



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 maja 2025 r.

Poz. 1882

UCHWAŁA NR XVI/130/2025 RADY POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 14 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych, zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu słupskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 32 i 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych, zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu słupskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego, w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XL/376/2018 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 27 lutego 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych, zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu słupskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3. Do rozliczania oraz do postępowań w sprawie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale, o której mowa w § 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

¹⁾ Zmiany ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1907

²⁾ Zmiany ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 2005 oraz z 2024 r. poz. 1562 i poz. 1572;

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Olech

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/130/2025

Rady Powiatu Słupskiego

z dnia 14 kwietnia 2025 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych, zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu słupskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 2) ustawie - Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
- 3) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 4) jednostce – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę tego samego typu, do których prowadzenia zobowiązany jest powiat;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć również słuchaczy i wychowanków, a w przypadku szkolnych schronisk młodzieżowych również przygotowane miejsca noclegowe;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć organ udzielający dotacji, tj. Powiat Słupski;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Powiatu Słupskiego, na zasadach zawartych w rozdziale 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i niniejszej uchwale dotację podmiotową, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej;
- 8) miesięcznej części dotacji – należy przez to rozumieć miesięczną kwotę przekazywaną dotowanym jednostkom.

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 2.1. Dotacje z budżetu Powiatu Słupskiego otrzymują jednostki, dla których organem ewidencyjnym w rozumieniu art. 168 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe lub udzielającym zezwolenia w rozumieniu art. 88 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe, jest Powiat Słupski. Dotacje te są udzielane w wysokości i na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, z wyłączeniem środków przeznaczonych na dotowanie szkół i placówek, o których mowa w art. 32 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Publiczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 3 i 6 ustawy - Prawo oświatowe, z wyjątkiem szkolnych schronisk młodzieżowych, otrzymują dotację w wysokości 30% kwoty przewidzianej na daną placówkę w ramach łącznych potrzeb oświatowych dla Powiatu Słupskiego.

3. Publiczne szkolne schroniska młodzieżowe, na każde miejsce noclegowe otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno miejsce noclegowe w ramach łącznych potrzeb oświatowych dla Powiatu Słupskiego (dotacja przysługuje tylko w tych miesiącach, w których schronisko prowadzi działalność).

4. Niepublicznym szkołom nieposiadającym uprawnień szkoły publicznej oraz niepublicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 3 i 6 ustawy - Prawo oświatowe dotacje mogą być przekazywane na każdego ucznia, w wysokości 10% kwoty przewidzianej na niego w ramach łącznych potrzeb oświatowych dla Powiatu Słupskiego na dany rok budżetowy.

5. Szkoły i placówki niepubliczne, o których mowa w § 2 ust. 4 mogą otrzymywać dotację, w przypadku, gdy oferta edukacyjna placówki stanowi istotne uzupełnienie usług edukacyjnych świadczonych przez Powiat Słupski.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę wymienioną w § 2, złożony w Starostwie Powiatowym w Słupsku nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane jednostki (pełna nazwa, adres, telefon, e-mail, REGON, NIP, typ, rodzaj);
- 2) dane organu prowadzącego jednostkę oświatową (nazwa i siedziba/adres, telefon, e-mail);
- 3) dane osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki (imię i nazwisko, tytuł/pełniona funkcja);
- 4) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub zezwolenia na założenie szkoły lub placówki;
- 5) numer i datę wydania decyzji o nadaniu jednostce uprawnień szkoły publicznej;
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego jednostki, na który należy przekazywać dotację;
- 7) planowaną liczbę uczniów, w tym:
 - a) uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego, przez które należy rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy,
 - b) objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka,
 - c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 8) planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 9) planowaną liczbę miejsc noclegowych w ciągu roku;
- 10) liczbę uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych, niebędących szkołami specjalnymi, którzy zdali egzamin maturalny, bądź egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.
- 11) liczbę słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować organ rejestrujący o zmianie danych zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 2 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

4. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną jednostkę, wniosek składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji dla liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych, niebędących szkołami specjalnymi, na uczniów, którzy zdali egzamin maturalny lub egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie należy dołączyć listę tych uczniów, wraz z zaświadczeniami o uzyskaniu przez nich świadectwa dojrzałości bądź dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

§ 4. 1. Do 5 dnia każdego miesiąca osoba prawna lub fizyczna prowadząca jednostkę przedstawia

organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 4, z wyłączeniem szkolnych schronisk młodzieżowych, dla których liczba miejsc noclegowych ustalana jest każdorazowo na podstawie informacji zawartej we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Do 5 dnia każdego miesiąca osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przedstawia organowi dotującemu dodatkowo informację o faktycznej liczbie uczniów (którzy potwierdzili swoje uczestnictwo własnoręcznymi podpisami na listach obecności) uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

3. Podana w informacji, o której mowa w ust. 1 faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie przez poradnię powinna być zgodna ze stanem w aktualnym skorowidzu alfabetycznym dzieci korzystających z pomocy poradni i innymi dokumentami poradni, a faktyczna liczba uczniów powinna być zgodna ze stanem w księdze uczniów i innymi dokumentami jednostki.

4. W przypadku podania błędnych danych w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 2 osoba prowadząca jednostkę składa niezwłocznie jej korektę.

5. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej miesięcznej części dotacji będzie uwzględniana w wysokości miesięcznej części dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

§ 5. O wysokości dotacji podmiotowej uwzględnionej w planie wydatków Powiatu Słupskiego z przeznaczeniem dla danej jednostki informuje pisemnie Starosta Słupski, w ciągu 14 dni roboczych od dnia uchwalenia budżetu Powiatu Słupskiego na dany rok.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Kwota dotacji udzielonej w roku kalendarzowym dla jednostki podlega rozliczeniu poprzez:

1) przedstawienie przez osobę prowadzącą jednostkę do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, z zastrzeżeniem ust. 2, rozliczenia otrzymanej dotacji miesięcznej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4;

2) przedłożenie przez osobę prowadzącą jednostkę rozliczenia dotacji za miesiąc grudzień do dnia 5 stycznia roku następnego;

3) przedstawienie przez osobę prowadzącą jednostkę sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji, składanego do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego (właściwe rozliczenie dotacji jest zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5;

4) załączenie do sprawozdania, o którym mowa w pkt 3 informacji z realizacji zadań statutowych jednostki w danym roku, dofinansowanych z dotacji podmiotowej udzielonej przez Powiat Słupski;

5) ocenę, czy poniesione wydatki są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji oraz ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz jednostki w roku budżetowym;

6) ustalenie przypadającej na rzecz Powiatu Słupskiego należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Powiatu Słupskiego z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok kalendarzowy.

2. Ustalona kwota zobowiązania Powiatu Słupskiego z tytułu wyrównania dotacji należnej jednostce za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki.

3. Kwota dotacji rocznej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rzecz Powiatu Słupskiego w terminach i na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. 1. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

1) przekazania informacji o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, którzy uczęszczali do jednostki w ostatnim miesiącu

otrzymania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3;

2) przekazania sprawozdania z wykorzystania dotacji, zawierającego, m.in. informacje o wydatkach jednostki, w tym o wydatkach, na które wykorzystano otrzymaną dotację, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

2. Ustalona kwota zobowiązania Powiatu Słupskiego z tytułu wyrównania dotacji należnej przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki.

§ 8. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest prowadzić dokumentację finansowo-księgową zawierającą na dowodach księgowych adnotację o wydatku dokonany z udzielonej dotacji ze wskazaniem kwoty i przeznaczenia wydatku zgodnie z opisem:

„Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Słupskiego w kwocie zł dotyczący(nazwa dotowanej szkoły lub placówki). Dotację przeznaczono na (wskazać rodzaj wydatku)”.

2. Dowody finansowo-księgowe powinny być opatrzone pieczęcią i podpisem dyrektora lub organu prowadzącego szkołę lub placówkę.

Rozdział 4.

Tryb kontroli

§ 9. 1. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w oparciu o zatwierdzony przez Starostę Słupskiego roczny plan kontroli. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kontroli poza planem.

3. Kontrolę przeprowadza dwóch kontrolujących.

4. O terminie, miejscu i zakresie przeprowadzonej kontroli powiadamia się dyrektora jednostki oraz organ prowadzący co najmniej 7 dni przed dniem podjęcia czynności kontrolnych.

5. Kontrolowana jednostka może wyznaczyć pracownika do udziału w czynnościach kontrolnych.

6. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać:

1) stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;

2) udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się:

1) protokół – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień,

2) sprawozdanie – dokumentujące przeprowadzone czynności kontrolne, w wyniku których nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień,

3) notatkę służbową – dla udokumentowania czynności kontroli doraźnej, zleconej przez bezpośredniego przełożonego.

8. Protokół lub sprawozdanie, sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (bez załączników), przesyłane jest do podpisania osobie prowadzącej jednostkę, bądź upoważnionej do jej reprezentowania.

9. W terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu lub sprawozdania:

1) osoba prowadząca jednostkę, bądź upoważniona do jej reprezentowania podpisuje je, z zastrzeżeniem, iż przysługuje jej prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień do treści w nim zawartych;

2) w przypadku odmowy podpisania protokołu lub sprawozdania jednostka przesyła pisemne wyjaśnienia.

10. Nieprzesłanie protokołu w określonym terminie lub odmowa jego podpisania nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi przepisami stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Załącznik nr 1 do załącznika
do uchwały Nr
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 2025 r.

.....
Nazwa (pieczętka) organu
prowadzący szkołę / placówkę

.....
(miejscowość, data)

Powiat Słupski
ul. Szarych Szeregów 14
76-200 Słupsk

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK

1. Dane organu prowadzącego jednostkę (szkołę/placówkę)***

- 1) Nazwa organu prowadzącego:
.....
- 2) Siedziba/adres, telefon, e-mail:
.....
.....
- 3) Adres do korespondencji:
.....

2. Dane jednostki (szkoły/placówki)***

- 1) Nazwa szkoły/placówki
.....
- 2) Adres, telefon, e-mail szkoły/placówki
.....
.....
- 3) REGON:
.....
- 4) Adres innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych przez szkołę/placówkę
.....
.....
- 5) Typ szkoły/placówki:
.....
- 6) Forma kształcenia: dzienna, stacjonarna, zaoczna.
- 7) Szkoła/placówka publiczna/niepubliczna
- 8) Szkoła specjalna/szkoła niebędąca szkołą specjalną
- 9) Szkoła z oddziałami sportowymi/szkoła z oddziałami mistrzostwa sportowego

10) System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych

11) W szkole nie jest/jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

12) Zawody, w których kształci szkoła:

.....

13) Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek

.....

14) Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej (w przypadku szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej)

.....

15) Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność:

.....

16) Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki (szkoły/placówki**) lub zespołu szkół, na który należy przekazywać dotację:.....

.....

3. Informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

	Planowana liczba uczniów w danym okresie	Styczeń-sierpień	Wrzesień-grudzień
1.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Waga... liczba uczniów... Waga... liczba uczniów...	Waga... liczba uczniów... Waga... liczba uczniów...
2.	Planowana liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Waga... liczba uczniów... Waga... liczba uczniów...	Waga... liczba uczniów... Waga... liczba uczniów...
3.	Planowana liczba uczniów w szkołach dla młodzieży w których realizowany jest obowiązek nauki,	Waga... liczba uczniów... Waga... liczba uczniów...	Waga... liczba uczniów... Waga... liczba uczniów...
3.1	w tym: uczniów objętych kształceniem specjalnym (należy wskazać odpowiednie symbole (wagi) przypisane kategoriom kształcenia w szkole zgodnie z Rozporządzeniem***)	Waga... liczba uczniów... Waga... liczba uczniów...	Waga... liczba uczniów... Waga... liczba uczniów...
3.2	w tym: uczniów uczących się języka danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego (w podziale na dany język)	Język... waga... liczba uczniów... Język... waga... liczba uczniów...	Język... waga... liczba uczniów... Język... waga... liczba uczniów...
3.3	w tym: uczniów branżowej szkoły I stopnia, będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy	Waga... liczba uczniów... Waga... liczba uczniów...	Waga... liczba uczniów... Waga... liczba uczniów...
3.4	w tym: uczniów branżowej szkoły I stopnia, będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy lub uczniów techników w podziale na zawody: (zgodne z Rozporządzeniem***)	Zawód... waga... liczba uczniów..... Zawód... waga... liczba uczniów.....	Zawód... waga... liczba uczniów..... Zawód... waga... liczba uczniów.....
3.5	w tym: inne ... (zgodne z Rozporządzeniem***)		

4.	Planowana liczba wychowanków internatu	Waga... liczba uczniów... Waga... liczba uczniów...	Waga... liczba uczniów... Waga... liczba uczniów...
5.	Planowana liczba uczniów/słuchaczy szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki	Waga... liczba uczniów... Waga... liczba uczniów...	Waga... liczba uczniów... Waga... liczba uczniów...
6.	Planowana liczba uczniów w szkole policealnej, kształcących się w zawodach	Zawód... waga... liczba uczniów..... Zawód... waga... liczba uczniów.....	Zawód... waga... liczba uczniów..... Zawód... waga... liczba uczniów.....
7.	Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają: świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy i certyfikat kwalifikacji zawodowej	Zawód... waga... liczba uczniów..... Zawód... waga... liczba uczniów.....	Zawód... waga... liczba uczniów..... Zawód... waga... liczba uczniów.....
8.	Planowana liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym	Zawód... waga... liczba uczniów..... Zawód... waga... liczba uczniów.....	Zawód... waga... liczba uczniów..... Zawód... waga... liczba uczniów.....
9.	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych	Zawód... waga... liczba uczniów..... Zawód... waga... liczba uczniów.....	Zawód... waga... liczba uczniów..... Zawód... waga... liczba uczniów.....
10.	Planowana liczba uczniów/wychowanków szkoły lub placówki spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych – określoną w Rozporządzeniu*** (należy podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów/wychowanków)		

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

*zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej

**niepotrzebne skreślić

*** Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku.

Załącznik nr 2 do załącznika
do uchwały Nr
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia2025 r.

.....
(organ prowadzący szkołę lub placówkę)

.....
(miejscowość, data)

*Termin złożenia informacji
do 5 dnia każdego miesiąca*

Powiat Słupski
ul. Szarych Szeregów 14
76-200 Słupsk

**Informacja o faktycznej liczbie dzieci, uczniów, wychowanków objętych wczesnym
wspomaganiem rozwoju, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów
objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów
zawodowych wg stanu na 1 dzień miesiąca roku**

A. DANE NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY/PLACÓWKI (niepotrzebne skreślić):

NAZWA JEDNOSTKI:

.....

ADRES:

.....

OSOBA PROWADZĄCA JEDNOSTKĘ:

.....

TYP SZKOŁY/PLACÓWKI:

.....

Forma kształcenia: dzienna, stacjonarna, zaoczna*

Szkoła/placówka publiczna/niepubliczna*

Szkoła specjalna/szkoła niebędąca szkołą specjalną*

Szkoła z oddziałami sportowymi/szkoła z oddziałami mistrzostwa sportowego*

System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*

W szkole nie jest/jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki*

B. FAKTYCZNA LICZBA DZIECI/UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW:

Dzieci/uczniowie/wychowankowie/:	Symbol przypisanej wagi zgodnej z Rozporządzeniem**	Liczba dzieci/uczniów/wychowanków
objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju		
z niepełnosprawnością		
z niepełnosprawnością		
z niepełnosprawnością		
w oddziałach sportowych/w oddziałach mistrzostwa sportowego*		
w szkole policealnej, kształcących się w zawodach: zawód i przypisana do zawodu waga		
uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		
uczestniczący w zajęciach języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego (w podziale na dany język)		
realizujący odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą***		
kształcący się w branżowej szkole I stopnia, będący młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy		
spełniający inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych (podać rodzaj przesłanki wraz z symbolem wagi), tj.:.....		
spełniający inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych (podać rodzaj przesłanki wraz z symbolem wagi), tj.:.....		
Internatu		
Inne....		

.....
Pieczeń i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania organu prowadzącego szkołę
lub placówkę lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

** należy podać rodzaj niepełnosprawności (np. słabosłyszący, słabowidzący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim, itp.). Rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku.

*** dotyczy uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Załącznik nr 3 do załącznika
do uchwały Nr
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia2025 r.

.....
(organ prowadzący szkołę lub placówkę)

.....
(miejscowość, data)

***Termin złożenia informacji
do 5 dnia każdego miesiąca***

**Powiat Słupski
ul. Szarych Szeregów 14
76-200 Słupsk**

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE
DZIECI/WYCHOWANKÓW/SŁUCHACZY*
uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim
miesiącu**

1. Nazwa i adres szkoły:

.....
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....
.....

liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:(w przypadku szkoły policealnej należy podać liczbę uczniów i zawod).

3. Różnica między liczbą uczniów (wskazaną w informacji miesięcznej określonej w załączniku nr 2 do uchwały), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi: (w przypadku szkoły policealnej należy podać liczbę uczniów i zawod).

.....
Pieczeń i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania organu prowadzącego szkołę
lub placówkę lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do załącznika
do uchwały Nr
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia2025 r.

.....
(organ prowadzący szkołę lub placówkę)

.....
(miejscowość, data)

Powiat Słupski
ul. Szarych Szeregów 14
76-200 Słupsk

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC

Rok szkolny

1. Nazwa jednostki (szkoły/placówki)

.....

2. Osoba prowadząca jednostkę (szkołę/placówkę)

.....

3. Liczba dzieci/ucniów/wychowanków/słuchaczy/miejsc noclegowych w szkołach schroniskach
młodzieżowych* w miejscu sprawozdawczym:

.....

4. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu sprawozdawczym:

.....

w tym kształcenie specjalne:.....złotych.

5. Kwota dotacji należnej w miesiącu sprawozdawczym:

.....

w tym kształcenie specjalne:.....złotych.

6. Kwota dotacji wydatkowanej w miesiącu sprawozdawczym:.....

w tym kształcenie specjalne:.....złotych.

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania organu prowadzącego szkołę
lub placówkę lub osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do załącznika
do uchwały Nr
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia2025 r.

.....
(organ prowadzący szkołę lub placówkę)

.....
(miejscowość, data)

**Termin złożenia rozliczenia
do 15 stycznia lub w terminie
30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji w przypadku
zakończenia działalności**

**Powiat Słupski
ul. Szarych Szeregów 14
76-200 Słupsk**

**SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
udzielonej przez Powiat Słupski szkole/placówce*
za rok**

1. Dane szkoły/placówki*.

1) Pełna nazwa:

.....

2) Adres:

.....

3) Telefon oraz e-mail:

.....

4) REGON:

.....

5) NIP:

.....

6) Typ:

.....

7) Rodzaj:

.....

2. Dane organu prowadzącego jednostkę oświatową.

1) Nazwa osoby:

.....

2) Siedziba/adres:

.....

3) Telefon oraz e-mail:

.....

3. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły/placówki*.

1) Imię i nazwisko:

.....

2) Tytuł/pełniona funkcja:

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych/zezwolenia na założenie szkoły lub placówki*:

.....

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole/placówce* uprawnień szkoły publicznej:**

.....

6. Rozliczenie dotacji w podziale na miesiące**:

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych dotowanej szkoły lub placówki w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego (wskazać za każdy miesiąc osobno), przy czym organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podaje faktyczną liczbę uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także liczbę miejsc noclegowych w szkolnych schroniskach młodzieżowych w danym miesiącu.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

7. Liczba uczniów, którzy zdali**:

1) świadectwo dojrzałości na których została udzielona dotacja wynosi:

.....,

2) dyplom zawodowy, na których została udzielona dotacja wynosi:

.....

3) certyfikat kwalifikacji zawodowej, na których została udzielona dotacja
wynosi:.....

Kwota otrzymanej

dotacji.....**

8. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji.

1) Kwota dotacji przekazanej w roku, za który składane jest sprawozdanie:

..... złotych,

w tym kształcenie specjalne:

..... złotych,

2) Kwota dotacji wykorzystanej w roku, za który składane jest sprawozdanie:

..... złotych,

w tym kształcenie specjalne:

..... złotych,

3) Kwota dotacji niewykorzystanej, podlegającej zwrotowi**:

..... złotych,

w tym kształcenie specjalne:

..... złotych,

4) Kwota wyrównania dotacji należnej jednostce**:

..... złotych,

w tym kształcenie specjalne:

..... złotych,

9. Zestawienie wydatków za okres od dnia 1 stycznia roku do dnia 31 grudnia
roku przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki* w zakresie
kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

10. Uwagi**:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić jeśli dotyczy

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia	Data zapłaty	Opis wydatków	Kwota całkowita	w tym kwota z dotacji powiatu	Uwagi
a) Wydatki bieżące szkoły/placówki* zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych									
1.1	Wynagrodzenia								
1.1.1									
...									
	RAZEM:								
1.2	Pochodne od wynagrodzeń								
1.2.1									
...									
	RAZEM:								
1.3	Opłaty za media								
1.3.1									
...									
	RAZEM:								
1.4	Wynajem pomieszczeń								
1.4.1									
...									
	RAZEM:								
1.5	Zakup usług								
1.5.1									
...									
	RAZEM:								
1.6	Inne wydatki bieżące								
1.6.1									
	RAZEM:								
	SUMA (1.1-1.6)								

b) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych									
2.1	Książki i inne zbiory biblioteczne								
2.1.1									
...									
RAZEM:									
2.2	Środki dydaktyczne								
2.2.1									
...									
RAZEM:									
2.3	Sprzęt rekreacyjny i sportowy								
2.3.1									
...									
RAZEM:									
2.4	Meble								
2.4.1									
...									
RAZEM:									
2.5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne								
2.5.1									
...									
RAZEM:									
SUMA (2.1-2.5)									
SUMA (1-2)									

5. Oświadczenie.

Oświadczam, iż otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

.....
Pieczeń i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania organu prowadzącego szkołę
lub placówkę lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

Adnotacje urzędowe

Ocena, czy poniesione wydatki według sprawozdania są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji oraz ostateczne ustalenie dotacji należnej w roku budżetowym.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(sprawdził) (data) (zatwierdził) (data)