



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 5 czerwca 2025 r.

Poz. 2264

UCHWAŁA NR XIII/141/2025 RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 20 maja 2025 r.

w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 6c ust. 2, art. 6j ust. 3, art. 6k, art. 6l, art. 6n oraz art. 6m, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.)

Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Powyższe nie obejmuje nieruchomości, na których zlokalizowane są cmentarze.

§ 2. 1. Ustala się stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny za pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach, o których mowa w § 1, w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się stawki opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny, za pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach, o których mowa w ust. 1, w sposób określony w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Ustala się, iż opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy uiszczą się z góry bez wezwania, miesięcznie, w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.

2. Opłatę uiszcza się przelewem na wskazany indywidualny rachunek bankowy.

§ 4. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, **wzór deklaracji DO – N** stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, na dodatkowy jednorazowy odbiór odpadów, **wzór deklaracji DO – ND** stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

3. Deklarację, o której mowa w § 4 ust. 2, właściciel nieruchomości składa do Dyrektora Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych w przypadku zgłoszenia dodatkowego jednorazowego wywozu odpadów komunalnych, określając termin świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, zgodny z obowiązującym harmonogramem.

4. Deklaracje, o których mowa w § 4 ust. 1 właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć Dyrektorowi Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie:

- 1) w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- 2) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

5. W przypadku zmiany stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podmioty, które złożyły deklaracje zostaną powiadomione o nowej wysokości opłaty miesięcznej, obliczonej na podstawie danych zawartych w złożonej deklaracji.

§ 5. Określa się wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na potwierdzenie danych zawartych w tej deklaracji:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, jeżeli deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej;
- 2) pismo wyjaśniające przyczyny:
 - a) zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty, o ile są inne niż zmiana wynikająca z obliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dany rok kalendarzowy lub zmiana stawki opłaty;
 - b) zmiany danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty;
 - c) ustania obowiązku uiszczania opłaty;
 - d) złożenia korekty deklaracji.

§ 6. 1. Deklaracje, o których mowa w § 2, mogą być składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu ich składania zgodnie z zapisami z ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

2. Format elektroniczny deklaracji, o którym mowa w § 1 uchwały, określa się jako format danych XML z układem informacji i powiązań między nimi wynikającymi ze wzoru deklaracji.

3. Deklaracje są opatrywane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub na skrzynkę e-doręczeń.

§ 7. Traci moc Uchwała nr XLIV/809/2023 Rady Miasta Sopotu z dnia 14 września 2023 r.

w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z dnia 10 października 2023 r. poz. 4475).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi

w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Rady Miasta
Sopotu

Aleksandra Gosk

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Sopotu XIII/141/2025 z dnia 20 maja 2025 r.

Stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny za pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach, o których mowa w §2 ust.1 uchwały.

*** pojemniki podziemne / półpodziemne**

L.p.	Pojemność pojemnika lub worka w litrach	Stawki opłaty za pojemnik/ worek za zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie [zł]				
		Stawka opłaty za odpady RESZTKOWE (ZMIESZANE)	Stawka opłaty za bioodpady (<i>kuchenne i spożywcze</i>)	Stawka opłaty za SZKŁO	Stawka opłaty za PAPIER	Stawka opłaty za PLASTIK
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pojemnik 60 litrów	18,33	5,76	5,76	5,76	5,76
2.	Pojemnik 120 litrów	36,66	11,52	11,52	11,52	11,52
3.	Pojemnik 240 litrów	73,32	23,04	23,04	23,04	23,04
4.	Pojemnik 360 litrów	109,98	34,56	34,56	34,56	34,56
5.	Pojemnik 660 litrów	201,63	—	63,36	63,36	63,36
6.	Pojemnik 1100 litrów	336,05	—	105,60	105,60	105,60
7.	*Pojemnik 1300 litrów	—	124,80	—	—	—
8.	*Pojemnik 1500 litrów	—	144,00	—	—	—
9.	*Pojemnik 3000 litrów	916,50	288,00	288,00	288,00	288,00
10.	*Pojemnik 4000 litrów	1 222,00	—	384,00	384,00	384,00
11.	*Pojemnik 5000 litrów	1 527,50	—	—	480,00	480,00
12.	Worek 60 litrów	—	—	5,76	—	—
13.	Worek 80 litrów	—	—	7,68	7,68	7,68

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta Sopotu Nr XIII/141/2025 z dnia 20 maja 2025 r.

Stawki opłat podwyższonych za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny za pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach, o których mowa w §2 ust.1 uchwały

*** pojemniki podziemne / półpodziemne**

L.p.	Pojemność pojemnika lub worka w litrach	Stawki opłaty za pojemnik/ worek za zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie [zł]				
		Stawka opłaty za odpady RESZTKOWE (ZMIESZANE)	Stawka opłaty za bioodpady (<i>kuchenne i spożywcze</i>)	Stawka opłaty za SZKŁO	Stawka opłaty za PAPIER	Stawka opłaty za PLASTIK
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pojemnik 60 litrów	36,66	11,52	11,52	11,52	11,52
2.	Pojemnik 120 litrów	73,32	23,04	23,04	23,04	23,04
3.	Pojemnik 240 litrów	146,64	46,08	46,08	46,08	46,08
4.	Pojemnik 360 litrów	219,96	69,12	69,12	69,12	69,12
5.	Pojemnik 660 litrów	403,26	—	126,72	126,72	126,72
6.	Pojemnik 1100 litrów	672,10	—	211,20	211,20	211,20
7.	*Pojemnik 1300 litrów	—	249,60	—	—	—
8.	*Pojemnik 1500 litrów	—	288,00	—	—	—
9.	*Pojemnik 3000 litrów	1 833,00	576,00	576,00	576,00	576,00
10.	*Pojemnik 4000 litrów	2 444,00	—	768,00	768,00	768,00
11.	*Pojemnik 5000 litrów	3 055,00	—	—	960,00	960,00
12.	Worek 60 litrów	—	—	11,52	—	—
13.	Worek 80 litrów	—	—	15,36	15,36	15,36

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta Sopotu nr XIII/141/2025 z dnia 20 maja 2025 r.

DO-N

Pola jasne deklaracji wypełnia składający deklarację – maszynowo, komputerowo lub ręcznie dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

DO-N DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI FORMULARZ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z .2024 r., poz. 399 ze zm.) zwana dalej Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 111 ze zm.) zwana dalej Ordynacją podatkową.	
Składający:	Formularz jest przeznaczony dla właścicieli nieruchomości w rozumieniu Ustawy.	
Termin składania:	14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).	
A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
1. DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I ZIELENI W SOPOCIE – na podstawie art. 6q ust.1a Ustawy Al. Niepodległości 930; 81-861 Sopot		
B. OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ZŁOŻENIE DEKLARACJI (zaznaczyć właściwą kratkę)		
2. Rodzaj deklaracji (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ pierwsza deklaracja ¹ – data zamieszkania ____-____-____. (dzień-miesiąc-rok)		
☐ zmiana danych ² wpływających na wysokość opłaty (kolejna deklaracja) – data zaistnienia zmiany ____-____-____. (dzień-miesiąc-rok)		
☐ zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty, – data zaistnienia zmiany ____-____-____. (dzień-miesiąc-rok)		
☐ deklaracja korygująca ⁴ od ____-____-____. do ____-____-____. (okres, którego dotyczy korekta) (dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)		
3. Przyczyna zmiany / korekty (pozycja nieobowiązkowa)		
C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA		
4. Zaznaczyć właściwe		
☐ cała nieruchomość ☐ część nieruchomości		
5. Ulica	6. Nr domu / domów	7. NR księgi wieczystej (pozycja obowiązkowa w przypadku składania pierwszej deklaracji lub gdy dotychczas nr księgi wieczystej nie był uzupełniony)
8. Lokalizacja miejsca gromadzenia odpadów (MGO) komunalnych - (miejsce ustawienia pojemników)		
a) <u>Lokalizacja</u>	b) <u>Użytkowanie</u>	c) <u>Dostępność MGO</u>
☐ na nieruchomości, na której powstają odpady	☐ samodzielnie	☐ otwarte
☐ na innej nieruchomości	☐ wspólnie przez kilku właścicieli	☐ zamknięte

DO-N

Strona 1 z 10

Dane dotyczące lokalizacji – (podać adres lub inne dane identyfikujące lokalizację pojemników, np. nr działki.)		Adresy posesji, które współdzielą MGO –	
D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwą kratkę)			
9. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat) ☐ właściciel nieruchomości ☐ współwłaściciel nieruchomości liczba współwłaścicieli..... ☐ małżeńska wspólność ustawowa ¹⁰ ☐ wspólnota mieszkaniowa / spółdzielnia mieszkaniowa ☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu ☐ inny podmiot władający nieruchomością (zaznaczyć właściwe): dzierżawca / najemca / użyczający/ inny posiadacz			
E. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (w przypadku gdy nieruchomości ma kilku ZOBOWIĄZANYCH (współwłaścicieli) należy wypełnić załącznik DO –NA) * dotyczy osoby fizycznej ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną			
E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1			
10. Nazwisko* / Nazwa pełna **		11. Pierwsze imię* / Skrót nazwy** wraz z nazwą handlową stosowaną w Sopocie (np. nazwa hotelu, nazwa lokalu gastronomicznego)	
12. PESEL*		13. NIP**	
14. REGON **		15. KRS**	
16. Pełnomocnik do podpisania deklaracji ¹¹			
E.2. ADRES ZAMIESZKANIA * / ADRES SIEDZIBY **			
17. Kraj		18. Województwo	
19. Powiat		20. Gmina	
21. Miejscowość		22. Kod pocztowy	
23. Ulica		24. Nr domu	
25. Nr lokalu			
E.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE			
26. Tel. kontaktowy		27. Adres poczty elektronicznej	

E.4. ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić jeżeli jest inny niż w sekcji E.2.

28. Kraj	29. Województwo	30. Powiat
31. Gmina	32. Miejscowość	33. Kod pocztowy
34. Ulica	35. Nr domu	36. Nr lokalu

F. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**G.1. Obliczenie stawki opłaty za odbiór pojemnika lub worka**

* pojemniki podziemne / półpodziemne

** w polu „ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu” należy wpisać liczbę: 1 - co miesiąc, 2,17 - dla jednego odbioru co 2 tygodnie, 4,33 - dla jednego odbioru w tygodniu, 8,67 - dla dwóch odbiorów w tygodniu, 13,00 - dla trzech odbiorów w tygodniu, 17,33 - dla czterech odbiorów w tygodniu, 21,65 - dla pięciu odbiorów w tygodniu

Pojemność pojemnika/ worka	PAPIER - pojemnik / worek w kolorze niebieskim			
	Stawka opłaty za jedenrazowy odbiór pojemnika/ worka	Deklarowana ilość pojemników/ worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika/ worka w miesiącu **	Opłata za odbiór pojemnika/ów/ worka/worków Iloczyn wierszy z kol.2, 3 i 4
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5
Poj. 60 litrów	5,76 zł/poj.	37.	38.	39. zł
Poj. 120 litrów	11,52 zł/poj.	40.	41.	42. zł
Poj. 240 litrów	23,04 zł/poj.	43.	44.	45. zł
Poj. 360 litrów	34,56 zł/poj.	46.	47.	48. zł
Poj. 660 litrów	63,36 zł/poj.	49.	50.	51. zł
Poj. 1100 litrów	105,60 zł/poj.	52.	53.	54. zł
*Poj. 3000 litrów	288,00 zł/poj.	55.	56.	57. zł
*Poj. 4000 litrów	384,00 zł/poj.	58.	59.	60. zł
*Poj. 5000 litrów	480,00 zł/poj.	61.	62.	63. zł
Worek 60 litrów	—	—	—	—
Worek 80 litrów	7,68 zł/worek	64.	65.	66. zł
PAPIER - opłata za odbiór pojemników / worków — suma kwot z kol.5				67. zł

* pojemniki podziemne/ półpodziemne

** w polu „ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu” należy wpisać liczbę: 1 - co miesiąc, 2,17 - dla jednego odbioru co 2 tygodnie, 4,33 - dla jednego odbioru w tygodniu, 8,67 - dla dwóch odbiorów w tygodniu, 13,00 - dla trzech odbiorów w tygodniu, 17,33 - dla czterech odbiorów w tygodniu, 21,65 - dla pięciu odbiorów w tygodniu

Pojemność pojemnika/ worka	PLASTIK - pojemnik / worek w kolorze żółtym (odpady tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych)			
	Stawka opłaty za jedenrazowy odbiór pojemnika/ worka	Deklarowana ilość pojemników/ worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika/ worka w miesiącu **	Opłata za odbiór pojemnika/ów/ worka/worków Iloczyn wierszy z kol.2, 3 i 4
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5

Poj. 60 litrów	5,76 zł/poj.	68.	69.	70.	zł
Poj. 120 litrów	11,52 zł/poj.	71.	72.	73.	zł
Poj. 240 litrów	23,04 zł/poj.	74.	75.	76.	zł
Poj. 360 litrów	34,56 zł/poj.	77.	78.	79.	zł
Poj. 660 litrów	63,36 zł/poj.	80.	81.	82.	zł
Poj. 1100 litrów	105,60 zł/poj.	83.	84.	85.	zł
*Poj. 3000 litrów	288,00 zł/poj.	86.	87.	88.	zł
*Poj. 4000 litrów	384,00 zł/poj.	89.	90.	91.	zł
*Poj. 5000 litrów	480,00 zł/poj.	92.	93.	94.	zł
Worek 60 litrów	–	–	–	–	
Worek 80 litrów	7,68 zł/worek	95.	96.	97.	zł
PLASTIK - opłata za odbiór pojemników / worków – suma kwot z kol.5				98.	zł

* pojemniki podziemne/ półpodziemne

** w polu „ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu” należy wpisać liczbę: 1 - co miesiąc, 2,17 - dla jednego odbioru co 2 tygodnie, 4,33 - dla jednego odbioru w tygodniu, 8,67 - dla dwóch odbiorów w tygodniu, 13,00 - dla trzech odbiorów w tygodniu, 17,33 - dla czterech odbiorów w tygodniu, 21,65 - dla pięciu odbiorów w tygodniu

Pojemność pojemnika/ worka	SZKŁO - pojemnik / work w kolorze zielonym			
	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika/ worka	Deklarowana ilość pojemników/ worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika/ worka w miesiącu **	Opłata za odbiór pojemnika/ów/ worka/worków Iloczyn wierszy z kol.2, 3 i 4
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5
Poj. 60 litrów	5,76 zł/poj.	99.	100.	101. zł
Poj. 120 litrów	11,52 zł/poj.	102.	103.	104. zł
Poj. 240 litrów	23,04 zł/poj.	105.	106.	107. zł
Poj. 360 litrów	34,56 zł/poj.	108.	109.	110. zł
Poj. 660 litrów	63,36 zł/poj.	111.	112.	113. zł
Poj. 1100 litrów	105,60 zł/poj.	114.	115.	116. zł
*Poj. 3000 litrów	288,00 zł/poj.	117.	118.	119. zł
*Poj. 4000 litrów	384,00 zł/poj.	120.	121.	122. zł
*Poj. 5000 litrów	–	123.	124.	125. zł
Worek 60 litrów	5,76 zł/worek	126.	127.	128.
Worek 80 litrów	7,68 zł/worek	129.	130.	131. zł
SZKŁO - Opłata za odbiór pojemników / worków – suma kwot z kol.5				132. zł

* pojemniki podziemne/ półpodziemne

** w polu „ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu” należy wpisać liczbę: 4,33 - dla jednego odbioru w tygodniu, 8,67 - dla dwóch odbiorów w tygodniu, 13,00 - dla trzech odbiorów w tygodniu, 17,33 - dla czterech odbiorów w tygodniu, 21,65 - dla pięciu odbiorów w tygodniu, 25,98 - dla sześciu odbiorów w tygodniu

Pojemność pojemnika/ worka	RESZTKOWE – (ZMIESZANE) – pojemnik w kolorze czarnym lub szarym			
	Stawka opłaty za jednorazowy odbior pojemnika/ worka	Deklarowana ilość pojemników/ worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika/ worka w miesiącu **	Opłata za odbiór pojemnika/ów/ worka/worków Iloczyn wierszy z kol.2, 3 i 4
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5
Poj. 60 litrów	18,33 zł/poj.	133.	134.	135. zł
Poj. 120 litrów	36,66 zł/poj.	136.	137.	138. zł
Poj. 240 litrów	73,32 zł/poj.	139.	140.	141. zł
Poj. 360 litrów	109,98 zł/poj.	142.	143.	144. zł
Poj. 660 litrów	201,63 zł/poj.	145.	146.	147. zł
Poj. 1100 litrów	336,05 zł/poj.	148.	149.	150. zł
*Poj. 3000 litrów	916,50 zł/poj.	151.	152.	153. zł
*Poj. 4000 litrów	1222,00 zł/poj.	154.	155.	156. zł
*Poj. 5000 litrów	1527,50 zł/poj.	157.	158.	159. zł
RESZTKOWE - ZMIESZANE - opłata za odbiór pojemników – suma kwot z kol.5				160. zł

* pojemniki podziemne/ półpodziemne

** w polu „ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu” należy wpisać liczbę: 4,33 - dla jednego odbioru w tygodniu, 8,67 - dla dwóch odbiorów w tygodniu, 13,00 - dla trzech odbiorów w tygodniu, 17,33 - dla czterech odbiorów w tygodniu, 21,65 - dla pięciu odbiorów w tygodniu

Pojemność pojemnika/ worka	ODPADY BIO – pojemnik w kolorze brązowym			
	Stawka opłaty za jednorazowy odbior pojemnika/ worka	Deklarowana ilość pojemników/ worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika/ worka w miesiącu **	Opłata za odbiór pojemnika/ów/ worka/worków Iloczyn wierszy z kol.2, 3 i 4
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5
Poj. 60 litrów	5,76 zł/poj.	161.	162.	163. zł
Poj. 120 litrów	11,52 zł/poj.	164.	165.	166. zł
Poj. 240 litrów	23,04 zł/poj.	167.	168.	169. zł
Poj. 360 litrów	34,56 zł/poj.	170.	171.	172. zł
Poj. 1300 litrów	124,80 zł/poj.	173.	174.	175. zł
Poj. 1500 litrów	144,00 zł/poj.	176.	177.	178. zł
*Poj. 3000 litrów	288,00 zł/poj.	179.	180.	181. zł
ODPADY BIO - opłata za odbiór pojemników – suma kwot z kol.5				182. zł

G.2. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI –

należy wpisać sumę kwot wyliczonych w części G1 z pól 67, 98, 131, 160, 182

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

1. ☐ - załącznik DO-NA
2. ☐ - pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej (UPL – 1p)¹¹
3. ☐ - pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci elektronicznej (UPL -1)¹¹
4. ☐ - potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej od ustanowienia pełnomocnictwa
5. ☐ - inne – (podać jakie i ich liczbę):

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS ZOBOWIĄZANEGO / ZOBOWIĄZANYCH / PEŁNOMOCNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**H.1.1 Czytelny podpis Zobowiązanego / wszystkich Zobowiązanych**

1. Imię

2. Nazwisko

3. Data złożenia deklaracji (dzień- miesiąc - rok)

4. Czytelny podpis

__-__-__

5. Imię

6. Nazwisko

7. Data złożenia deklaracji (dzień- miesiąc - rok)

8. Czytelny podpis

__-__-__

9. Imię

10. Nazwisko

11. Data złożenia deklaracji (dzień- miesiąc - rok)

12. Czytelny podpis

__-__-__

H.2. Czytelny podpis Pełnomocnika

1. Imię

2. Nazwisko

3. Data złożenia deklaracji (dzień- miesiąc - rok)

4. Czytelny podpis

__-__-__

I. ADNOTACJE ORGANU PRZYJMUJĄCEGO DEKLARACJĘ	
1. Uwagi organu podatkowego:	
2. Data przyjęcia deklaracji (dzień -miesiąc-rok)	3. Podpis weryfikującego deklarację

POUCZENIE:

- I. W przypadku niewpłacenia w określonych terminach należnej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- II. Do czasu złożenia deklaracji zmieniającej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub otrzymania powiadomienia o nowym wymiarze opłaty, opłaty należy wносить w wysokości dotychczasowej.
- III. Zgodnie z art. 6o ust. 1 Ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki.
- IV. Zgodnie z art. 10 Ustawy ust. 2b i 2c kto wbrew obowiązкови określoneu w art. 6m ust. 1 i ust. 2 nie składa deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi podlega karze grzywny.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie, Al. Niepodległości 930, 81-861 Sopot, e-mail: sekretariat@zdz.sopot.pl, tel.: +48 58 551 72 61;
- 2) Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych: iod@zdz.sopot.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c i e RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
- 4) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa, ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych;
- 6) Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: operatorom pocztowym, dostawcom usług bankowych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne wobec Administratora, a także wykonawcom usługi odbioru odpadów i innym podmiotom upoważnionym, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI:

1. **PIERWSZĄ DEKLARACJĘ** należy złożyć w terminie 14 dni od powstania obowiązku jej złożenia tj. od momentu powstania odpadów na nieruchomości niezamieszkałej.
2. **W przypadku zmiany danych** będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany **złożyć deklarację zmieniającą** w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Dodatkowo, zgodnie z art. 6m ust. 4 „właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2.”. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmiennej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

3. **W przypadku UCHWALENIA NOWEJ STAWKI opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**, zgodnie z art. 6m ust.2a organ zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczonej jako iloczyn stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nie jest zobowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu.
4. Właściciel nieruchomości może złożyć **KOREKTĘ DEKLARACJI** (art. 81 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekty deklaracji należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
5. **W przypadku zbycia nieruchomości lub lokalu, w którym prowadzona była działalność gospodarcza** lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej w danej nieruchomości, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana właściciela składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczenia opłaty, wpisując jednocześnie w sekcji B w poz. 3 przyczynę złożenia deklaracji, a nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w terminie 14 dni od powstania odpadów na nieruchomości, zaznaczając w sekcji B w poz. 2 pierwszy kwadrat.
6. **OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** – obliczoną na podstawie niniejszej deklaracji opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wpłacać miesięcznie w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na indywidualny numer rachunku bankowego otrzymany po złożeniu pierwszej deklaracji. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wносить bez wezwania.
7. **W RAZIE NIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI** o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do wysokości obliczonej opłaty, wysokość należnej opłaty zostanie określona w drodze decyzji, zgodnie z przepisami Ustawy.
8. **OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA NINIEJSZEJ DEKLARACJI** spoczywa na właścicielu nieruchomości – przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 Ustawy). Faktycznie władającym nieruchomością lub jej częścią może być również np. najemca, posiadacz w rozumieniu kodeksu cywilnego. W sytuacji, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające złożenie deklaracji przez wszystkich właścicieli nieruchomości, deklarację może złożyć jeden z właścicieli nieruchomości po przedłożeniu pełnomocnictwa¹¹ do tej czynności podpisanego przez pozostałych właścicieli. W przypadku deklaracji składanej przez spółkę cywilną należy wypełnić załącznik DO-NA wskazując Zobowiązanych tworzących spółkę.
9. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji dotyczy kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji G, poz. 5.
10. **Zaznaczyć**, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą małżeńską wspólnością ustawową.–Jeżeli władający nieruchomością małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E.1. i Załącznik DO-NA.
11. **Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np.:** PEŁNOMOCNICTWO UPL-1 lub UPL-1p zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, umowa najmu, umowa dzierżawy, uchwała wspólnoty mieszkaniowej w wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o sposobie zarządzania nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.
12. **Po złożeniu pierwszej deklaracji**, składający deklarację otrzyma informację o nadanym **INDYWIDUALNYM NUMERZE ROZRACHUNKOWYM**, na który bez wezwania należy wносить opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. **DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu jej składania zgodnie z zapisami § 6 niniejszej uchwały tj. wypełnienie e-deklaracji i opatrzenie jej bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub na skrzynkę e-doręczeń. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wszelkie informacje w sprawach związanych z wypełnieniem deklaracji można uzyskać w Zarządzie Dróg i Zieleni w Sopocie tel. 58 888 22 13, e-mail: deklaracje@zdiz.sopot.pl

Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy

E.1.3. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 3			
* dotyczy osoby fizycznej		** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną	
1. Nazwisko* / Nazwa pełna **	2. Pierwsze imię* / Skrót nazwy** wraz z nazwą handlową stosowaną w Sopocie (np. nazwa hotelu, nazwa lokalu gastronomicznego)		
3. PESEL* 	4. NIP** 		

D.3 DODATKOWE DANE KONTAKTOWE					
18. Tel. Kontaktowy			19. Adres poczty elektronicznej		
D.4 ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić, jeżeli jest inny niż w sekcji D.2					
20. Kraj		21. Województwo		22. Powiat	
23. Gmina		24. Miejscowość		25. Kod pocztowy	
26. Ulica			27. Nr domu		28. Nr lokalu
D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH					
Należną opłatę wyliczoną w kolumnie kol.6 wykazuje się z dokładnością do jednego grosza.					
Kolumny 3 i 5 należy wypełnić zgodnie z danym zawartymi w części G1 deklaracji DO-N.					
Rodzaj odpadu	Wnioskowany termin realizacji jednorazowego odbioru	Deklarowana pojemność pojemnika [litry]	Liczba deklarowanych pojemników	Stawka opłaty za jednorazowe opróżnianie pojemnika o danej pojemności [zł/poj.]	Opłata za DODATKOWY odbiór odpadów komunalnych - iloczyn danych z kol.4 i kol.5 [zł]
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6
PAPIER	29.	30.	31.	32. zł/poj.	33. zł
PLASTIK	34.	35.	36.	37. zł/poj.	38. zł
SZKŁO	39.	40.	41.	42. zł/poj.	43. zł
RESZTKOWE	44.	45.	46.	47. zł/poj.	48. zł
ODPADY BIO	49.	50.	51.	52. zł/poj.	53. zł
ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH (suma poz. z kol.6)					54. zł
E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH					
1. ☐ - załącznik DO-NA 2. ☐ - pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej (UPL – 1p) ³ 3. ☐ - pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci elektronicznej (UPL -1) ³ 4. ☐ - potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej od ustanowienia pełnomocnictwa 5. ☐ - inne – (podać jakie i ich liczbę):					
F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ					
F.1.1 Czytelny podpis Zobowiązanego / <u>wszystkich Zobowiązanych</u>					
1. Imię			2. Nazwisko		
3. Data złożenia deklaracji (dzień- miesiąc - rok)			4. Czytelny podpis		

5. Imię	6. Nazwisko
7. Data złożenia deklaracji (dzień- miesiąc - rok) ____-____-____	8. Czytelny podpis
9. Imię	10. Nazwisko
11. Data złożenia deklaracji (dzień- miesiąc - rok) ____-____-____	12. Czytelny podpis
H.2. Czytelny podpis Pełnomocnika	
Imię	Nazwisko
Data złożenia deklaracji (dzień- miesiąc - rok) ____-____-____	Czytelny podpis
G. ADNOTACJE ORGANU PRZYJMUJĄCEGO DEKLARACJĘ	
1. Uwagi organu podatkowego:	
2. Data przyjęcia deklaracji (dzień -miesiąc-rok)	
3. Podpis weryfikującego deklarację	

POUCZENIE:

- I. **W przypadku niewpłacenia w określonych terminach należnej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- II. Deklarację DO - ND należy złożyć z **co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem** liczonym w dniach roboczych.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie, Al. Niepodległości 930, 81-861 Sopot, e-mail: sekretariat@zdiz.sopot.pl, tel.: +48 58 551 72 61;
- 2) Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych: iod@zdiz.sopot.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c i e RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
- 4) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa, ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych;
- 6) Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: operatorom pocztowym, dostawcom usług bankowych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne wobec Administratora, a także wykonawcom usługi odbioru odpadów i innym podmiotom upoważnionym, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w

sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67, ze zm.);

- 9) Ma Pani/Pan prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI:

1. **OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** – Płatność należy regulować do 15 każdego miesiąca na indywidualny numer rachunku bankowego otrzymany po złożeniu pierwszej deklaracji. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wносить bez wezwania.
2. Jeżeli **obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów** spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji E, poz. 5.
3. **Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np.: PEŁNOMOCNICTWO UPL-1 lub UPL-1p** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (tj.: Dz.U. z 2018r. poz. 562) oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, umowa najmu, umowa dzierżawy, uchwała wspólnoty mieszkaniowej w wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o sposobie zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. lub umowa.
4. **DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu jej składania zgodnie z zapisami § 6 niniejszej uchwały tj. wypełnienie e-deklaracji i opatrzenie jej bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub na skrzynkę e-doręczeń. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wszelkie informacje w sprawach związanych z wypełnieniem deklaracji można uzyskać w Zarządzie Dróg i Zieleni w Sopocie
tel. 58 888 22 13, e-mail: deklaracje@zdiz.sopot.pl