



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 maja 2025 r.

Poz. 2054

UCHWAŁA NR XVI/102/2025 RADY GMINY TRĄBKIE WIELKIE

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania wspierania rozwoju sportu w Gminie Trąbki Wielkie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465, 1572), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1488) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907), oraz po zapoznaniu się z opinią Gminnej Rady Sportu, Rada Gminy uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Trąbki Wielkie, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując jednocześnie cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Trąbki Wielkie zamierza osiągnąć.

2. Wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy Trąbki Wielkie następuje poprzez:

1) udzielanie dotacji celowych dla klubów sportowych na zasadach wspierania zleconych zadań;

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 2024 r. poz. 1491, 1761).

§ 2. Ilekcw w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszej uchwały;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie działający na terenie gminy Trąbki Wielkie, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszej uchwały;
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na dofinansowanie projektu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą a klubem sportowym, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy wskazanej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały;

- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trąbki Wielkie;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trąbki Wielkie ;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Trąbki Wielkie.

§ 3. 1. Cel publiczny, jaki Gmina zamierza osiągnąć w zakresie sportu obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy przez zawodników klubów sportowych;
- 2) doskonalenie umiejętności i osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) zwiększenie zainteresowania, w szczególności dzieci i młodzieży aktywnym uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym;
- 4) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy do różnorodnych form aktywności sportowej;
- 5) promocję sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy.

2. Klub sportowy może otrzymać dotacje wyłącznie w przypadku realizacji celu publicznego określonego w ust.1.

3. O dotacje celowe mogą ubiegać się kluby sportowe działające na terenie Gminy Trąbki Wielkie, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny w zakresie sportu. Posiadanie jedynie siedziby na terenie Gminy Trąbki Wielkie bez prowadzenia faktycznie działań na terenie Gminy Trąbki Wielkie nie spełnia kryterium podmiotowego do uzyskania dotacji celowej w zakresie działania na terenie Gminy Trąbki Wielkie.

4. Gmina realizuje cel określony w ust.1 zlecając zadania do realizacji klubom sportowym w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy. Wysokość wsparcia finansowego na realizację zadań z zakresu sportu określa corocznie Rada Gminy w uchwale budżetowej.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Klub sportowy, w zakresie zadań celu publicznego, określonych w § 3 ust.1 może otrzymać dotację, która może być przeznaczona w szczególności na pokrycie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) organizacji i uczestnictwa w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, turniejów i zawodów, w tym między innymi na pokrycie kosztów transportu, wyżywienia i noclegów, wynajmu obiektów do treningów, opieki medycznej, zakupu odżywek i napojów;
- 3) organizacji i udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych krajowych i międzynarodowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), w tym między innymi na pokrycie wydatków bieżących z tytułu udziału drużyny w rozgrywkach ligowych organizowanych przez okręgowe związki sportowe takich jak: opłaty regulaminowe (opłaty związkowe, statutowe wpisowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia, startowe), badania lekarskie i ubezpieczenie zawodników, obsługa medyczna, delegacje sędziowskie, transport, wyżywienie i noclegi;
- 4) organizacji zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 6) wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu;
- 7) stypendiów sportowych, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub;
- 8) organizacji imprez sportowych oraz udziału w imprezach sportowych organizowanych w określonej dyscyplinie sportu, w tym między innymi na: obsługę sędziowską i medyczną, zakup pucharów, dyplomów

i nagród, dożywianie zawodników (w tym zakup artykułów konsumpcyjnych, napojów), transport i delegacje, zabezpieczenie imprez sportowych, koszty usług (m.in. nagłośnienia, sprzętu, poligrafii);

9) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

10) kosztów obsługi administracyjno-księgowej związanych z realizacją projektu;

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1) utrzymania obiektów sportowych, w tym wynagrodzenia dla osób odpowiadających za ich utrzymanie;

2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;

3) wynagrodzenia zawodników, premii meczowych i innych nagród;

4) wynagrodzenia działaczy klubu sportowego;

5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

6) zobowiązań klubu sportowego związanych z zaciągniętą pożyczką, kredytem lub wykupem papierów wartościowych oraz kosztami obsługi zadłużenia klubu sportowego;

7) refundacji kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 5. Kwota dofinansowania ze strony Gminy nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego projektu.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 6. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy, dokonuje się na zasadach określonych w § 9. Wnioski klubów sportowych dotyczące realizacji zadań publicznych z zakresu sportu należy składać do 31 grudnia roku poprzedzającego rok realizacji projektu, z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące roku 2025 powinny być złożone w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie dotacji celowej ze środków Gminy Trąbki Wielkie składa się w wersji papierowej do Urzędu Gminy Trąbki Wielkie albo poprzez ePUAP Urzędu Gminy Trąbki Wielkie.

2. Szczegółowy wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów jest objęty odrębnym wnioskiem, umową i dotacją.

§ 8. 1. Prawidłowo złożone wnioski będą wstępnie weryfikowane pod względem formalnym oraz merytorycznym przez merytorycznych pracowników Urzędu.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:

1) wniosek został złożony przez uprawniony podmiot realizujący cel publiczny z zakresu sportu,

2) wniosek został złożony w terminie i w sposób określony w niniejszej uchwale,

3) wniosek zawiera minimalną wymaganą wysokość wkładu środków finansowych,

4) wniosek został podpisany przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji klubu,

5) zawiera wszystkie wymagane załączniki,

6) z wniosku i załączonych do niego dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.

5. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski spełniające wymogi formalne.

6. Dokonując oceny merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę:

1) zgodność z celem publicznym określonym

2) wysokość środków w budżecie na wspieranie sportu,

- 3) możliwość realizacji zadania w oparciu o zasoby finansowe, kadrowe, infrastrukturalne i organizacyjne klubu sportowego zapewniające prawidłowe wykonanie zadania,
- 4) ilość uczestników objętych realizowanym zadaniem,
- 5) kalkulację finansową przedstawionego zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego i harmonogramu

2. W przypadku stwierdzenia uchybień i braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

3. Wniosek, którego uchybienia i braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wnioski opiniuje pod względem merytorycznym komisja konkursowa powołana przez Wójta .

5. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe uwzględnia się:

- 1) zgodność zgłoszonego projektu z celem publicznym określonym w § 3 niniejszej uchwały;
- 2) wysokość środków budżetowych;
- 3) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę;
- 4) ramowy harmonogram zajęć sportowych;
- 5) jakość realizowanego projektu i kwalifikacje osób go realizujących, w szczególności zasoby kadry szkoleniowej klubu, poziom sportowy reprezentowany przez zawodników klubu, klasę rozgrywek ligowych w przypadku gier zespołowych;
- 6) kalkulację kosztów realizacji projektu (zasadność i realność kosztów przedstawioną w kosztorysie) w związku z zakresem rzeczowym projektu (w tym rodzaj i celowość planowanych do objęcia wsparciem kosztów);
- 7) merytoryczną wartość projektu;
- 8) liczbę beneficjentów objętych projektem (bezpośrednich uczestników/adresatów projektu) uczestniczących w zawodach organizowanych przez związki sportowe;
- 9) liczbę drużyn (grup) objętych zadaniem;
- 10) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację projektu;
- 11) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy źródeł na realizację projektu (wkład własny finansowy klubu w całości kosztów wnioskowanego projektu);
- 12) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu;
- 13) dotychczasową współpracę z Gminą, w tym realizację zadania przez wnioskodawcę w okresie poprzedzającym złożenie wniosku z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczenia się z otrzymanych środków.

6. Komisja konkursowa dokonuje oceny wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji oraz przekazuje Wójtowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z propozycją wysokości dotacji.

7. Decyzję w sprawie przyznania klubowi dotacji i jej wysokości w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy, bądź odmowy jej przyznania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej.

8. Wójt może uzależnić decyzję w sprawie przyznania klubowi dotacji od przedłożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów potwierdzających doświadczenie i potencjał wnioskodawcy, w tym jego możliwości finansowe, kadrowe i organizacyjne.

9. Decyzja Wójta, o której mowa w ust. 7 jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

10. Wysokość przyznanego wsparcia finansowego może być niższa od wnioskowanego. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie przez wnioskodawcę korekty kalkulacji przewidzianych kosztów projektu lub zakresu rzeczowego projektu.

Rozdział 4.

Umowa o dotację

§ 9. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a klubem sportowym, któremu przyznano wsparcie.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji projektu lecz na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek zawierający projekt, który został wybrany do realizacji.

4. Umowa zostaje zawarta do 30 dni od podania do publicznej wiadomości informacji o wyborze oferty.

5. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy klubu sportowego, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji projektu.

6. Odstąpienie od zawarcia umowy może nastąpić na skutek wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 5.

Kontrola realizacji projektu i wykorzystania dotacji

§ 11. 1. Wójt Gminy Trąbki Wielkie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez klub sportowy, w tym wydatkowania przekazanej dotacji celowej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do czasu określonego w umowie. Kontrola obejmuje:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Trąbki Wielkie,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków otrzymanych w formie dotacji celowej.

Rozdział 6.

Rozliczenie dotacji

§ 12. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania projektu, na realizację którego otrzymał dotację, w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 30 dni po upływie terminu na który umowa była zawarta. Umowa może nałożyć obowiązek składania sprawozdań częściowych z wykonania projektu, na który klub sportowy otrzymał wsparcie finansowe.

2. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do rozliczenia dotacji stosuje się postanowienia zawarte w umowie, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. W przypadku niewykorzystania przekazanej dotacji w całości niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi, zgodnie z trybem i zasadami zwrotu dotacji określonymi w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Marta Pleskacz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/102/2025
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 28 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek, jeżeli posiada)

.....
(data złożenia wniosku)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOTACJI NA
REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU
W GMINIE TRĄBKIE WIELKIE W ROKU.**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od dnia do dnia

I. Dane na temat klubu sportowego występującego o wsparcie.

Pełna nazwa klubu sportowego	
Forma prawna	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym / innym rejestrze*	
Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
NIP	
REGON	
Adres siedziby	
Adres korespondencyjny	
Telefon	
e-mail	
Adres strony internetowej	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego WYDZIELONEGO DO OBSŁUGI PRZEDMIOTOWEGO PROJEKTU	
Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy	

II. Opis projektu.

1. Zakładany cel sportowy - związany z realizacją celu publicznego Gminy Trąbki Wielkie określonego w § 3 ust. 1 Uchwały Nr..... Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Trąbki Wielkie.

Ramowy harmonogram zajęć sportowych:

Liczba beneficjentów objętych projektem (bezpośrednich uczestników/adresatów projektu):
w tym uczestniczących w zawodach organizowanych przez związki sportowe:

Liczba drużyn (grup) objętych zadaniem:

- 2. Aktualny poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach, itp.).**

- 3. Miejsce realizacji projektu. Informacje o dostępie do bazy sportowej oraz bazy materialno- technicznej przeznaczonej do realizacji projektu.**

- 4. Zasięg oddziaływania promocyjnego przy realizacji projektu (gmina, powiat, województwo, kraj, Europa, świat) oraz przewidywana liczba widzów uczestnicząca w zawodach sportowych.**

- 5. Opis sposobu promowania sportu wśród mieszkańców Gminy Trąbki Wielkie podczas realizacji projektu,
w tym promocji wizerunku gminy Trąbki Wielkie.**

- 6. Opis zaangażowania klubu sportowego we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z UG Trąbki Wielkie przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy.**

- 7. Informacja o wcześniejszej działalności klubu.**

II. Kalkulacja przewidywanych wydatków i harmonogram realizacji projektu.

1. Całkowity koszt projektu:
2. Kosztorys ze względu na rodzaj wydatków wraz ze szczegółowym opisem realizacji projektu. Prosimy nie pozostawiać pustych pól w kosztorysie; jeżeli w danej pozycji kosztorysowej nie planuje się wydatków proszę wpisać „0” lub „nie dotyczy”.

Nr pozycji	Rodzaj wydatków	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego ze środków własnych i z innych źródeł (w zł)	Z wkładu osobowego (w zł)	Z wkładu rzeczowego (w zł)	Termin realizacji poszczególnych działań	Opis działań zawierający informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków (np. liczba zawodników i trenerów, liczba i rodzaj sprzętu sportowego, liczba badań, liczba opłat sędziowskich itp.)
1.	Korzystanie z obiektów sportowych (bazy materialno- technicznej) przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych.							
2.	Obsługa medyczna (w tym: specjalistyczna opieka medyczna, badania lekarskie, odnowa biologiczna, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, zabezpieczenie medyczne).							
3.	Zakup niezbędnego sprzętu sportowego i innych materiałów służących do prowadzenia szkolenia.							
4.	Zakup odzieży sportowej							
5.	Wpisowe, opłaty startowe, związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia.							
6.	Transport.							
7.	Wyżywienie i zakwaterowanie (w tym zakup odżywek i napojów).							
8.	Ubezpieczenie zawodów, zawodników i kadry szkoleniowej.							
9.	Sędziowanie zawodów.							
10.	Wynagrodzenie osób bezpośrednio związanych z realizacją projektu; wynagrodzenie kadry szkoleniowej i trenersko- instruktorskiej							
11.	Obsługa techniczna zawodów, wykonanie nagrań filmowych zawodów, itp.							
12.	Usługi księgowe, administracyjne, informatyczne, związane z realizacją projektu							

Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego				– 13 –				Poz. 2054
	oraz marketing projektu							
13.	Obsługa administracyjna realizacji projektu, w tym zakup artykułów biurowych oraz wydatki związane z eksploatacją i konserwacją urządzeń biurowych.							
14.	Inne wydatki niezbędne do realizacji projektu							
15.	Inne wydatki niezbędne do realizacji projektu finansowane wyłącznie ze środków własnych lub z innych źródeł.		X					
„n”								
Ogółem:								

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

--

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu.**1. Źródła finansowania projektu.**

Lp.	Źródła finansowania		zł	% (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
1.	Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Trąbki Wielkie			
2.	2.1	Finansowe środki własne		
	2.2	Świadczenia pieniężne od beneficjentów projektu		
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł		
	Ogółem finansowe środki własne i z innych źródeł: Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1 - 2.3			
3.	3.1	Wkład osobowy		
	3.2	Wkład rzeczowy		
	Ogółem wkład osobowy i rzeczowy Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.2			
Całkowity koszt projektu:				100%

2. Informacja o uzyskanych przez klub od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w kosztorysie w ramach środków własnych.

--

--

V. Inne informacje dotyczące projektu.

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (udział partnerów powinien być udokumentowany np. umową lub porozumieniem).

--

2. Dane o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Doświadczenie

3. Dane o pozostałej kadrze, m.in. masażyści, lekarze itp.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Doświadczenie

4. Wykaz uprawnionych do reprezentowania klubu zawodników biorących udział w realizacji projektu (w przypadku dużej liczby zawodników może być w formie załącznika).

Lp.	Imię i nazwisko	Kategoria wiekowa (senior/dzieci i młodzież)	Nr licencji, karty zawodniczej, innego uprawnienia

5. Wykaz drużyn klubu uczestniczących w rozgrywkach ligowych polskich związków sportowych lub innego uprawnionego przez związek podmiotu (dotyczy gier zespołowych).

Lp.	Nazwa polskiego związku sportowego lub innego upoważnionego podmiotu:	Liczba drużyn	Kategoria wiekowa (senior/dzieci i młodzież)	Liczba zawodników	Klasa rozgrywek, Liga

6. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników klubu związane z udziałem we współzawodnictwie sportowym (indywidualne i zespołowe).

Oświadczam (-my), że:

- Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej
.....
.....
.....
(nazwa klubu składającego wniosek)
- W ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie*** opłat od beneficjentów projektu.
- Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Wnioskodawca **zalega/nie zalega*** z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- Wnioskodawca **zalega/nie zalega*** z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego.
- Wnioskodawca **będzie prowadził/nie będzie prowadził*** wyodrębnioną dokumentację finansowo – księgową

i ewidencję księgową projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji.

7. Wobec wnioskodawcy są **prowadzone/nie są prowadzone*** postępowania egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego.
8. Wnioskodawca **działa/nie działa*** w celu osiągnięcia zysku.
9. W zakresie związanym z naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwane dalej RODO, oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu składającego wniosek)

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek, jeżeli posiada)

Obowiązkowe załączniki do wniosku:

1. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji
2. Aktualny statut wnioskodawcy.
3. Licencje klubu i zawodników.
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia kadry instruktorskiej.

Wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisanej przez uprawnione osoby - zgodnie ze statutem, KRS lub innym rejestrem

* niepotrzebne skreślić

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*
z realizacji zadania publicznego pn.:

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/102/2025

Rady Gminy Trąbki Wielkie

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do

określonego w umowie zawartej w dniu

CZĘŚĆ I.**Sprawozdanie merytoryczne****1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów (w tym: osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe):**

.....

.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?:

.....

.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (m.in. ilość zajęć, ilość szkolonych zawodników, opis bazy sportowej, z której stowarzyszenie, klub korzystał podczas realizacji zadania):

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ II.**Sprawozdanie finansowe****1. Wykaz poniesionych wydatków i źródło finansowania (w zł):**

Lp.	Wyszczególnienie wydatków związanych z realizacją zadania	Kwota w zł	Wydatki sfinansowane z dotacji w zł	Wydatki sfinansowane z innych źródeł
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	RAZEM:			

2. Zestawienie faktur (rachunków)

l.p.	Numer faktury	Kwota wydatku	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Nazwa wydatku	Uwagi
1.					

Podpis :

Podsumowanie realizacji budżetu:

Kwota otrzymanej dotacji:zł

Wykorzystano środki w wysokości:zł

Kwota dotacji do zwrotuzł

Podpis :