



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 kwietnia 2025 r.

Poz. 1762

OBWIESZCZENIE Nr 9/25 **RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Czersk

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XLIII/493/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr IV/47/24 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/493/22 w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Czersk.

Przewodniczący Rady

**Przemysław Biesek-
Talewski**

Załącznik
do obwieszczenia nr 9/25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

UCHWAŁA Nr XLIII/493/22
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 22 lutego 2022 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu
obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Czersk**

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Czersk.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Czersk,
 - 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Czerska,
 - 3) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Czersku,
 - 4) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne budżetu obywatelskiego na terenie gminy Czersk,
 - 5) budżecie obywatelskim – rozumie się przez to część wydatków z budżetu Gminy Czersk, o przeznaczeniu których decydują mieszkańcy,
 - 6) projekcie – rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszoną przez mieszkańca w ramach konsultacji, na dedykowanym do tego celu formularzu, spełniającym wymogi określone w niniejszej uchwale,
 - 7) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców Gminy Czersk,
 - 8) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę składającą projekt.

§ 2.

1. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i wyrażenie przez nich opinii co do zakresu projektów proponowanych do realizacji z budżetu Gminy.
2. Na budżet obywatelski przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy.
3. Kwota budżetu obywatelskiego wynosi 740.000 złotych.

§ 3.

1. Konsultacje są wieloetapowe i bezpośrednie.
2. Zakres konsultacji obejmuje:
 - 1) zgłaszanie projektów,
 - 2) weryfikację projektów,
 - 3) odwołanie od wyników weryfikacji,
 - 4) głosowanie mieszkańców na projekty oraz ustalenie wyników głosowania,
 - 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Udział w konsultacjach biorą mieszkańcy Gminy Czersk.

§ 4.

1. W ramach konsultacji mogą być zgłaszane projekty spełniające poniższe kryteria:
 - 1) zakres projektu mieści się w zadaniach własnych Gminy,
 - 2) realizacja projektu zapewnia swobodny, nieodpłatny dostęp dla mieszkańców,
 - 3) realizacja projektu spełnia kryterium celowości i gospodarności, a w szczególności warunki:
 - a) zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
 - b) wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny,
 - c) proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów,
 - 4) realizacja projektu możliwa jest w ciągu jednego roku budżetowego,
 - 5) projekt jest zlokalizowany na terenie, na którym Gmina, zgodnie z obowiązującym prawem, może wydatkować środki publiczne,
 - 6) projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 7) projekt jest zgodny z zasadami współżycia społecznego.
2. W ramach konsultacji nie mogą być realizowane projekty:
 - 1) których szacunkowy koszt realizacji przekracza środki przeznaczone na projekty w poszczególnych okręgach konsultacyjnych,
 - 2) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie strategiami i programami,
 - 3) niezgodne z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) zlokalizowane na terenach planowanych do sprzedaży,
 - 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
 - 6) których istotą jest wyłącznie wykonanie przez Gminę czynności prawnej lub dokumentacji projektowej,
 - 7) które są niewykonalne technicznie,
 - 8) zakładające wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów),
 - 9) zawierające treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.

§ 5.

1. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego podzielone są na pule obejmujące projekty w ramach okręgów konsultacyjnych.
2. Tworzy się następujące okręgi konsultacyjne:
 - 1) okręg konsultacyjny nr 1 – Miasto Czersk,
 - 2) okręg konsultacyjny nr 2 – Sołectwa: Gotelp, Lipki, Łąg, Łąg-Kolonia, Łubna, Malachin, Mokre, Odry, Wieck, Złotowo,
 - 3) okręg konsultacyjny nr 3 – Sołectwa: Będźmierowice, Gutowiec, Klaskawa, Krzyż, Kurcze, Mosna, Rytel, Zapędowo, Zapora.
3. Zakres oddziaływania zgłaszanego projektu nie może obejmować obszaru więcej, niż jednego okręgu konsultacyjnego.
4. Ustala się następujące pule środków na poszczególne okręgi konsultacyjne:
 - 1) okręg konsultacyjny nr 1: 300.000 zł,
 - 2) okręg konsultacyjny nr 2: 240.000 zł,
 - 3) okręg konsultacyjny nr 3: 200.000 zł.
5. Ustala się maksymalne wartości pojedynczych projektów w okręgach konsultacyjnych:
 - 1) okręg konsultacyjny nr 1: 60.000 zł,
 - 2) okręg konsultacyjny nr 2: 40.000 zł,
 - 3) okręg konsultacyjny nr 3: 40.000 zł.

§ 6.

1. Upoważnia się Burmistrza do ustalenia harmonogramu konsultacji.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, udostępnia się do publicznej wiadomości, w tym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem konsultacji.

§ 7.

1. Upoważnia się Burmistrza do powołania Zespołu Konsultacyjnego, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Przewodniczącego Zespołu wskazuje Burmistrz.
3. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) weryfikacja projektów pod względem formalnym,
 - 2) weryfikacja wymogów określonych w § 4 oraz weryfikacja szacowanych kosztów realizacji projektu,
 - 3) rozpatrywanie odwołań, o których mowa w § 13,
 - 4) zatwierdzanie projektów wybranych do realizacji w wyniku głosowania.
4. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący lub inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Zespołu są jawne oraz protokołowane. Osobę do sporządzenia protokołu wyznacza Przewodniczący Zespołu.
6. Decyzje wiążące podejmowane na posiedzeniach Zespołu, zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów członków Zespołu, decydującym jest głos Przewodniczącego.

§ 8.

1. Zgłaszanie projektów możliwe jest w określonym w harmonogramie terminie wskazanym przez Burmistrza. Minimalny okres zgłaszania projektów to 28 dni.
2. Każdy mieszkaniec może złożyć dowolną liczbę projektów.
3. Projekt do danego okręgu konsultacyjnego można złożyć niezależnie od miejsca zamieszkania.

§ 9.

1. Projekt może zostać złożony wyłącznie na formularzu wniosku określonym przez Burmistrza.
2. Formularze wniosku będą dostępne w Urzędzie Miejskim i na stronie internetowej www.czersk.pl.
3. Wypełniony formularz należy dostarczyć lub przesłać do Urzędu Miejskiego wraz z listą poparcia minimum czterech mieszkańców gminy.
4. Projekty można składać wyłącznie w terminach określonych w harmonogramie konsultacji. W przypadku wysłania formularza wraz z listą poparcia termin składania projektu zostaje zachowany, gdy został nadany wyłącznie do ostatniego dnia składania projektów wskazanego w harmonogramie.

§ 10.

1. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu zakończenia weryfikacji określonego w harmonogramie.
2. Projekty, które zawierają treści uznawane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne nie są kierowane do oceny, o której mowa w § 11 – 12, a informacje o nich nie podlegają publikacji. W takim wypadku do wnioskodawcy kierowana jest informacja o zaprzestaniu procedowania projektu. Za przekazanie informacji odpowiada Urząd Miejski.

§ 11.

1. Weryfikację projektów przeprowadza Zespół.
2. W pierwszej kolejności weryfikowane są warunki formalne:

- 1) czy złożenie projektu odbyło się poprzez wypełnienie prawidłowego formularza wniosku,
 - 2) czy formularz wniosku został dostarczony do Urzędu Miejskiego w wyznaczonym czasie,
 - 3) czy projekt zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia,
 - 4) czy realizacja projektu dotyczy okręgu konsultacyjnego deklarowanego przez wnioskodawcę.
3. W przypadku braku załączników, o których mowa w ust. 2 pkt 3 wnioskodawca, w terminie 5 dni roboczych od wezwania, zobowiązany jest do dokonania koniecznych uzupełnień.
 4. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 wnioskodawca, w terminie 5 dni roboczych od wezwania, zobowiązany jest do właściwego określenia okręgu konsultacyjnego.
 5. W przypadku niespełnienia co najmniej jednego z warunków określonych w ust. 2 pkt 1 – 4 projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.
 6. Wyniki weryfikacji formalnej są przekazywane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej Gminy.

§ 12.

1. Projekty spełniające warunki formalne kierowane są do dalszej weryfikacji.
2. Ocena obejmuje weryfikację wymogów określonych w § 4 oraz weryfikację szacowanych kosztów realizacji projektu.
3. Ocena może obejmować wystąpienie do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu.
4. Jeżeli projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie lub koszcie wskazanym przez wnioskodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, wówczas Zespół informuje wnioskodawcę o proponowanym zakresie zmian lub zmianie kosztu, z zastrzeżeniem ust. 5. Propozycja nie może w sposób istotny zmieniać zakresu projektu.
5. Zespół w uzgodnieniu z wnioskodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu.
6. Każda zmiana zakresu wniosku lub kosztów musi być potwierdzona zgodą mailową lub pisemną wnioskodawcy.
7. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych co do zakresu dotyczących tego samego terenu Zespół może skontaktować się z wnioskodawcami celem wypracowania projektu wspólnego.
8. Jeżeli w trakcie oceny Zespół negatywnie zaopiniuje kryterium celowości i gospodarności, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, wówczas przekazuje projekt do Burmistrza, od decyzji którego zależy ocena tego kryterium.
9. Projekty, które spełniają wszystkie wymogi określone w § 4 zostają zweryfikowane pozytywnie. Jeżeli co najmniej jedno z kryteriów określone § 4 ocenione jest negatywnie wówczas projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.
10. Wyniki weryfikacji są przekazywane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej Gminy.

§ 13.

1. Negatywna ocena projektu, o której mowa w § 12 musi być pisemnie uzasadniona i przekazana wnioskodawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania oceny.
2. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie oceniony uprawniony jest do złożenia odwołania od negatywnej oceny projektu do Urzędu Miejskiego, w formie elektronicznej lub pisemnej, w dowolnym momencie jednak nie później, niż na 3 dni robocze przed zakończeniem określonego w harmonogramie okresu weryfikacji projektów.

3. Odwołania kierowane są do Zespołu za pośrednictwem Urzędu Miejskiego i rozpatrywane na jego posiedzeniach.
4. W posiedzeniach mogą uczestniczyć wnioskodawcy, którzy złożyli odwołanie.
5. Zespół może uznać zasadność odwołania lub odrzucić odwołanie.

§ 14.

1. Głosowanie poprzedza losowanie numerów dla zweryfikowanych pozytywnie projektów, które określają kolejność projektów na listach do głosowania.
2. Głosowanie przeprowadza się w określonym w harmonogramie terminie. Minimalny okres głosowania to 14 dni.
3. Głosowanie odbywa się w formie papierowej, za pomocą formularza karty do głosowania w formie elektronicznej, z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP.
4. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz.
5. Burmistrz wyznacza punkty konsultacyjne na terenie gminy, w których mieszkańcy będą mogli oddać swój głos.
6. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos, który może oddać na dowolny projekt w okręgu konsultacyjnym swojego zamieszkania.
7. Głosowanie odbywa się jednorazowo, bez możliwości modyfikowania, zmiany i ponownego przyznawania głosu.
8. W przypadku głosowania przez osoby małoletnie konieczna jest zgoda opiekuna prawnego na udział w głosowaniu, której wzór i sposób przedstawienia określi Burmistrz.
9. W przypadku oddania przez mieszkańca głosu poparcia na dwa lub więcej projektów w okręgu konsultacyjnym swojego zamieszkania, wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne.
10. W przypadku oddania przez mieszkańca głosu poparcia na projekty w okręgu konsultacyjnym innym niż swojego zamieszkania, wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne.
11. W przypadku oddania przez mieszkańca dwóch lub więcej głosów poparcia na jeden projekt w okręgu konsultacyjnym swojego zamieszkania, za ważny uznany zostanie tylko jeden głos poparcia.

§ 15.

1. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty, które uzyskały największą liczbę głosów poparcia, z zastrzeżeniem ust. 2, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację projektów w danym okręgu konsultacyjnym.
2. Do realizacji projektów konieczne jest przekroczenie minimalnego progu poparcia, tj. uzyskania co najmniej 50 głosów poparcia. W przypadku niespełnienia tego warunku projekt nie będzie realizowany.
3. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów poparcia, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się projekt do realizacji w drodze losowania.
4. Wybór projektów jest zatwierdzany przez Zespół, który przekazuje wyniki konsultacji Burmistrzowi w terminie 10 dni roboczych od ostatniego dnia głosowania.
5. Wyniki konsultacji publikuje się w terminie 14 dni roboczych od ostatniego dnia głosowania:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 16.

1. Wykonanie projektów wybranych w głosowaniu powierza się Burmistrzowi.
2. Środki na realizację projektów zostają uwzględnione w uchwale budżetowej.

3. W przypadku nierozdysponowania całej kwoty na poszczególne projekty w toku realizacji projektu, pozostałe środki stanowić będą rezerwę przeznaczoną na realizację pozostałych projektów.

§ 17.

W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są następujące dane osobowe mieszkańców uczestniczących w konsultacjach w zakresie:

- 1) numer PESEL,
- 2) imię i nazwisko,
- 3) adres zamieszkania.
- 4) numer telefonu,
- 5) adres e-mail.

§ 18.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 19.

Przy realizacji konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego nie stosuje się przepisów uchwały nr XXXVI/289/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Czersk.

§ 20.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.