosakowo jest organem rejestrującym.

§ 2. 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Kosakowo dla placówki wychowania przedszkolnego, dla której Gmina Kosakowo jest organem rejestrującym,
2. **dotowanych placówkach** – należy przez to rozumieć placówki wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Kosakowo jest organem rejestrującym, objęte dotowaniem z budżetu Gminy Kosakowo,

3. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Kosakowo osobę prawną lub osobę fizyczną, prowadzącą na terenie Gminy Kosakowo podmiot, o którym mowa w punkcie 3.

2. **symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego** – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla JST na dany rok budżetowy,

3. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kosakowo, który jest organem uprawnionym do udzielania i rozliczania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kosakowo,

4. **systemie teleinformatycznym** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do obsługi i rozliczania dotacji, wskazany i administrowany przez organ dotujący, służący do rejestracji imienia i nazwiska ucznia, numeru pesel ucznia, adresu zamieszkania ucznia, danych dotyczących liczby uczniów, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji dla danego ucznia.

§ 3. 1. Na podstawie art. 38. ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2024 poz. 754), organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, dopuszcza wykorzystanie systemu teleinformatycznego służącego do gromadzenia danych osobowych.

2. Organ dotujący wskazuje system teleinformatyczny, który może być używany w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji.

3. Organ dotujący ma obowiązek umożliwić dostęp podmiotom dotowanym do systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 2 ust. 4.

4. Podmioty dotowane mogą korzystać ze wskazanego systemu teleinformatycznego w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, a w szczególności sporządzać i przysyłać za pomocą systemu teleinformatycznego:

- 1) wnioski o udzielenie dotacji,
- 2) informacje miesięczne o aktualnej liczbie dzieci, uczniów, wychowanków, a także ewentualne korekty tych informacji miesięcznych,
- 3) rozliczenia wykorzystania dotacji,
- 4) inne rodzaje dokumentów, które zostaną wskazane przez organ dotujący.

§ 4. 4. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące placówki wychowania przedszkolnego składają Wójtowi Gminy Kosakowo **wnioski** o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeśli takie zadanie jednostka planuje realizować - nie później, niż do dnia **30 września** roku bazowego.

2. Wniosek, o którym mowa w § 4. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki, wychowania przedszkolnego.

§ 5. 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4. 1, zawiera odpowiednio informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) placówce wychowania przedszkolnego, której wniosek dotyczy, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych oraz sposobie jej reprezentacji;
- 3) planowanej liczbie dzieci objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 4) planowanej liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 5) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest pisemnie poinformować wójta o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1,2,5 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 6. 6. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego jest **informacja** o liczbie dzieci w tym objętych kształceniem specjalnym i wczesnym wspomaganiem rozwoju.

§ 7. 7. 1. Do dnia 7-go każdego miesiąca organ prowadzący podaje informację według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca o liczbie:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju,
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego, nie realizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - b) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego, realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - c) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego.

2. Informację o której mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, orzeczeń o kształceniu specjalnym, opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju, wydanych przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

3. Organ, prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1, przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są:

- a) mieszkańcami gminy Kosakowo, a jednocześnie
- b) uczniami objętymi kształceniem specjalnym i
- c) uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera niezbędne dane o miejscu zamieszkania, ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców. Dane o których mowa w § 7.ust 4 służą do zwrotu dotacji przez gminę, której mieszkańcem jest ten uczeń.

§ 8. 8. 1. Organ prowadzący sporządza **miesięczne rozliczenie** wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego i przedstawia je Wójtowi, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca następującego po otrzymanej dotacji.

2. Rozliczenie miesięczne wykorzystania dotacji, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego.

3. Organ prowadzący sporządza **roczne rozliczenie** wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego i przedstawia je wójtowi, w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

4. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Do rozliczenia, o którym mowa w § 8 ust. 3, załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
 - b) wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;
 - c) wynagrodzenia i pochodne od dyrektora;
- 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust.1 ustawy Prawo oświatowe;

- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa art.35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 5) wydatki bieżące inne niż określone w pkt. 1-4

6. Zestawienie wydatków o których mowa w §8 ust. 5 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 5 pkt 1-4 z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.

7. Wójt ma prawo żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

§ 9. 1. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 od dnia jej przekazania powiadamia wójta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w § 9 ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się zapisy §8.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

6. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 10.10. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo **kontroli** prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kosakowo, w tym ustalenie:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie,
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości,
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Kosakowo po okazaniu tego upoważnienia, zawierającego:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę,
- 2) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego,
- 3) zakres kontroli,
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot oświatowy pisemnie - nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, zgodnie z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, mają prawo wstępu do placówek wychowania przedszkolnego oraz do wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania a także list obecności, w związku z przekazaną dotacją.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5.

7. Organ prowadzący udostępnia dokumentację, o której mowa w ust. 4 w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do kontroli o udostępnienie tej dokumentacji.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia osobom przeprowadzającym kontrolę warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawiania żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

9. Kontrola może obejmować okres 5 lat budżetowych poprzedzających rok budżetowy, w którym jest ona przeprowadzana.

10. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez placówkę wychowania przedszkolnego, organ dotujący wzywa dyrektora tej placówki lub organ prowadzący te placówkę do zaprzestania tych działań w wyznaczonym terminie.

11. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 10, organ dotujący wstrzymuje, w drodze decyzji administracyjnej, przekazywanie placówce dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w tej placówce czynności kontrolnych.

§ 11. 11.1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, który ustala stan faktyczny na podstawie którego sporządzane jest wystąpienie pokontrolne.

2. Po zakończeniu kontroli, protokół kontroli doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną placówką wychowania przedszkolnego.

3. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, ma prawo zgłosić do Wójta pisemne zastrzeżenia, dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 3, Wójt powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 12. 1. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli w terminie do 30 dni od dnia doręczenia protokołu, a w przypadku zgłoszenia przez organ prowadzący zastrzeżeń do ustaleń stanu faktycznego w protokole kontroli, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia odpowiedzi Wójta na zgłoszone zastrzeżenia, do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kosakowo a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania i wykorzystania dotacji, także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia.

3. Wystąpienie pokontrolne może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego ma prawo zgłosić do wójta umotywowane zastrzeżenia w sprawie zawartych w nim uwag, wniosków i stwierdzonych nieprawidłowości.

5. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 4, Wójt powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 13. 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

§ 14. 14. Traci moc Uchwała Nr V/19/2018 Rady Gminy Kosakowo z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla placówek wychowania przedszkolnego dla których Gmina Kosakowo jest organem rejestrującym

15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kosakowo

Sławomir Konarski