



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 maja 2025 r.

Poz. 2183

UCHWAŁA NR XV/116/2025 RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

z dnia 23 maja 2025 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Miastko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Miastko w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/320/2017 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej osobom fizycznym do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Miastko.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku

Tomasz Borowski

Załącznik do uchwały Nr XV/116/2025
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 23 maja 2025 r.

Regulamin określający zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Miastko.

Rozdział 1.

Zasady udzielania dotacji oraz kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania

§ 1. 1. Regulamin określa zasady wspierania przedsięwzięć na terenie Gminy Miastko zmierzających do poprawy stanu środowiska naturalnego poprzez budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

2. Celem wsparcia jest uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej, poprzez stworzenie alternatywy dla zagospodarowania ścieków bytowych na obszarach, dla których budowa zbiorczej kanalizacji sanitarnej jest technicznie i ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 2. Regulamin określa szczegółowe warunki udzielania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Miastko na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, zwanych dalej „przedsięwzięciem”.

§ 3. Dotacja nie obejmuje przedsięwzięć rozpoczętych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 4. Dotacja udzielana jest podmiotom wskazanym w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), które spełniają łącznie poniższe warunki:

- 1) są właścicielami nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie;
- 2) nieruchomość, na której ma być realizowane przedsięwzięcie, zabudowana jest budynkiem mieszkalnym lub budynkiem z częścią mieszkalną.

§ 5. Warunkiem uzyskania dofinansowania do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków jest spełnienie przynajmniej jednego z poniższych kryteriów:

- 1) brak istniejącej, projektowanej lub planowanej do budowy sieci kanalizacji sanitarnej na nieruchomości, na której planowane jest przedsięwzięcie;
- 2) brak możliwości technicznego podłączenia nieruchomości do istniejącej, projektowanej lub planowanej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 3) podłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej jest ekonomicznie nieuzasadnione;
- 4) zabudowa jest rozproszona i istotnie utrudnione jest podłączenie nieruchomości do zbiorowego systemu kanalizacji sanitarnej.

§ 6. Lokalizacja przedsięwzięcia musi spełniać wymogi zawarte w przepisach prawa budowlanego, a także w przepisach ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określających warunki, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska.

§ 7. 1. Dofinansowaniem będą objęte wyłącznie fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy urządzenia, zapewniające poziom oczyszczania ścieków zgodnie z przepisami prawa.

2. Dofinansowaniu dotacją nie podlegają wydatki w ramach przedsięwzięć w zakresie:

- 1) koszty zakupu pojedynczych elementów (urządzeń) niestanowiących kompleksowej technologii;
- 2) koszty robocizny wykonanej we własnym zakresie przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji;

- 3) koszty sporządzonej dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa;
- 4) koszty zakupu nieruchomości gruntowych, na których ma być posadowione przedsięwzięcie;
- 5) koszty obsługi kredytów, w tym odsetek i prowizji i innych zobowiązań finansowych;
- 6) koszty bieżącej konserwacji i eksploatacji oczyszczalni.

§ 8. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięcia z budżetu Gminy Miastko będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 9. Wysokość dotacji celowej wynosi 100% udokumentowanych kosztów poniesionych na zakup albo zakup z montażem jednej przydomowej oczyszczalni ścieków, jednak nie więcej niż 5 000,00 zł.

Rozdział 2.

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji

§ 10. Dotacja celowa przyznawana jest na wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 11. Do wniosku, o którym mowa w § 10, należy dołączyć:

- 1) szkic lub rysunek przedstawiający plan nieruchomości z oznaczoną lokalizacją przedsięwzięcia;
- 2) dokument potwierdzający dopełnienie obowiązku wynikającego z przepisów ustawy - Prawo budowlane, ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz ustawy - Prawo wodne (prawomocna decyzja pozwolenia na budowę lub zgłoszenie o przystąpieniu do budowy z potwierdzeniem niewniesienia sprzeciwu, zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia wodnoprawnego jeżeli dotyczy);
- 3) oświadczenie potwierdzające własność lub współwłasność nieruchomości, na której ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie; w przypadku nieruchomości, do której prawo własności posiada kilka osób - należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli na wybudowanie oraz użytkowanie obiektu na tej nieruchomości.

§ 12. Złożone wnioski podlegać będą weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszym regulaminie.

§ 13. W przypadku braków formalnych wniosku, wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma. Nieuzupełnienie wniosku w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.

§ 14. 1. Komisję do oceny wniosków oraz odbioru przedsięwzięć powołuje Burmistrz Miastka w drodze zarządzenia.

2. Komisja dokona weryfikacji wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia w zakresie spełnienia warunków merytorycznych oraz formalnych, a także zawiadomi wnioskodawcę o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku.

§ 15. 1. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu Miejskiego w Miastku i realizowane do czasu wyczerpania środków, o których mowa w § 8.

2. Protokół z posiedzenia Komisja przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miastka.

3. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Miastko na realizację celu, o którym mowa w § 1, pozostałe wnioski rozpatrzone zostaną negatywnie.

§ 16. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miastko a podmiotem uprawnionym do otrzymania dotacji.

2. Po weryfikacji złożonego wniosku i jego zakwalifikowaniu do dofinansowania, Gmina Miastko zawiadomi wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz terminie i miejscu podpisania umowy.

3. Niestawienie się wnioskodawcy w miejscu i terminie o którym mowa w ust. 2 uznaje się za jego rezygnację z otrzymania dotacji, o ile przed upływem wyznaczonego terminu wnioskodawca nie wystąpił o jego zmianę.

Rozdział 3.

Sposób rozliczania dotacji

§ 17. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia podmiot, któremu udzielono dotacji jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Miastka, składając jednocześnie wniosek o rozliczenie dotacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 18. Podmiot, któremu udzielono dotacji, załącza do wniosku o rozliczenie dotacji następujące dokumenty:

- 1) kserokopie faktur lub rachunków potwierdzających poniesienie nakładów finansowych (oryginały do wglądu);
- 2) potwierdzenie przez wykonawcę lub inspektora nadzoru wykonania wszystkich robót zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz zasadami sztuki budowlanej;
- 3) kserokopie atestów na zakupione urządzenia wraz z kartą gwarancyjną, jeżeli została wydana;
- 4) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą lokalizacji instalacji oraz zgłoszenie oddania do eksploatacji - w przypadku, gdy budowa przydomowej oczyszczalni ścieków wymagała pozwolenia na budowę;
- 5) oświadczenie o likwidacji istniejącego do momentu wybudowania przedsięwzięcia zbiornika bezodpływowego;
- 6) co najmniej 3 kolorowe zdjęcia z etapu realizacji przedsięwzięcia.

§ 19. Wypłata dotacji następuje po dokonaniu pozytywnej weryfikacji dokumentów załączonych do wniosku o rozliczenie dotacji, w terminie 14 dni od jego złożenia.

§ 20. W przypadku braku możliwości realizacji przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 16, lub rezygnacji z wykonania przedsięwzięcia, podmiot, któremu udzielono dotacji, powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Burmistrza Miastka.

§ 21. Podmiot, któremu udzielono dotacji, zobowiązany jest do użytkowania przedsięwzięcia przez okres trwałości wynoszący 5 lat, liczony od dnia otrzymania dotacji, za wyjątkiem sytuacji, w której nieruchomość zostanie podłączona do sieci kanalizacji zbiorczej.

Rozdział 4

Pomoc de minimis

§ 22. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) z zastrzeżeniem, iż udzielanie pomocy de minimis na podstawie wskazanego rozporządzenia będzie możliwe maksymalnie do dnia 30 czerwca 2031 r.;

- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.).
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie o której mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

Rozdział 5.

Zasady zwrotu dotacji

§ 23. Zwrot dotacji następuje na zasadach i w terminach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

[illegible]

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) Odpis z księgi wieczystej nieruchomości, na której zrealizowane będzie przedsięwzięcie nie starszy niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub wydruk z Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych wygenerowany nie później niż w dniu poprzedzającym złożenie wniosku;
- 2) Zgłoszenie robót budowlanych lub pozwolenie na budowę, jeżeli ich uzyskanie wynika z obowiązujących przepisów;
- 3) Operat wodnoprawny i pozwolenie wodno – prawne lub zgoda wodnoprawna gdy są wymagane przepisami;
- 4) W przypadku, gdy nieruchomość, na której realizowane będzie przedsięwzięcie znajduje się we współwłasności – oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o zgodzie na jego realizację i wypłatę dotacji Wnioskodawcy;
- 5) Oświadczenie o zobowiązaniu się do korzystania z urządzeń objętych dofinansowaniem przez okres co najmniej 5 lat od daty umowy o udzieleniu dotacji;
- 6) W przypadku wystąpienia pomocy *de minimis* należy dołączyć:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).
 - c) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymane w tym okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - d) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z treścią regulaminu określającego zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Miastko i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- nie korzystałem dotychczas z żadnego dofinansowania do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków i na wskazanej we wniosku nieruchomości z innych źródeł dofinansowania z budżetu Gminy,
- nie rozpocząłem budowy przydomowej oczyszczalni.

Klauzula informacyjna RODO

W związku z treścią art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miastko reprezentowana przez Burmistrza Miastka z siedzibą w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, telefon: +48 59 857 07 00, adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.miastko.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iodo@um.miastko.pl lub korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta w Miastku we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji na dofinansowanie z budżetu Gminy Miastko budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu prowadzenia spraw i postępowań administracyjnych na podstawie przepisów prawa - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Miastku z dnia w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Miastko.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ wynika z przepisów prawa, podanie dodatkowych danych np. kontaktowych jest dobrowolne.
6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji przyjętego celu.
7. W szczególnych sytuacjach na podstawie przepisów prawa Administrator przekazuje Państwa dane osobowe uprawnionym do ich uzyskania instytucjom, może powierzyć Państwa dane innym podmiotom na podstawie umowy powierzenia danych świadczących usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iodo@um.miastko.pl
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym do jej rozpatrzenia jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz inspektora ochrony danych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do regulaminu określającego zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Miastko.

WNIOSEK

o rozliczenie dotacji na dofinansowanie z budżetu Gminy Miastko budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Miastko

W związku z zakończeniem realizacji przedsięwzięcia polegającego na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków na działce nr położonej w miejscowości obręb gmina Miastko proszę o udzielenie i wypłatę dotacji w kwocie bruttozł (słownie:.....) zgodnie z umową Nrz dnia na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dofinansowanie z budżetu gminy Miastko budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Miastko.

Oświadczam, że:

- 1) budowa oczyszczalni przydomowej została zakończona;
- 2) złożone załączniki oraz dane w nich zawarte są zgodne z prawdą.

Do wniosku załączam:

- 1) kserokopie faktur lub rachunków potwierdzających poniesienie nakładów finansowych (oryginały do wglądu);
- 2) potwierdzenie przez wykonawcę lub inspektora nadzoru wykonania wszystkich robót zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz zasadami sztuki budowlanej;
- 3) kserokopie atestów na zakupione urządzenia wraz z kartą gwarancyjną, jeżeli została wydana;
- 4) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą lokalizacji instalacji oraz zgłoszenie oddania do eksploatacji - w przypadku, gdy budowa przydomowej oczyszczalni ścieków wymagała pozwolenia na budowę;
- 5) oświadczenie o likwidacji istniejącego do momentu wybudowania przedsięwzięcia zbiornika bezodpływowego;
- 6) 3 kolorowe zdjęcia z etapu realizacji przedsięwzięcia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)