



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22 maja 2025 r.

Poz. 2093

UCHWAŁA Nr XII/173//25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czersk dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie gminy Czersk oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

P postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czersk dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie gminy Czersk, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2.

Ilekoć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 754),

2) gminie – należy przez to rozumieć gminę Czersk,

3) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które na podstawie ustawy ma prawo do dotacji z budżetu gminy Czersk,

4) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2024 r., poz. 1572),

5) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.).

Tryb udzielania dotacji

§ 3.

1. Jednostka dotowana otrzymuje dotację na każdy rok budżetowy odrębnie na wniosek złożony przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, a także osoby upoważnione przez ten organ do Urzędu Miejskiego w Czersku, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanym zakresie zadań oświatowych w roku udzielenia dotacji, w tym odpowiednio:

- 1) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju,
- 2) liczba uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym,
- 3) liczba uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym,
- 4) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz forma realizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

§ 4.

1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

2. Miesięczna informacja o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5.

1. Organ prowadzący sporządza sprawozdanie roczne z wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej i przedstawia do Urzędu Miejskiego w Czersku w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku likwidacji placówki, o której mowa w § 2 pkt 3, w trakcie roku, za który udzielona została dotacja, sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 należy przedstawić nie później niż w dniu likwidacji.

§ 6.

1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu gminy Czersk, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;

2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy;

3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4-5 ustawy;

4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie .

§ 7.

Organ prowadzący zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu gminy,
2. Zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Czersk w kwocie..... zł. dotyczący(nazwa dotowanej placówki).....” oraz pieczęci i podpisu osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

§ 8.

1. Zestawienie wydatków, o którym mowa w §6 ust.2 zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: numer w ewidencji księgowej, datę jego wydania i datę jego zapłaty;

2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;

3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:

a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust.1 pkt 1 lit. a i lit. aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;

b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 1 lit. b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;

c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego ;

d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w punktach a-c wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.

2. Do zestawienia wydatków o którym mowa w ust.1 pkt 3 lit. a należy dołączyć szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, w tym:

1) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy);

2) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela;

3) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, w tym okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika (bez kosztów pracodawcy);

4) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia lub inne cechy umowy w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika.

3. Burmistrz ma prawo żądania wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.

4. Burmistrz zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

5. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia wyjaśnień, termin o którym mowa w ust. 4, liczony jest od dnia złożenia ostatnich wyjaśnień.

6. W przypadku gdy organ dotowany nie przedstawi wyjaśnień lub przedstawione wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ustępie 3 i 4, Burmistrz ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 9.

1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Czersk jest Burmistrz.

2. Kontrolę o której mowa w ust. 1 przeprowadza się na podstawie programu kontroli, który określa przedmiot i zakres kontroli, termin jej rozpoczęcia oraz planowany termin jej zakończenia.

3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, a także w innych lokalizacjach prowadzenia dotowanej działalności.

4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną zapewnia warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym udostępnia dokumenty wskazane przez kontrolera, udziela wyjaśnień, a także udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne, organ prowadzący może proponować dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Urzędu Miejskiego w Czersku.

§ 10.

1. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza zwane dalej „kontrolerami”.

2. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona pisemnie powiadamia organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

4. Kontrolerzy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

§ 11.

1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

2. Po zakończeniu kontroli, protokół czynności kontrolnych doręcza się organowi prowadzącemu.

3. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Burmistrza pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

5. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany wystąpienie pokontrolne.

6. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Czersk w zakresie określonym w programie kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania lub/i wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

7. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

8. W terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo zgłosić do Burmistrza umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.

9. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust.8. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

Postanowienia końcowe

§ 12.

Traci moc uchwała nr XL/449/21 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czersk dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie gminy Czersk oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 14.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski