



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 3 czerwca 2025 r.

Poz. 2228

UCHWAŁA NR XV/87/2025 RADY POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie nadania statutu dla Domu Pomocy Społecznej w Czarnem

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut dla Domu Pomocy Społecznej w Czarnem, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XLVIII/230/2010 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Czarnem,
- 2) uchwała nr XXII/141/2012 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie zmiany statutu Domu Pomocy Społecznej w Czarnem,
- 3) uchwała Nr XXX/199/2020 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany statutu Domu pomocy Społecznej w Czarnem.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Człuchowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu Człuchowskiego

**Maria
Danuta Kordykiewicz**

Załącznik do uchwały Nr XV/87/2025
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 29 maja 2025 r.

STATUT

DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W CZARNEM POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Dom Pomocy Społecznej w Czarnem zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- 1) ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2025r., poz.51),
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 roku w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U. z 2014r., poz. 250),
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 917),
- 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1638),
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.),
- 7) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U. 2021, poz. 2284),
- 8) regulaminu organizacyjnego nadanego Uchwałą Zarządu Powiatu Człuchowskiego Nr 190/41/2020 z dnia 4 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Czarnem,
- 9) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Dom jest jednostką organizacyjną Powiatu Człuchowskiego, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle psychicznie chorych. Ponadto Dom posiada miejsca wyodrębnione do świadczenia usług wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego osobom pełnoletnim wymagającym wsparcia z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności niebędącymi mieszkańcami Domu.

3. Siedziba Domu mieści się w Czarnem, przy ul. Zamkowej 19.

4. Dom posiada 199 miejsc. W ramach posiadanych miejsc przeznacza się 1 miejsce w celu świadczenia usług wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego.

5. Dom prowadzi Warsztaty Terapii Zajęciowej „Promyk”.

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 3. 1. Dom zaspokaja mieszkańcom potrzeby bytowe, opiekuńcze i wspomagające w sposób i w stopniu umożliwiającym im godne życie m.in. przez zapewnienie tym osobom:

1) w zakresie potrzeb bytowych:

- a) miejsca zamieszkania wyposażonego w niezbędne meble i sprzęty, pościel i bieliznę pościelową oraz środki utrzymania higieny osobistej,

- b) odzieży, bielizny osobistej i obuwia dla tych, którzy z własnych środków uczynić tego nie mogą,
 - c) wyżywienia, w tym dietetycznego zgodnego ze wskazaniami lekarza, w ramach obowiązującej stawki żywieniowej,
 - d) utrzymania czystości z praniem, ubieraniem, myciem i kąpaniem osób, które same nie mogą wykonywać tych czynności,
- 2) w zakresie potrzeb opiekuńczych:
- a) udzielania pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnacji włącznie z karmieniem,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwieniu spraw osobistych,
 - d) usprawnienia leczniczego (kinezyterapii i fizykoterapii) w miarę możliwości Domu,
 - e) spokoju i bezpieczeństwa na terenie Domu oraz opieki w czasie zorganizowanych zajęć poza Domem,
- 3) w zakresie potrzeb wspomagających:
- a) umożliwienie udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu,
 - c) umożliwianiu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu,
 - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - f) działaniu zmierzającym do usamodzielniania mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
 - g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mający charakter terapeutyczny,
 - h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - i) finansowaniu mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nie przekraczającej 30 % zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
 - j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców Domu,
 - k) umożliwieniu wnoszenia i sprawnym załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu,
 - l) zapewnieniu warunków uczenia poprzez doświadczenia życiowe.

2. Dom realizuje usługi wsparcia krótkoterminowego całodobowego adekwatne do usług realizowanych na rzecz mieszkańców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób z nich korzystających zapewniając w szczególności:

- 1) W zakresie potrzeb bytowych:
- a) miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienie,
 - c) utrzymanie czystości.
- 2) W zakresie usług opiekuńczych:
- a) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnację.
- 3) W zakresie usług wspomagających:
- a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,

- b) podnoszenie sprawności i aktywizowanie odbiorcy usług, w tym, w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,
- c) umożliwienie zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 4. 1. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan dochodów i wydatków sporządzany w trybie i na zasadach przewidzianych odrębnymi przepisami.

2. Dom rozlicza się z części budżetu:

Dział 852- Pomoc Społeczna

Rozdział 85202- Domy pomocy społecznej

Rozdział 85311- Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych.

3. Dom pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Człuchowskiego, a pobrane dochody odprowadza na rachunek Powiatu Człuchowskiego.

§ 5. 1. Domem kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Domu, zapewnienie odpowiedniego zakresu i standardu świadczonych usług.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Człuchowskiego na podstawie odrębnych przepisów.

3. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy zastępcy Dyrektora. Zastępcę Dyrektora zatrudnia Dyrektor Domu na podstawie odrębnych przepisów, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Człuchowskiego.

§ 6. 1. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Człuchowskiego.

2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu Człuchowskiego.

WARSZTATY TERAPII ZAJĘCIOWEJ

§ 7. 1. Dom prowadzi warsztaty terapii zajęciowej, pod nazwą – Dom Pomocy Społecznej Warsztaty Terapii Zajęciowej „Promyk”, zwane dalej Warsztatami, w odrębnym budynku zlokalizowanym na terenie Domu w Czarnem, przy ul. Zamkowej 19.

2. Warsztaty funkcjonują na warunkach określonych w umowie zawartej z Powiatem Człuchowskim.

§ 8. 1. Finanse i rozliczenie Warsztatów określają odrębne przepisy.

2. Środki pieniężne Warsztatów zdeponowane są na dwóch wyodrębnionych rachunkach bankowych. w ramach dwóch wyodrębnionych na potrzeby placówki rachunkach bankowych:

OGÓLNE ZASADY ORGANIZACYJNE

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. Pracownicy Domu zorganizowani są w komórkach funkcyjnych kierowanych przez osoby podległe bezpośrednio Dyrektorowi.

2. Kierownicy poszczególnych zespołów odpowiedzialni są za:

- 1) należyty podział pracy,
- 2) kontrolę realnego wykonywania zadań i sumiennego wykorzystania przez pracowników czasu.
- 3) prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami załatwienie powierzonych pracownikom spraw,
- 4) instruktaż i szkolenie,
- 5) zapobieganie przejawom marnotrawstwa i niegospodarności.

3. Wszyscy pracownicy Domu bez względu na zajmowane stanowisko są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa pracy, regulaminu pracy.

4. Każdy pracownik otrzymuje zakres czynności , który obejmuje szczegółowe obowiązki wykonywane przez pracowników ich uprawnienia i zakres odpowiedzialności.

§ 10. Strukturę organizacyjną, tryb kierowania oraz szczegółowe zadania komórek organizacyjnych Domu określa Regulamin Organizacyjny przyjęty przez Zarząd Powiatu Człuchowskiego.

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu wymagają trybu właściwego dla jego uchwalenia.