



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 maja 2025 r.

Poz. 2153

UCHWAŁA NR IV/110/25 RADY GMINY KOŚCIERZYNA

z dnia 9 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kościerzyna dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kościerzyna przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439) *Rada Gminy Kościerzyna uchwala, co następuje:*

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kościerzyna dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ustala się tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania, dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego składają Wójtowi Gminy Kościerzyna odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Kościerzyna informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych, wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca w którym dotacja ma być przekazana.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc jest obliczana w oparciu o dane zawarte w informacji, o której mowa w załączniku nr 2 i przekazywana na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

4. Informacje za miesiące lipiec i sierpień powinny zawierać aktualną liczbę uczniów.

§ 4.1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Kościerzyna pisemne roczne rozliczenie przyznanej dotacji, za poszczególne podmioty oświatowe, za okres w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na cele, o których mowa w art. 35 ustawy.

3. Wydatek związany z organizacją kształcenia specjalnego lub organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dodatkowo musi być opisany w sposób jednoznacznie wskazujący na wydatkowanie zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

5. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Kościerzyna, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. Kontrolujący mają prawo żądania dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.

7. Osoby prowadzące placówki o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków z dotacji z budżetu Gminy Kościerzyna, informacji potwierdzającej w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji, pieczęci oraz podpisu osoby upoważnionej.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący, na końcowej stronie protokołu.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają ewentualne pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wydania wniosków pokontrolnych i ich realizacji w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Kościerzyna w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Kościerzyna rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu. W razie uwzględnienia zastrzeżeń zmienia lub uzupełnia odpowiednio protokół.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Kościerzyna w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr III/93/25 Rady Gminy Kościerzyna z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kościerzyna dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kościerzyna przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (publik.Dz.Urz.Woj.Pom. z 2025 r. poz.1323)

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościerzyna.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kościerzyna

Andrzej Bober

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień grudzień	
		Ogółem	W tym, którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym	Ogółem	W tym, którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym
1.	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera				
2.	Niestyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
3.	Z niepełnosprawnością... intelektualną w stopniu lekkim, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
	RAZEM				

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr IV/110/25
Rady Gminy Kościerzyna z dnia 09 maja 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia:

do 10 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Kościerzyna

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

1. Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu
oświatowego

.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

.....

w tym aktualna liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych z podaniem
rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które
ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym - według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			Ogółem	W tym, którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym
	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia		
		Z uwzględnieniem godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych		
		powyżej 10 godzin wsparcia		
		od 6 do 10 godzin wsparcia		

		od 3 do 5 godzin wsparcia		
		od 1 do 2 godzin wsparcia		
		brak godzin wsparcia		
	Niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
	Z niepełnosprawnością... intelektualną w stopniu lekkim, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
	RAZEM			

4. Aktualna liczba uczniów/wychowanków objętych wczesnym wspomaganie
rozwoju dziecka
5. Aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
.....
6. Dane uczniów/wychowanków przedszkoli i innych form wychowania
przedszkolnego spoza terenu Gminy Kościerzyna, niebędących uczniami
niepełnosprawnymi - objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku
szkolnego w roku kalendarzowym,
w którym kończą 6 lat.

[illegible]

--	--	--	--	--

Pouczenie

Niniejszą informację sporządza się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący składający wniosek o dotację)

Załącznik::

Imienna lista dzieci uwzględnionych w punkcie 3, 4 i 5 wraz z informacją o miejscu zamieszkania tych dzieci sporządzoną na podstawie oświadczenia rodziców.

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr IV/110/25
Rady Gminy Kościerzyna z dnia 09 maja 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia:

do 20 dnia po zakończeniu roku
budżetowego

Wójt Gminy Kościerzyna

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Kościerzyna
w roku**

1. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole lub inną formę
wychowania przedszkolnego:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny

2. Dane o przedszkolu lub prowadzonej innej formie wychowania przedszkolnego:

Data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji

Nazwa

Adres i nr telefonu

Nr rachunku bankowego.....

3. Rozliczenie przekazanej dotacji:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym

Ogółem zł

(słownie :.....).

Tabela 1: Dotacja otrzymana.

Dane	Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym, liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota dotacji
Liczba uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na których udzielono dotacji w okresie sprawozdawczym	I			
	II			
	III			
	IV			
	V			
	VI			
	VII			
	VIII			
	IX			
	X			
	XI			
	XII			
	Ogółem:			

4. Wydatki zrealizowane z dotacji :

Wydatki ogółem :

W tym :

- kwota wydatków niezwiązanych z kształceniem specjalnym : zł

- kwota wydatków związanych z kształceniem specjalnym: zł

Tabela 2: Wydatki zrealizowane – wykorzystanie dotacji na realizację dotowanych zadań z wyłączeniem wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego i organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Lp.	Rodzaj i nr dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych)
Ogółem:				
Kwota wykorzystanej dotacji:				
Kwota niewykorzystanej dotacji:				

Tabela 3: Wydatki zrealizowane – wykorzystanie dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Lp.	Rodzaj i nr dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych)
Ogółem:				
Kwota wykorzystanej dotacji:				
Kwota niewykorzystanej dotacji:				

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący składający wniosek o dotację)