



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 20 maja 2025 r.

Poz. 2023

### UCHWAŁA NR XIII/87/2025 RADY GMINY GARDEJA

z dnia 23 kwietnia 2025 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Gardeja w roku 2025 na realizację inwestycji usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2024 poz. 1465 z późn.zm.) w związku z art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. 2024 poz. 54 z późn.zm.) **Rada Gminy Gardeja** uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Gardeja w roku 2025 na realizację inwestycji w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gardeja.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Lucyna Deja-Kowalska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/87/2025

RADA GMINY GARDEJA

z dnia 23 kwietnia 2025 r.

**Regulamin udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy Gardeja w roku 2025  
do poniesionych kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest  
pochodzących z terenu gminy Gardeja.**

**§ 1.**

Regulamin określa szczegółowe zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Gardeja w roku 2025 na realizację inwestycji usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

**§ 2.**

1. O udzielenie dotacji ubiegać się mogą:
  - 1) osoby fizyczne,
  - 2) jednostki organizacyjne gminy Gardeja,
  - 3) osoby prawne,
  - 4) wspólnoty mieszkaniowe,
  - 5) spółdzielnie mieszkaniowe,
  - 6) stowarzyszenia,
2. Dotacja przysługuje na realizację inwestycji usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest realizowanych na terenie Gminy Gardeja.

**§ 3.**

1. Dotacja realizowana jest poprzez refundację kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę na realizację inwestycji w zakresie:
  - demontażu, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest na budynkach mieszkalnych oraz letniskowych w których nie jest wykonywana działalność gospodarcza w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.
  - transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest na budynkach mieszkalnych oraz letniskowych w których nie jest wykonywana działalność gospodarcza w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.
2. Wnioskodawca może uzyskać dotację na realizację wskazanego przedsięwzięcia w wysokości 100% udokumentowanych fakturami wydatków lecz nie więcej niż:
  - 600,00 zł brutto za 1000 kg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości Wnioskodawcy – jeżeli na zadanie składają się łącznie demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie odpadu;
  - 500,00 zł brutto za 1000 kg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości

Wnioskodawcy – jeżeli na zadanie składa się wyłącznie transport i unieszkodliwianie odpadu;

**§ 4.**

1. Warunkiem ubiegania się o dotację na realizację inwestycji o której mowa w § 3 pkt. 1 jest:
  - 1) Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku, wraz z wymaganymi załącznikami, którego wzór określono w załączniku nr 1 do Regulaminu;
  - 2) Przedłożenie zdjęć pokrycia dachowego budynku na którym realizowana będzie inwestycja, wykonane przed realizacją inwestycji;
2. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie dotyczące nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
  - 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).- w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2030 r.;
  - 2) rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2033 r.
  - 3) rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.
3. Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie.
5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest przedłożyć:
  - 1) Dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
  - 2) Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr. 121, poz. 810)
6. Zakres informacji, o których mowa w ust. 3 pkt 2 oraz ust. 4 pkt 2, określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
7. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Gardeja;
8. W przypadku braków formalnych we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia braków. Wyznacza się 14 dniowy termin do usunięcia braków, biegnący od dnia doręczenia wezwania. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
9. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 jest dostępny na stanowisku właściwym art. Ochrony środowiska, rolnictwa i Gospodarki Wodnej w Urzędzie Gminy Gardeja przy ul. Kwidzyńskiej 27, w pokoju nr 19 oraz na stronie internetowej [www.gardeja.pl](http://www.gardeja.pl).
10. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie w zakresie celowości i zgodności inwestycji będącej przedmiotem wniosku, z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. -Prawo ochrony środowiska.
11. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji Wnioskodawcę powiadamia się pisemnie lub telefonicznie.
12. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## § 5

1. Udzielenie dotacji uzależnione jest od zabezpieczenia w budżecie Gminy Gardeja środków finansowych. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych, dotacje udzielane będą z uwzględnieniem daty wpływu wniosków do Urzędu Gminy Gardeja.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji.

#### § 6

1. Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa budowlanego, w szczególności do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków – do uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków

#### § 7

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie Gminy Gardeja w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji.

2. Do rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust.1 winny być załączone następujące dokumenty:

2a. W przypadku rozliczenia dotacji na demontaż, transport i utylizację (budynki mieszkalne oraz letniskowe):

- 1) zdjęcia pokrycia dachowego budynku, na którym była realizowana inwestycja, wykonane po zakończeniu inwestycji;
- 2) oryginały kart przekazania odpadów na składowisko docelowe z pieczęcią składowiska;
- 3) faktury wystawione na wnioskodawcę dokumentujące koszty poniesione na realizację inwestycji, o której mowa w § 3 ust. 1;
- 4) kopię dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest;
- 5) dokument potwierdzający zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest:
  - ✓ właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
  - ✓ właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy,
  - ✓ właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemuzgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. nr 71, poz. 649 ze zm.) – np. potwierdzenie nadania;
- 6) zaświadczenie z Starostwa Powiatowego w Kwidzynie o braku sprzeciwu na wymianę pokrycia dachowego lub uzyskanie pozwolenie na budowę.

2b. W przypadku ubiegania się o dotację na transport i utylizację (budynki mieszkalne oraz letniskowe)

- 1) zdjęcia pokrycia dachowego budynku, na którym była realizowana inwestycja, wykonane po zakończeniu inwestycji;
- 2) oryginały kart przekazania odpadów na składowisko docelowe z pieczęcią składowiska;

- 3) faktury wystawione na wnioskodawcę dokumentujące koszty poniesione na realizację inwestycji, o której mowa w § 3 ust. 1;
  - 4) kopię dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest.
3. Termin zakończenia realizacji inwestycji, rozumiany jako jej zrealizowanie i złożenie w Urzędzie Gminy Gardeja dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust.2, zostanie wyznaczony w umowie o udzielenie dotacji, jednak nie później niż do 30 listopada roku , na który dotacja została przyznana, chyba że strony umowy o udzielenie dotacji postanowią inaczej.
4. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie inwestycji.

#### § 8

Przekazanie dotacji na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę nastąpi po zaakceptowaniu przez Urząd Gminy rozliczenia o którym mowa w § 7 do wysokości przyznanych środków, jednak w kwocie nie wyższej niż:

- 1) 600,00 zł brutto za 1000 kg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości Wnioskodawcy – jeżeli na zadanie składają się łącznie demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie odpadu;
- 2) 500,00 zł brutto za 1000 kg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości Wnioskodawcy – jeżeli na zadanie składa się wyłącznie transport i unieszkodliwianie odpadu w terminie 21 dni od daty zaakceptowania przez Urząd Gminy rozliczenia.



Imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku:

.....  
.....

6. Wnioskodawca jest:

- ☐ - osobą fizyczną;  
☐ - przedsiębiorcą, w tym osobą fizycznie prowadzącą działalność gospodarczą;  
☐ - osobą prawną;  
☐ - wspólnota mieszkaniowa;  
☐ - spółdzielnia mieszkaniowa;  
☐ - Inna (jaka?)

Pesel .....

NIP.....

REGON.....

KRS.....

## II. Informacja o Inwestycji

1. Rodzaj inwestycji i zakres inwestycji, na który ma być udzielona dotacja

- ☐ demontaż, transport oraz unieszkodliwianie pokryć dachowych zawierających azbest.  
☐ transport oraz unieszkodliwianie pokryć dachowych zawierających azbest.

2. Lokalizacja inwestycji

miejsowość..... kod

pocztowy.....

nr działki.....obręb.....

ulica.....

nr domu/lokalu.....

3. Informacja o nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja

- ☐ - budynek mieszkalny (jednorodzinny/ wielorodzinny);  
☐ - budynek letniskowy;

4. Ilość i rodzaj wyrobów /odpadów zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwienia:

.....  
.....

5. Stan prawny nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja

- ☐ - własność;  
☐ - współwłasność;  
☐ - inny

(jaki?).....

6. Planowany koszt całkowity inwestycji

.....zł netto/ brutto

7. Wnioskowana kwota dotacji

..... zł

8. Planowany termin realizacji inwestycji

Rozpoczęcie.....Zakończenie .....

Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

9. Informacja o podatku VAT

Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)

☐ - tak

☐ - nie

**Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

☐ - dokumentacja inwestycji określająca jej zakres rzeczowo-finansowy np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski;

☐ - zgoda właściciela/współwłaścicieli nieruchomości, na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji;

☐ - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

☐ - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

☐ - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

☐ - pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, złożenia rozliczenia dotacji, odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji;

☐ - inne dokumenty (wymienić):

.....  
.....

Podpis wnioskodawcy

.....

Załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie dotacji  
celowej na realizację inwestycji usunięcia i  
unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest

**Ocena  
stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest**

Nazwa miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

Adres miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

Rodzaj zabudowy<sup>1)</sup>: .....

Numer działki ewidencyjnej<sup>2)</sup>: .....

Numer obrębu ewidencyjnego<sup>2)</sup>: .....

Nazwa, rodzaj wyrobu<sup>3)</sup>: .....

Ilość wyrobów<sup>4)</sup>: .....

Data sporządzenia poprzedniej oceny<sup>5)</sup>: .....

| Grupa/<br>nr | Rodzaj i stan wyrobu                                                                        | Punkty | Ocena |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| <b>I</b>     | <b>Sposób zastosowania azbestu</b>                                                          |        |       |
| 1            | Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)                                   | 30     |       |
| 2            | Tynk zawierający azbest                                                                     | 30     |       |
| 3            | Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. <1 000 kg/m <sup>3</sup> )                  | 25     |       |
| 4            | Pozostałe wyroby z azbestem (np. Pokrycia dachowe, elewacyjne)                              | 10     |       |
| <b>II</b>    | <b>Struktura powierzchni wyrobu z azbestem</b>                                              |        |       |
| 5            | Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien                                   | 60     |       |
| 6            | Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien | 30     |       |
| 7            | Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach        | 15     |       |
| 8            | Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń                                                       | 0      |       |
| <b>III</b>   | <b>Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem</b>                                  |        |       |
| 9            | Wyrób jest przedmiotem jakichkolwiek prac                                                   | 30     |       |
| 10           | Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2m)                                               | 15     |       |
| 11           | Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne                                                   | 10     |       |
| 12           | Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne                             | 10     |       |
| 13           | Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne                                                | 0      |       |
| <b>IV</b>    | <b>Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych</b>                      |        |       |
| 14           | Bezpośrednio w pomieszczeniu                                                                | 30     |       |
| 15           | Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem                                    | 25     |       |

|                           |                                                                                                                                    |    |  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 16                        | W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)                                                                        | 25 |  |
| 17                        | Na zewnątrz obiektu (np. tynk)                                                                                                     | 20 |  |
| 18                        | Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)                                                                     | 10 |  |
| 19                        | Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym     | 5  |  |
| 20                        | Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)                                              | 0  |  |
| <b>V</b>                  | <b>Wykorzystanie miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej</b>                                                |    |  |
| 21                        | Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców                                                                                    | 40 |  |
| 22                        | Stałe lub czasowe (np. zamieszkanie, miejsce pracy)                                                                                | 30 |  |
| 23                        | Czasowe (np. strychy, piwnice, komórki)                                                                                            | 5  |  |
| 24                        | Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)                                                                                            | 15 |  |
| 25                        | Nieużytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje) | 5  |  |
| <b>SUMA PUNKTÓW OCENY</b> |                                                                                                                                    |    |  |
| <b>STOPIEŃ PILNOŚCI</b>   |                                                                                                                                    |    |  |

**UWAGA:** W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

**stopień pilności I** od 120 punktów

wymagane pilnie usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie

**Stopień pilności II** od 95 do 115 punktów

wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku

**Stopień pilności III** od 90 punktów

wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

.....  
Oceniający  
(imię i nazwisko)

.....  
Właściciel/Zarządca  
(podpis)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres lub pieczęć z adresem)

**Objaśnienia:**

- Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny/letniskowy
- Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca wystąpienia azbestu
- Przy określeniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą kwalifikację:
  - płyty azbestowo-cementowe
  - płyty faliste azbestowo-cementowe
  - rury i złącza azbestowo-cementowe
  - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbestowych
  - wyroby cierne azbestowo-cementowe
  - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
  - szczeliwa azbestowe,
  - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki
  - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
  - papier, tektura
  - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie
- Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, mb)
- Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać „pierwsza ocena”

Załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie dotacji  
celowej na realizację inwestycji usunięcia i  
unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest

### INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST<sup>1)</sup>

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres<sup>2)</sup>: .....
2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest – imię i nazwisko lub nazwa i adres: .....
3. Rodzaj zabudowy<sup>3)</sup>: .....
4. Numer działki ewidencyjnej<sup>4)</sup>: .....
5. Numer obrębu ewidencyjnego<sup>4)</sup>: .....
6. Nazwa, rodzaj wyrobu<sup>5)</sup>: .....
7. Ilość posiadanych wyrobów<sup>6)</sup>: .....
8. Stopień pilności<sup>7)</sup>: .....
9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów<sup>8)</sup>:  
- nazwa i numer dokumentu: .....
- data ostatniej aktualizacji: .....
10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów: .....
11. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia<sup>6)</sup>: .....

.....  
(podpis)

.....  
(data)

#### Objaśnienia:

<sup>1)</sup> Za wyrób zawierający azbest uznaje się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1 % lub więcej azbestu

<sup>2)</sup> Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości

<sup>3)</sup> Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny/letniskowy

<sup>4)</sup> Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.

<sup>5)</sup> Przy określeniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie
- płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby ciemne azbestowo-kauczukowe
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciemnych
- papier, tektura,
- drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu)
- drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie

<sup>6)</sup> Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, m.b., km).

<sup>7)</sup> Według „oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 oraz 2010 r. Nr 162, poz. 1089)

<sup>8)</sup> Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę i numer dokumentu oraz datę jego ostatniej aktualizacji, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów zawierających azbest, w szczególności planu sytuacyjnego terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest, dokumentacji technicznej

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH****Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Gardeja, ul. Kwidzińska 27, 82-520 Gardeja.

**Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania w sprawie udzielenia i rozliczenia dotacji celowej na realizację inwestycji usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja. Dane osobowe w postaci numerów telefonów i adresu e-mail przetwarzane są w celu kontaktu z Wnioskodawcą lub jego Pełnomocnikiem.

**RODO** - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Podstawą prawną** przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz Uchwałą nr L/319/2023 Rady Gminy Gardeja z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy Gardeja w roku 2024 do poniesionych kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja”.

**Komu udostępniamy dane osobowe?**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Jak długo przechowujemy dane?**

Dane osobowe **będą przechowywane** przez 10 lat, liczone w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?**

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

**Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?**

**Podanie danych osobowych** jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych Pani/Pana wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podanie numerów telefonu i adresu e-mail nie jest obowiązkowe ale może ułatwić i przyspieszyć kontakt.

**Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?**

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

**Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?**

Adres do korespondencji: Gmina Gardeja, ul. Kwidzińska 27, 82-520 Gardeja

Adres email: [info@gardeja.pl](mailto:info@gardeja.pl)

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Jóźwik, e-mail: [biuro@solved.com.pl](mailto:biuro@solved.com.pl)