



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 kwietnia 2025 r.

Poz. 1703

UCHWAŁA NR XVI/72/2025 RADY GMINY PRZYWIDZ

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego dla których Gmina Przywidz jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.z 2024 poz.1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.Dz.U. z 2024r. poz. 754) **Rada Gminy Przywidz, uchwala co następuje:**

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Przywidz oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji dla:

- 1) niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Przywidz jest organem rejestrującym;
- 2) niepublicznej szkoły, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki niebędącej szkołą specjalną, dla których Gmina Przywidz jest organem rejestrującym;
- 3) publicznej szkoły, w której jest realizowany obowiązek nauki niebędącej szkołą specjalną, prowadzonej przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.Dz.U. z 2024r. Poz. 754);
- 2) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć – przedszkole, punkt przedszkolny, szkołę ,inną formę wychowania przedszkolnego, która na podstawie ustawy ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Przywidz;
- 3) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572);
- 4) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2024r. Poz.737 ze zm.).

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1 Dotacja dla podmiotów dotowanych, planowana jest na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej podmiot dotowany, złożonego do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji organowi dotującemu. Wniosek składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy w Przywidzu podpisany przez podmiot dotowany osobiście lub z wykorzystaniem usługi pocztowej, w przypadku dokumentu utrwalonego w postaci elektronicznej -wnosi na adres doręczeń elektronicznych lub za pośrednictwem konta w systemie teleinformatycznym Gminy Przywidz.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanym zakresie zadań oświatowych w roku udzielenia dotacji, w tym odpowiednio:

- 1) oznaczenie roku kalendarzowego, w którym będzie udzielona dotacja,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego podmiot dotowany,
- 3) nazwę i adres podmiotu dotowanego,
- 4) typ placówki,
- 5) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych/publicznych,
- 6) planowaną liczbę dzieci, w tym odpowiednio:
 - a) liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
 - b) liczbę uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnych, integracyjnym, specjalnym;
 - c) liczbę uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnych, integracyjnym, specjalnym;
 - d) liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz formę zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
 - e) numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazywana dotacja.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdego podmiotu dotowanego, spośród wymienionych w §1 ust.1 Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, dla każdego typu jednostki dotowanej dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przywidz w zakładce Ogłoszenia-Dotacje-Wzory druków.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Miesięczna informacja o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

3. Organ prowadzący przekazuje informację, o której mowa w ust.1 na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, za pośrednictwem systemu informatycznego udostępnionego przez Gminę Przywidz oraz w sposób wskazany w § 3 ust.1.

4. Dotacje, o których mowa w ust.1 są przekazywane przelewem na rachunek bankowy placówki, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok kalendarzowy, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i grudzień są przekazywane w terminach wskazanych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększonej lub zmniejszonej liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

6. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany o którym mowa w §1 ust.1, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej od Gminy Przywidz na prowadzenie jednostki dotowanej i przekazuje je Urzędowi Gminy w Przywidzu, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Organ prowadzący przekazuje rozliczenie, o którym mowa w ust.1, za pośrednictwem systemu informatycznego udostępnionego przez Gminę Przywidz oraz w sposób wskazany w § 3 ust.1

3. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od końca miesiąca otrzymania ostatniej transzy dotacji.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Przywidz jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdego podmiotu.

§ 6. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Gminy Przywidz, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art.35 ustawy;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust.4-5 ustawy.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie.**§.7. 1.** Zestawienie wydatków, o którym mowa w §6 ust.2 zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

- 1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: numer w ewidencji księgowej, datę jego wydania i datę jego zapłaty;
- 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;
- 3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:
 - a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust.1 pkt 1 a i aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 1b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego ;
 - d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w punktach a-c wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.

§ 8. Organ dotujący ma prawo wezwać placówkę dotowaną do złożenia korekty rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie braków formalnych, błędów rachunkowych, doprecyzowania danych, a także złożenia wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji. Złożenie korekty następuje w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 9. 1. Organowi udzielającemu dotacji przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej podmiotom dotowanym, o których mowa w §1 ust.1 uchwały.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają pracownicy organu dotującego na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Przywidz, zawierającego nazwę kontrolowanej placówki, termin, zakres oraz okres objęty kontrolą.

3. W ramach prowadzonej kontroli osoby kontrolujące mogą żądać przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji.

§ 9. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Wójt Gminy Przywidz zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem kontroli, drogą elektroniczną lub pisemnie.

§ 10. 1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w godzinach jej pracy.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zapewni kontrolującym warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli.

3. W przypadku braku możliwości zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne, organ prowadzący jest na żądanie Kontrolujących wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie Urzędu Gminy w Przywidzu.

4. Osoby kontrolujące mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania i wychowania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

5. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków z niej sfinansowanych.

6. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków udzielonej dotacji z budżetu gminy należy umieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji udzielonej z budżetu gminy Przywidz w kwocie...zł”.

7. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenie odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

8. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

4. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując w piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust.4, zobowiązani są do zbadania przedstawionych dowodów dotyczących zastrzeżeń i stosownie do wyników tych badań uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.

6. W przypadku, gdy osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nadal odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół zostaje podpisany tylko przez osoby kontrolujące.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie protokołu kontroli sporządzane jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od daty podpisania lub otrzymania protokołu.

8. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w tym wystąpieniu, zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Wójt Gminy Przywidz, po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli, może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przywidz.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XXX/238/2018 Rady Gminy Przywidz z dnia 28 lutego 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Przywidz dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne- dla których Gmina Przywidz jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2018r. poz. 1270).

§ 14. Uchwałę wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Deja