



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 czerwca 2025 r.

Poz. 2247

UCHWAŁA NR XVI/114/2025 RADY GMINY POTĘGOWO

z dnia 26 maja 2025 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu osłonowego w zakresie refundacji wydatków mieszkańców gminy Potęgowo poniesionych z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na lata 2026 - 2028

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.) **Rada Gminy Potęgowo uchwala**, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się gminny program osłonowy w zakresie refundacji wydatków mieszkańców gminy Potęgowo poniesionych z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na lata 2026 – 2028 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Potęgowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. po wcześniejszym ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Potęgowo

Waldemar Zientarski

Załącznik do uchwały Nr XVI/114/2025

Rady Gminy Potęgowo

z dnia 26 maja 2025 r.

Gminny program osłonowy w zakresie refundacji wydatków mieszkańców gminy Potęgowo poniesionych z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na lata 2026 - 2028

§ 1. Cel programu

Celem programu jest pomoc finansowa adresowana do mieszkańców Gminy Potęgowo – osób samotnie zamieszkujących, osób w dwuosobowych gospodarstwach domowych wspólnie zamieszkujących, które osiągnęły wiek emerytalny zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych - Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm. lub/i ustawą z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników - Dz. U. z 2025 r. poz. 197 oraz osób niepełnosprawnych posiadających znaczny stopień niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem

o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r.

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, ponoszących wydatki z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – zwanych dalej „osobami uprawnionymi”.

§ 2. Sposób realizacji

1. Pomoc finansowa w zakresie refundacji wydatków osób wnoszących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny, jest udzielana ze środków własnych budżetu gminy w ramach zadań własnych gminy na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Przyznanie pomocy finansowej w zakresie refundacji poniesionych wydatków osób uprawnionych z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny następuje w drodze informacji wydawanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie, bądź inną osobę upoważnioną. Wydana informacja nie ma charakteru decyzji administracyjnej.

3. Odmowa lub inne rozstrzygnięcia w zakresie refundacji poniesionych wydatków osób uprawnionych z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie, bądź inną osobę upoważnioną.

4. Do pomocy finansowej w zakresie refundacji wydatków z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi uprawnione są osoby:

- 1) samotnie zamieszkujące, uprawnione do świadczeń emerytalnych, lub
- 2) w dwuosobowych gospodarstwach domowych wspólnie zamieszkujących, uprawnionych do świadczeń emerytalnych, lub
- 3) niepełnosprawne posiadające znaczny stopień niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, od 18 roku życia (orzeczenie dołączone do pierwszego wniosku o udzielenie pomocy będzie uwzględnione również przy następnych wnioskach, do upływu okresu jego ważności), samotnie zamieszkujące.

które łącznie spełniają kryteria o których mowa w ust. 5.

5. Pomoc finansową o której mowa w § 2 ust 1 mogą otrzymać osoby o których mowa w §2 ust 4 spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) dysponują dochodem nieprzekraczającym 265% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,

- 2) nie korzystają z innych form pomocy uwzględniających zmniejszenie wydatków za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 3) zbierają odpady komunalne w sposób selektywny,
- 4) nie posiadają zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 5) zamieszkują na terenie Gminy Potęgowie.

6. Pomoc finansowa osobom uprawnionym, spełniającym kryteria określone w § 2 ust. 5, jest przyznawana w formie świadczenia pieniężnego, zwanego dalej „świadczeniem pieniężnym”, w wysokości 90% refundacji należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zbieranymi w sposób selektywny, wynikającej z odrębnej uchwały.

7. Świadczenie pieniężne w wysokości określonej w § 2 ust. 6 przyznaje się za okres sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, nie dłużej niż na okres obowiązywania uchwały.

8. Świadczenie pieniężne jest przyznawane na pisemny wniosek osoby uprawnionej lub opiekuna prawnego złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Potęgowie na druku według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego programu.

9. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu osoby samotnej, a w przypadku dwuosobowych gospodarstw domowych dokumenty potwierdzające wysokość dochodów rodziny (sposób ustalania i dokumentowania dochodu - zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej),
- 2) dokument/y potwierdzający/e uiszczenie opłat za gospodarowanie opłatami komunalnymi za ostatnie sześć miesięcy
- 3) inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia pieniężnego.

10. Wniosek złożony bez wymaganych załączników pozostawia się bez rozpatrzenia.

11. Wysokość dochodu ustala się na zasadach przewidzianych w ustawie.

12. W postępowaniach o przyznanie pomocy finansowej w zakresie zmniejszenia wydatków osób wnoszących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie przeprowadza się rodzinnego wywiadu środowiskowego. W uzasadnionych przypadkach decyzja o przyznaniu pomocy finansowej może być poprzedzona przeprowadzeniem rodzinnego wywiadu środowiskowego.

13. Pomoc nie przysługuje, jeśli osobie uprawnionej lub członkowi jej rodziny pozostającemu we wspólnym gospodarstwie domowym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku przyznano zasiłek celowy lub specjalny zasiłek celowy na dofinansowanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

14. Pomoc nie przysługuje mieszkańcom domów pomocy społecznej, osobom przebywającym

w szpitalu i innych instytucjach zapewniających całodobową opiekę i leczenie oraz osobom tymczasowo aresztowanym i odbywającym karę pozbawienia wolności, z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego.

15. W postępowaniach dotyczących pomocy finansowej, nieuregulowanych w programie, stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

16. Gminny program osłonowy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.

§ 3. Realizator projektu

Realizatorem programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potęgowie.

§ 4. Ewaluacja i ocena

1. Informacja o realizacji programu zostanie zamieszczona w sprawozdaniu rocznym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie odpowiednio za lata 2026–2028.

2. Koordynatorem programu jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie.

Załącznik do gminnego programu osłonowego

w zakresie refundacji wydatków mieszkańców Gminy Potęgowo poniesionych z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na lata 2026-2028

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ W ZAKRESIE REFUNDACJI WYDATKÓW PONIESIONYCH Z TYTUŁU OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Wnioskodawca PESEL

(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania: tel.

Dane dotyczące Wnioskodawcy/rodziny Wnioskodawcy (osób spokrewnionych lub niespokrewnionych pozostających w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujących):

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Źródło dochodu* (utrzymania) rodzaj	Dochód* uzyskany w miesiącu
		wnioskodawca			
Łączny dochód osoby/rodziny					

Wysokość poniesionych wydatków na opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatnie sześć miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku: tj. -.....zł

Okoliczność/ci uprawnająca/e do pomocy: niezdolny do pracy z tytułu wieku/ znaczny stopień niepełnosprawności/pierwsza grupa inwalidzka **

Przyznaną pomoc finansową proszę przekazać przelewem na rachunek bankowy numer:

.....

..

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (podstawa prawna: art. 233 § 1 Kodeksu karnego).

Potęgowo, dnia 202... r.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu osoby samotnej, a w przypadku dwuosobowych gospodarstw domowych dokumenty potwierdzające wysokość dochodów rodziny (sposób ustalania i dokumentowania dochodu - zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej),
- 2) dokument/y potwierdzający/e uiszczenie opłat za gospodarowanie opłatami komunalnymi za ostatnie sześć miesięcy
- 3) inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia pieniężnego.

Dalszą część wniosku wypełnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potęgowie**1. Struktura rodziny (właściwie zaznaczyć):**

osoba samotnie zamieszkująca

rodzina dwuosobowa, samotnie zamieszkująca

osoba niepełnosprawna/ samotnie zamieszkująca

2. Liczba osób uprawnionych**3. Łączny dochód osoby lub rodziny, określony zgodnie z art. 8 ustawy**

o pomocy społecznejzł; dochód na osobę w rodzinie zł

4. Kryterium dochodowe (wpisać właściwe: dla osoby samotnie gospodarującej lub rodziny)* zł**

5. Wydatki na opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatnie sześć miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wnioskuzł na osobę/y uprawnioną/e (w wysokości 50% refundacji należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na każdą uprawnioną osobę)

6. Kwota przyznanej pomocy finansowej na refundację zł (odpowiadająca 50% refundacji faktycznie poniesionych, udokumentowanych opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowi zł.

.....

(data, pieczęć i podpis pracownika GOPS)

Zatwierdzony przez kierownika Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Potęgowie plan pomocy finansowej:

.....

...

.....

(data, pieczęć i podpis kierownika/upoważnionego pracownika GOPS)

* źródło dochodu/wysokość dochodu osoby lub rodziny, określone zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), w tym liczba ha przeliczeniowych należących do wnioskodawcy lub osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących,

z wyłączeniem użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego łącznie

**** niepotrzebne skreślić**

******* odpowiednio 265 % kryterium dochodowego określonego odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Z uwagi na obowiązek stosowania od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – zwane dalej Rozporządzeniem RODO - Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1), informujemy, iż:

I. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą

w Potęgowie, ul. Szkolna 2, 76-230 Potęgowo, reprezentowany przez Kierownika, tel. 59/8115114,

e-mail: gops@gopspotegowo.pl

II. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Potęgowie jest możliwy za pośrednictwem poczty tradycyjnej - adres korespondencyjny: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potęgowie, ul. Szkolna 2, 76-230 Potęgowo oraz poczty elektronicznej - adres e-mail: ido@gopspotegowo.pl**III. W/w Administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia RODO, przetwarza dane osobowe, w przypadku gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:**

1. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
3. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
5. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
6. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

IV. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji poniższych przepisów prawa,
a w szczególności:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
2. Uchwały Rady Gminy Potęgowo nr XVI/114/2025 Rady Gminy Potęgowo z dnia 26 maja 2025 r.

w sprawie gminnego programu osłonowego w zakresie refundacji wydatków mieszkańców Gminy Potęgowo poniesionych z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na lata 2026-2028.

V. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt IV celów przetwarzania, tj. w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Potęgowie - przez okres do czasu ich wypełnienia.

VI. W związku z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do swoich danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;
2. sprostowania swoich danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
3. usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
5. przenoszenia swoich danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;

VII. Dane osobowe mogą być przekazywane:

1. upoważnionym z mocy prawa podmiotom,
2. dostawcom usług informatycznych, z którymi współpracuje Administrator (w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi informatycznej, utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów),
3. komercyjnym podmiotom finansowym (w zakresie bieżącej obsługi finansowej Administratora),
4. innym podmiotom realizującym usługę końcową (w zakresie wynikającym z zawartych z Administratorem danych umów, porozumień lub innych narzędzi prawnych).

VIII. W przypadkach, w których przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit a Rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

IX. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- X.** Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Skutki odmowy podania danych określają przepisy prawa, a w szczególności odmowa podania danych może skutkować odmową wszczęcia postępowania lub załatwienia konkretnej sprawy.
- XI.** Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.