



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 czerwca 2025 r.

Poz. 2208

UCHWAŁA NR 107/XIV/IX/2025 RADY GMINY LINIA

z dnia 21 maja 2025 r.

w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z terenu Gminy Linia oraz ustalenia zasad przyznawania stypendiów za wyniki w nauce uczniom szkół ponadpodstawowych oraz studentom studiów dziennych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) **Rada Gminy Linia uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się Lokalny Program Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z terenu Gminy Linia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zatwierdza się zasady przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadpodstawowych, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Zatwierdza się zasady przyznawania stypendiów dla studentów studiów dziennych, stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyła się uchwałę Nr 312/XXVIII/VIII/2021 Rady Gminy Linia z dnia 28 października 2021 r. w sprawie zatwierdzenia zasad udzielania stypendiów dla studentów studiów dziennych na terenie Gminy Linia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Linia

Michał Miotk

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Rady Gminy Linia
Nr 107/XIV/IX/2025
z dnia 21.05.2025 r.

Lokalny Program Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży

I Wstęp

Wspieranie naukowego rozwoju dzieci i młodzieży jest ważnym elementem rozwoju lokalnej społeczności. Dlatego też władze lokalne, poprzez wdrożenie Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, pragną dołożyć starań, aby uczniom wykazującym szczególne zdolności zapewnić odpowiednie warunki do ich rozwoju.

Stworzenie, wdrożenie i realizacja Programu umożliwi kompleksowe podejście do działań wspierających edukację utalentowanej młodzieży z terenu Gminy Linia. Odpowiadając na potrzeby społeczne, celem jest inspirowanie uczniów do rozwoju oraz podnoszenia ambicji m.in. poprzez system stypendialny.

Obecne przepisy prawne umożliwiają wspieranie uczniów zdolnych poprzez przyjęcie Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

II Cele Programu:

1. Wspieranie i motywowanie uczniów i studentów z terenu Gminy Linia, osiągających wysokie wyniki w nauce do dalszego rozwijania swoich uzdolnień i pogłębiania wiedzy.
2. Wspieranie udziału uczniów i studentów w wydarzeniach edukacyjnych o zasięgu lokalnym, regionalnym i krajowym, w tym promowanie osiągnięć edukacyjnych młodych mieszkańców gminy.
3. Kształtowanie pozytywnych postaw oraz wzmacnianie aspiracji edukacyjnych i zawodowych.
4. Tworzenie warunków sprzyjających rozwijaniu talentów i zainteresowań, a także wspieranie równego dostępu do możliwości rozwoju niezależnie od sytuacji materialnej ucznia.
5. Budowanie lokalnej tożsamości i promowanie pozytywnych wzorców w społeczności.
6. Wzmacnianie współpracy między szkołami, samorządem i rodzinami w zakresie wspierania i rozwijania uzdolnień młodych ludzi.

III. Formy realizacji

1. Przyznawanie stypendiów dla wyróżniających się uczniów i studentów przez Wójta Gminy i Radę Gminy Linia.
2. Motywowanie do uczestnictwa w olimpiadach i konkursach.
3. Wyróżnianie i promowanie osiągnięć uzdolnionej młodzieży.
4. Aktywizowanie i wspieranie uczniów w rozwijaniu ich pasji i talentów.

IV Sposób realizacji

1. Procedurę kwalifikacyjną przeprowadza, na powołanym w tym celu posiedzeniu, Komisja Kultury i Oświaty Rady Gminy Linia.

2. Szczegółowe warunki, formy, zakres i tryb przyznawania stypendiów dla uczniów dziennych szkół średnich oraz dziennych szkół branżowych I stopnia zostaną określone w Regulaminie Przyznawania Stypendiów dla Uczniów Dziennych Szkół Ponadpodstawowych.
3. Szczegółowe warunki, formy, zakres i tryb przyznawania stypendiów dla studentów studiów dziennych zostaną określone w Regulaminie Przyznawania Stypendiów dla Studentów Studiów Dziennych.

V Adresaci Programu

Program skierowany jest do studentów oraz uczniów dziennych szkół średnich i dziennych szkół branżowych I stopnia z terenu Gminy Linia.

VI Finansowanie Programu

Realizacja Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży odbywać się będzie w oparciu o środki finansowe, pochodzące z budżetu Gminy Linia.

VI Oczekiwane rezultaty

1. Zwiększenie motywacji uczniów do nauki i rozwijania swoich talentów.
2. Zwiększenie zaangażowania młodzieży w działalność edukacyjną i społeczną.
3. Wzrost liczby uczestników i laureatów konkursów, olimpiad oraz zawodów na różnych szczeblach.
4. Rozwój indywidualnych ścieżek kariery edukacyjnej i zawodowej młodych ludzi.
5. Zacieśnienie współpracy między szkołami, rodzicami i samorządem w zakresie wspierania edukacji.
6. Promocja postaw prospołecznych, zaangażowania i odpowiedzialności wśród młodzieży.
7. Utworzenie środowiska sprzyjającego ambitnym działaniom i podnoszeniu aspiracji edukacyjnych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały
Rady Gminy Linia
Nr 107/XIV/IX/2025
z dnia 21.05.2025 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DLA UCZNIÓW DZIENNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

§ 1.

1. Podstawą do utworzenia Regulaminu są zapisy Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.
2. Regulamin określa szczegółowe warunki, formy, zakres i tryb przyznawania stypendiów dla uczniów dziennych szkół średnich oraz dziennych szkół branżowych I stopnia,

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) wniosku – należy przez to rozumieć pismo skierowane do Wójta z prośbą o przyznanie stypendium, w którym umieszczone są dane teleadresowe oraz inne informacje wymagane do przyznania stypendium;
- 2) Komisji – rozumie się przez to Komisję Kultury i Oświaty Rady Gminy Linia;
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 4) Stypendium – należy przez to rozumieć Stypendium przyznawane przez Wójta Gminy Linia;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia dziennej szkoły średniej oraz ucznia dziennej szkoły branżowej I stopnia,
- 6) średniej ocen – należy przez to rozumieć średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, osiągniętą w roku szkolnym, na który składany jest wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Linia;

§ 3.

1. Stypendium jest przyznawane w celu wspierania i motywowania uczniów, osiągających wysokie wyniki w nauce do dalszego rozwijania swoich uzdolnień oraz promowania Gminy Linia.
2. Wsparcie uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce będzie realizowane poprzez przyznawanie stypendiów finansowanych z dochodów własnych gminy.

§ 4.

1. Stypendium może być przyznane uczniowi, który spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) jest mieszkańcem Gminy;
 - 2) w roku szkolnym, za który ubiega się o stypendium:
 - a) uzyskał średnią ocen:
 - w przypadku ucznia dziennej szkoły średniej, co najmniej 4,80;
 - w przypadku ucznia dziennej szkoły branżowej I stopnia, co najmniej 4,80.
 - b) uzyskał ocenę z zachowania, co najmniej „bardzo dobrą”;

§ 5.

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa jeden z rodziców/opiekunów prawnych, bądź sam zainteresowany, gdy jest pełnoletni.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu **do dnia 30 września każdego roku** w sekretariacie Urzędu Gminy Linia przy ul. Turystycznej 15, bądź za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego), bądź za pośrednictwem skrzynki e-PUAP.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia;
 - 2) poświadczoną kserokopię dokumentu potwierdzającego średnią ocen oraz ocenę z zachowania;
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych bądź samego zainteresowanego, gdy jest pełnoletni.
4. Potwierdzenia kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 dokonuje Wnioskodawca.

§ 6.

1. Wnioski rozpatruje Komisja Kultury i Oświaty Rady Gminy Linia.
2. Ocena formalna wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:
 - 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 4;
 - 2) dochowanie terminu złożenia wniosku;
 - 3) poprawność i kompletność wypełnienia wniosku;
 - 4) dołączenie do wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, Komisja wzywa Wnioskodawcę na piśmie, za doręczeniem na wskazany adres zamieszkania albo poprzez pocztę elektroniczną, skrzynkę e-PUAP, do ich uzupełnienia – w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:
 - 1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w § 4;
 - 2) nie zostały spełnione wymagania, o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 3) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych w terminie, o którym mowa w ust. 3.

§ 7.

1. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną przez Komisję ocenie merytorycznej, o której mowa w § 9 Regulaminu.
2. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 2.
3. Ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu punktów w ramach kryteriów, określonych w § 9 Regulaminu.

§ 8.

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosków Komisja sporządza ranking wraz z rekomendacją, który przekazywany jest Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia.
2. Decyzja Komisji, zatwierdzona przez Wójta, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Wnioski rozpatrywane są oddzielnie dla dziennych szkół średnich oraz dziennych szkół branżowych I stopnia.

§ 9.

1. Ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu punktów w ramach kryteriów.
2. Kryteria dla:
 - 1) uczniów **dziennych szkół średnich**, za które można uzyskać maksymalnie 80 punktów, są następujące:
 - a) średnia ocen (maksymalnie 70 punktów) – przy czym punkty przyznawane są w następujący sposób:
 - średnia ocen: 4,80 – 10 punktów;
 - średnia ocen powyżej 4,80, za każde rozpoczęte 0,10 – 5 punktów;
 - b) ocena z zachowania (maksymalnie 10 punktów):
 - „bardzo dobra” – 5 punktów;
 - „wzorowa” – 10 punktów;
 - 2) uczniów **dziennych szkół branżowych I stopnia**, za które można uzyskać maksymalnie 80 punktów, są następujące:
 - a) średnia ocen (maksymalnie 70 punktów) – przy czym punkty przyznawane są w następujący sposób:
 - średnia ocen: 4,80 – 10 punktów;
 - średnia ocen powyżej 4,80, za każde rozpoczęte 0,10 – 5 punktów;
 - b) ocena z zachowania (maksymalnie 10 punktów):
 - „bardzo dobra” – 5 punktów;
 - „wzorowa” – 10 punktów;

§ 10.

Stypendium przyznaje się uczniom, zajmującym od 1. do 10. miejsca w rankingu dla uczniów dziennych szkół średnich oraz od 1. do 10. miejsca w rankingu dla uczniów dziennych szkół branżowych I stopnia, w wysokości 700,00 zł – płatne jednorazowo.

§ 11.

Stypendium przyznaje się raz w roku, a wręcza na uroczystej sesji Rady Gminy.

§ 12.

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie, jak jego przyjęcie.

Załącznik Nr 1*do regulaminu udzielania stypendiów dla uczniów
dziennych szkół ponadpodstawowych*

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM**UCZNIOWI DZIENNEJ SZKOŁY ŚREDNIEJ/ DZIENNEJ SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA***

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Imię i nazwisko opiekuna prawnego
3. Data i miejsce urodzenia
4. PESEL
5. Adres zamieszkania
6. Nazwa i adres szkoły (rok nauki/ klasa)
.....
.....
7. Średnia ocen z klasyfikacji końcoworocznejw roku szkolnym.....
8. Ocena ze sprawowania
9. Nr rachunku bankowego

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia;
- 2) potwierdzona kserokopia dokumentu dotyczącego średniej ocen wraz z oceną z zachowania;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych bądź samego zainteresowanego, gdy jest pełnoletni.

*niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały
Rady Gminy Linia
Nr 107/XIV/IX/2025
z dnia 21.05.2025 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DLA STUDENTÓW STUDIÓW DZIENNYCH

§ 1.

1. Podstawą do utworzenia Regulaminu są zapisy Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.
2. Regulamin określa szczegółowe warunki, formy, zakres i tryb przyznawania stypendiów dla studentów studiów dziennych.

§ 2.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) wniosku – należy przez to rozumieć pismo skierowane do Wójta z prośbą o przyznanie stypendium, w którym umieszczone są dane teleadresowe oraz inne informacje wymagane do przyznania stypendium;
- 2) Komisji – rozumie się przez to Komisję Kultury i Oświaty Rady Gminy Linia;
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 4) Stypendium – należy przez to rozumieć Stypendium przyznawane przez Wójta Gminy Linia;
- 5) studencie – należy przez to rozumieć studenta stacjonarnych studiów wyższych I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich;
- 6) średniej ocen – należy przez to rozumieć średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych otrzymanych w bieżącym roku akademickim, a w przypadku studiów uzupełniających, na których rok akademicki rozpoczyna się na początku roku kalendarzowego średnią ocen za pierwszy semestr, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Linia;

§ 3.

1. Stypendium jest przyznawane w celu wspierania i motywowania studentów studiów dziennych, osiągających wysokie wyniki w nauce do dalszego rozwijania swoich uzdolnień oraz promowania Gminy Linia.
2. Wsparcie studentów studiów dziennych osiągających wysokie wyniki w nauce będzie realizowane poprzez przyznawanie stypendiów finansowanych z dochodów własnych gminy.

§ 4.

1. Stypendium może być przyznane studentowi studiów dziennych, który spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) jest mieszkańcem Gminy;
 - 2) w roku akademickim za który ubiega się o stypendium uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5;

§ 5.

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa sam zainteresowany.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu **do dnia 31 października każdego roku** w sekretariacie Urzędu Gminy Linia przy ul. Turystycznej 15, bądź za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego), bądź za pośrednictwem skrzynki e-PUAP.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o miejscu zamieszkania;
 - 2) zaświadczenie o średniej ocen wydane przez uczelnię;
 - 3) zaświadczenie, że Wnioskodawca jest studentem studiów dziennych, wydane przez uczelnię;
 - 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisane przez Wnioskodawcę.

§ 6.

1. Wnioski rozpatruje Komisja Kultury i Oświaty Rady Gminy Linia.
2. Ocena formalna wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:
 - 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 4;
 - 2) dochowanie terminu złożenia wniosku;
 - 3) poprawność i kompletność wypełnienia wniosku;
 - 4) dołączenie do wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, Komisja wzywa Wnioskodawcę na piśmie, za doręczeniem na wskazany adres zamieszkania albo poprzez pocztę elektroniczną, skrzynkę e-PUAP, do ich uzupełnienia – w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:
 - 1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w § 4;
 - 2) nie zostały spełnione wymagania, o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 3) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych w terminie, o którym mowa w ust. 3.

§ 7.

1. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną przez Komisję ocenie merytorycznej.
2. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 3.

§ 8.

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja przekaze Wójtowi Gminy wykaz studentów wraz z proponowanymi kwotami stypendium.
2. Decyzja Komisji, zatwierdzona przez Wójta, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Wójt Gminy poinformuje Wnioskodawcę pisemnie o wyniku oceny wniosku i podjętej decyzji.

§ 9.

Stypendium jest przyznawane jednorazowo w maksymalnej kwocie 1000,00 zł i jego wysokość uzależniona jest od średniej ocen:

- średnia ocen: 4,90 – 5,00 w wysokości 1000,00 zł;
- średnia ocen: 4,70 – 4,89 w wysokości 800,00 zł;
- średnia ocen: 4,50 – 4,69 w wysokości 600,00 zł;

§ 10.

Stypendium przyznaje się raz w roku, a wręcza na uroczystej sesji Rady Gminy.

§ 11.

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie, jak jego przyjęcie.

Załącznik Nr 1*do regulaminu udzielania stypendiów dla
studentów studiów dziennych*

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
STUDENTOWI STUDIÓW DZIENNYCH

1. Imię i nazwisko studenta
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Nazwa i adres uczelni (rok studiów/semestr)
.....
.....
6. Średnia ocenw roku akademickim
7. Nr rachunku bankowego

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) oświadczenie o miejscu zamieszkania studenta;
- 2) dokument stanowiący o średniej ocen z roku akademickiego wraz z potwierdzeniem, że osoba ubiegająca się o stypendium jest studentem studiów dziennych;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisane przez samego zainteresowanego.