



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26 maja 2025 r.

Poz. 2104

UCHWAŁA NR 17.XVII.2025 RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE

z dnia 30 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Debrzno oraz określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Debrzno

Na podstawie przepisów art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn zm.) Rada Miejska w Debrznie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejszą uchwałą Rada Miejska w Debrznie ustala zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Debrzno dotyczących wydzielonej części budżetu Gminy Debrzno, zwanej dalej „Budżetem Obywatelskim”.

2. Niniejszą Uchwałą Rada Miejska w Debrznie określa ponadto także wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Debrzno; wymagania te zostały zawarte w *Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy Debrzno* stanowiącym Załącznik do tej Uchwały.

§ 2. 1. Celami konsultacji są:

- 1) włączenie mieszkańców w proces zarządzania Gminą Debrzno;
- 2) maksymalizacja efektywności i trafności procesów decyzyjnych;
- 3) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane będą poprzez:

- 1) uzyskanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Gminy Debrzno wyboru zadań do budżetu obywatelskiego.

§ 3. Konsultacje obejmują teren Gminy Debrzno.

§ 4. 1. Burmistrz Debrzna (zwany dalej „Burmistrzem”) w drodze zarządzenia:

- 1) powołuje Komisję ds. budżetu obywatelskiego (zwana dalej „Komisją”) w celu przeprowadzenia na terenie Gminy Debrzno procedury budżetu obywatelskiego oraz określa regulamin jej pracy;
- 2) określa wzór karty do głosowania;
- 3) określa harmonogram przeprowadzania budżetu obywatelskiego w danym roku.

2. Wdrażanie budżetu obywatelskiego zostanie poprzedzone akcją informacyjno-edukacyjną prowadzoną przez Urząd Miejski w Debrznie (zwany dalej „Urzędem”).

§ 5. 1. Planowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski Gminy Debrzno ustalona zostaje do wysokości 150.000,00 zł.

2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględniona, zgodnie z wynikiem konsultacji, w projekcie uchwały budżetowej na dany rok budżetowy skierowanym przez Burmistrza Debrzna do Rady Miejskiej w Debrznie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Debrzna.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr 35.LX.2022 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 29 kwietnia 2022 roku W sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Debrzno (Dz. Urz.Woj. Pom. z dnia 27 maja 2022 roku, poz.2097)

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Debrznie

Adam Łukaszewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 17.XVII.2025 Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY DEBRZNO
ROZDZIAŁ I

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 1

Zgłoszenie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego możliwe będzie w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym, zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 2

1. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty inwestycyjne zlokalizowane na nieruchomościach będących w posiadaniu Gminy Debrzno będące w zakresie zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

2. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego powinny mieć charakter lokalny.

3. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców Gminy Debrzno.

4. Kwota, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym nie może przekroczyć kwoty 50.000,00 złotych.

5. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia.

§ 3

Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Debrzno.

§ 4

1. Formularz zgłoszenia propozycji w ramach budżetu obywatelskiego należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Debrznie (zwanego dalej także „Urzędem”).

2. W przypadku zgłoszenia propozycji przesyłką pocztową decyduje data jej wpływu do Urzędu.

ROZDZIAŁ II

Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt

§ 5

1. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje, zgodnie z § 3 Regulaminu, na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami co najmniej 8 mieszkańców Gminy Debrzno popierających daną propozycję.

2. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

Rozdział III

Zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 6.

Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonana zostanie przez właściwe stanowiska pracy Urzędu Miejskiego z wykorzystaniem „Karty analizy zadania”, zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 7

1. Kierownik Kontroli, Nadzoru i Promocji Urzędu Miejskiego (zwany dalej „Kierownikiem”) prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Kierownik przekazuje niezwłocznie formularze, o których mowa w ust. 1 do właściwych stanowisk organizacyjnych Urzędu w celu dokonania oceny formalnej spełnienia wymogów określonych w Rozdziale I Regulaminu oraz przeprowadzenia analizy techniczno-finansowej i oceny możliwości realizacji zaproponowanych przedsięwzięć z uwzględnieniem przepisów art. 44 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem prac o których mowa w ust. 2 sprawuje Sekretarz Gminy Debrzno.

§ 8

1. Właściwe samodzielne stanowiska organizacyjne Urzędu:

1) dokonują analizy, o której mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu, a w razie negatywnej oceny analizy sporządzają jej uzasadnienie;

2) w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, występują do autora propozycji zadania o uzupełnienie stosownych braków w ciągu 5 dni;

3) przekazują niezwłocznie Kierownikowi wyniki analizy.

2. W przypadku negatywnego wyniku przeprowadzonej przez właściwe stanowiska merytoryczną analizę, o której mowa w § 7 ust. 2, Kierownik informuje wnioskodawcę o jej wyniku oraz o możliwości złożenia wniosku z prośbą o ponowną weryfikację, której dokonuje Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego.

3. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego może pozytywnie rozpatrzyć wniosek, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem iż propozycja zadania objęta wnioskiem uzyskała pozytywny wynik analizy pod względem formalnym.

§ 9

Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu Kierownik przekazuje do Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego, celem zapoznania jej członków z wszystkimi propozycjami mieszkańców.

§ 10

1. Pod głosowanie mieszkańców poddaje się propozycje zadań, które uzyskały pozytywny wynik:

1) analizy, o której mowa w § 7 ust. 2 tego Regulaminu;

2) ponownej weryfikacji, o której mowa w § 8 ust. 2 tego Regulaminu.

2. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz niepoddane pod głosowanie wraz z podaniem uzasadnienia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1, zostaną upowszechnione poprzez:

1) udostępnienie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy Debrzno zamieszczonej pod adresem internetowym <http://www.debrzno.pl>,

2) zamieszczenie ich wykazu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu wraz z umożliwieniem wglądu do ich treści w siedzibie Urzędu.

Rozdział IV

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 11

1. Głosowanie przeprowadza Burmistrz Debrzna w celu wyboru projektów przeznaczonych do realizacji.
2. Głosowanie organizuje się po opublikowaniu ostatecznej listy projektów, o której mowa w § 10 ust. 1 i trwa minimum 14 dni.
3. Prawo głosu ma każdy mieszkaniec Gminy Debrzno.
4. Mieszkańcy mogą głosować na wybrany przez siebie projekt bezpośrednio:
 - 1) w formie elektronicznej za pomocą aplikacji webowej (tj. internetowej), która zawiera funkcje głosowania. Głos będzie można oddać po uprzedniej rejestracji użytkownika, która odbywa się bezpośrednio w aplikacji przy użyciu imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz nr PESEL. Link do aplikacji oraz zwięzła instrukcja oddania głosu w formie elektronicznej zostaną umieszczone na stronie www.debrzno.pl ;
 - 2) poprzez kartę do głosowania złożoną w urnie, która posadowiona będzie w budynku Centrum Kultury Sportu i Turystyki;
5. Każdy głosujący może oddać jeden głos na wybrany przez siebie projekt.
6. Karta do głosowania zawiera:
 - 1) listę projektów inwestycyjnych poddanych pod głosowanie;
 - 2) szacunkowy koszt projektu;
 - 3) informacje na temat prawidłowego oddania głosu;
7. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku X w kratce z prawej strony obok wybranego zadania.
8. Postawienie znaku X w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 12

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych w sposób określony w §11 ust. 4 na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami, z zastrzeżeniem ust. 2. W sytuacji ewentualnego oddania przez uprawnionego mieszkańca głosu w sposób sprzeczny z postanowieniem §11 ust. 5 uwzględniony zostanie tylko jeden głos;
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania o kolejności na liście rankingowej decyduje data i godzina wpływu formularza zgłoszeniowego do Urzędu.
3. Liczba głosów oddanych w formie elektronicznej ustalona zostanie w taki sposób:,
że liczba głosów oddanych w formie elektronicznej ustalona zostanie w oparciu o porównanie listy osób, które oddały głos w aplikacji z listą osób uprawnionych do głosowania.

§ 13

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) pulę środków planowanych do wydatkowania na projekty w ramach budżetu obywatelskiego oraz wysokość kwot przeznaczonych na pojedynczy projekt,
 - 2) liczbę oddanych głosów,
 - 3) liczbę głosów zdobytych przez poszczególne projekty,
 - 4) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.
2. Komisja przedkłada wyniki głosowania Burmistrzowi.
 3. Informacja o wynikach głosowania, zostaje opublikowana w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w miejscu przeprowadzenia głosowania.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 14

1. W trakcie wdrażania budżetu obywatelskiego prowadzone będą kampanie promocyjne, informacyjne i edukacyjne uwzględniające:

1) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do realizacji w ramach tego budżetu;

2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie mieszkańców Gminy Debrzno do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;

3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.

2. Kampanie, o których mowa w ust. 1, będą prowadzone z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup odbiorców.

§ 15

1. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Budżetu Obywatelskiego jest Urząd Miejski w Debrznie z siedzibą ul. Traugutta 2 w Debrznie. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe.

2. Wytworzony zbiór danych elektronicznych podlega zniszczeniu w terminie 30 dni od dnia opublikowania końcowego raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Debrzno w danym roku.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio postanowienia właściwej uchwały Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie konsultacji społecznych.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 17.XVII.2025 Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 30 kwietnia 2025 r.



Miejsce na pieczęć potwierdzającą datę wpływu do Urzędu Miejskiego

UWAGA: Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy złożyć (osobiście lub listownie) w wersji pisemnej w Urzędzie Miejskim w Debrznie, ul. Traugutta 2, pok. 101

BUDŻET OBYWATELSKI GMINY DEBRZNO

CZĘŚĆ 1: DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa organizacji/imię i nazwisko inicjatora projektu

Adres

Telefon

E-mail

CZĘŚĆ 2: DANE PROJEKTU

Tytuł projektu

Streszczenie (max 1000 znaków)

Miejsce realizacji projektu

Opis projektu

Budżet projektu

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota (PLN)
1		
2		

Wnioskowana kwota:	
---------------------------	--

CZĘŚĆ 3: WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK

Zgłaszając lub popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby projektu Budżetu Obywatelskiego w Gminie Debrzno, realizowanego przez Urząd Miejski w Debrznie. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

· administratorem tak zebranych danych jest Burmistrz Debrzno

· oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie www.bip.debrzno.pl oraz, że zostałem/em poinformowany/y o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

· dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby projektu Budżetu Obywatelskiego Gminie Debrzno na rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.

· wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska jako autora projektu w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego przygotowanych przez Urząd Miejski w Debrznie,

· wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Data:**Czytelny podpis wnioskodawcy:**

--	--

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 17.XVII.2025 Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

KARTA ANALIZY ZADANIA

1. Nazwa/Tytuł zadania:		
2. ID zadania:	3. Komórka dokonująca	
4. Analiza formalna: (niewłaściwe skreślić)		
4.1. Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miejskiego w Debrznie do dnia ... 2025 roku	TAK	NIE
4.2. Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola.	TAK	NIE
4.3. Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 8 mieszkańców Gminy Debrzno, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2025 rok	TAK	NIE
4.4. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym nie przekracza 50.000,00 zł	TAK	NIE
4.5. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych Gminy Debrzno.	TAK	NIE
Uwagi do analizy formalnej:		
5. Analiza merytoryczna: (w przypadku opcji „TAK” i „NIE” – niewłaściwe)		
5.1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy	TAK	NIE
5.2. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe) ☐ stanowi własność Gminy Debrzno ☐ jest w posiadaniu Gminy Debrzno na podstawie innego tytułu prawnego niż własność		
5.3. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe) ☐ nie jest przeznaczona do sprzedaży ☐ jest przeznaczona na inny cel		

5.4. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Debrzno na dany rok poza budżetem obywatelskim	TA K	NI E
5.5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego	TA K	NI E
5.6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy: (zaznaczyć właściwe)		
☐ są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu ☐ zostały wykazane prawidłowo w formularzu		
5.7. W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa	TA K	NI E
5.8. W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TA K	NI E
5.9. Realizacja proponowanego zadania jest komplementarna w stosunku do innych zadań zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Debrzno	TA K	NI E
5.10. Realizacja proponowanego zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Debrzno	TA K	NI E
Uwagi do analizy merytorycznej:		
6. Pracownik dokonujący analizy merytorycznej: (imię, nazwisko, stanowisko i podpis pracownika oraz data sporządzenia karty)		

7. Zatwierdzenie karty: (zatwierdzenia dokonuje Kierownik ds. Kontroli, Nadzoru i Promocji)		
8. Rekomendacja komórki organizacyjnej Gminy Debrzno dokonującej analizy możliwości realizacji zadania: (niewłaściwe skreślić)		
8.1. Komórka rekomenduje poddanie pod głosowanie proponowanego zadania, którego dotyczy karta analizy (data i podpis oceniającego)	TA K	NI E