



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 10 czerwca 2025 r.

Poz. 2297

UCHWAŁA NR XVI/45/2025 RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 23 maja 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.

§ 3. Przepisy Regulaminu o którym mowa w § 1 mają zastosowanie również do wniosków złożonych przed wejściem w życie Regulaminu jeżeli udostępnienie świetlicy wiejskiej następuje po dniu wejścia w życie tego Regulaminu.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVII/20/2022 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 25 lutego 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Chmielewski

Załącznik do uchwały Nr XVI/45/2025

Rady Gminy Pruszcz Gdański

z dnia 23 maja 2025 r.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich, stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański, położonych na jej terytorium.

§ 2. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

- 1) Organizator - w rozumieniu niniejszego Regulaminu - to osoba fizyczna lub grupa osób fizycznych, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej podejmująca się organizacji wydarzenia w świetlicy wiejskiej.
- 2) Osoba Upoważniona - osoba upoważniona przez wójta do czynności zdawczo-odbiorczych w świetlicy wiejskiej (zwyczajowo sołtys, członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec danego sołectwa).
- 3) Ciało Doradcze Gminy Pruszcz Gdański – gminna rada społeczna, pełniąca rolę doradczą (w szczególności: Rada Pożytku Publicznego, Rada Seniorów Gminy Pruszcz Gdański, Młodzieżowa Rada Gminy Pruszcz Gdański)
- 4) Jednostka Organizacyjna Gminy Pruszcz Gdański- jednostka powołana przez gminę, realizująca zadania gminy, w szczególności: placówka oświatowa, instytucja kultury, ośrodek sportu, centrum usług społecznych.
- 5) Wójt, Wójt Gminy – Wójt Gminy Pruszcz Gdański.
- 6) Gmina – Gmina Pruszcz Gdański.

§ 3. Osoba fizyczna, lub grupa osób fizycznych może być Organizatorem, jeżeli posiada pełną zdolność do czynności prawnych, zaś w przypadku grupy osób fizycznych wyżej wymienione wymaganie musi spełniać przynajmniej jedna osoba

z grupy osób.

§ 4. Wójt upoważnia sołtysa lub inną osobę do wykonywania czynności związanych z protokolarnym przekazaniem i odbiorem świetlicy wiejskiej.

§ 5. Użyty w Regulaminie wyraz „decyzja”, nie jest decyzją administracyjną

w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) i nie mają w tym wypadku zastosowania przepisy wyżej wymienionej ustawy.

Rozdział 2.

Tryb udostępniania świetlic wiejskich

§ 6. 1 Świetlice wiejskie mogą być :

- 1) użyczane nieodpłatnie,
- 2) wynajmowane odpłatnie, na organizację wydarzeń wskazanych niżej w ust. 2,3 i 5.

2. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczane na organizację:

- 1) zebrań wiejskich, zebrań rad sołeckich i organizowanych przez Wójta, Sołtysa, radnych Rady Gminy Pruszcz Gdański, Ciała Doradcze Gminy Pruszcz Gdański, spotkań z mieszkańcami dotyczących spraw Sołectw i Gminy, o ile nie są to spotkania przedwyborcze,
- 2) spotkań i wydarzeń organizowanych przez Jednostki Organizacyjne,

- 3) spotkań, zajęć i wydarzeń organizowanych przez instytucje kultury Gminy Pruszcz Gdański,
- 4) zajęć rekreacyjno-sportowych organizowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Pruszcz Gdański,
- 5) spotkań, zajęć i wydarzeń organizowanych przez Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański,
- 6) spotkań, zajęć, wydarzeń okolicznościowych, przedsięwzięć edukacyjnych dla mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański typu Dzień Dziecka, Dzień Kobiet, Dzień Babci, Dzień Dziadka, zabaw karnawałowych, cyklu wydarzeń, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) Organizatorem jest Wójt lub Sołtys,
 - b) Organizator nie pobiera żadnych opłat od uczestników,
 - c) spotkania, wydarzenia lub przedsięwzięcia będą trwać nie dłużej niż do 22:00,
- 7) posiedzeń ciał doradczych oraz zebrań organów statutowych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Pruszcz Gdański nie częściej niż dwa razy do roku dla danej organizacji.

3. Wójt może zwolnić z opłat za udostępnienie świetlicy wiejskiej:

- 1) Koła Gospodyń Wiejskich i inne organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Pruszcz Gdański w celu organizowania wydarzeń otwartych dla mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański, o ile nie wiążą się z pobieraniem opłat od uczestników wydarzenia i prowadzeniem sprzedaży towarów lub usług,
- 2) Koła Gospodyń Wiejskich za korzystanie z kuchni w świetlicy wiejskiej, w celu przygotowań do wydarzeń organizowanych przez Gminę Pruszcz Gdański lub wydarzeń, na których Koło Gospodyń Wiejskich reprezentuje Gminę Pruszcz Gdański oraz za przechowywanie w świetlicy wiejskiej naczyń i urządzeń,
- 3) Organizatorów będących honorowymi obywatelami Gminy Pruszcz Gdański lub innymi osobami szczególnie zasłużonymi dla Gminy.

4. W materiałach promujących wydarzenie (w tym w informacjach w mediach społecznościowych), o których mowa w ust. 2 i 3, wymagane jest umieszczenie informacji kto jest Organizatorem wydarzenia oraz herbu Gminy Pruszcz Gdański,

a jednocześnie zabrania się umieszczania nazw i logotypów komitetów wyborczych, klubów radnych i organizacji politycznych.

5. Świetlice wiejskie mogą być wynajmowane odpłatnie na organizację:

- 1) wydarzeń zamkniętych takich jak: przyjęcia rodzinne, wydarzenia okolicznościowe i rozrywkowe, organizowane przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności zarobkowej w zakresie organizowania tego rodzaju wydarzeń,
- 2) wydarzeń zamkniętych lub otwartych organizowanych przez Organizatora zamierzającego prowadzić w świetlicy wiejskiej działalność zarobkową, pobierającego opłaty za uczestnictwo w wydarzeniu lub w trakcie których na terenie świetlicy będzie prowadzona sprzedaż towarów lub usług,
- 3) spotkań zamkniętych lub otwartych organizowanych przez Organizatora na rzecz stowarzyszeń, partii politycznych, komitetów wyborczych, związków zawodowych, wspólnot mieszkaniowych,
- 4) wydarzeń, na które wstęp jest nieodpłatny organizowanych w celach promocyjnych lub reklamowych.

§ 7. Świetlica wiejska może być wynajmowana odpłatnie Organizatorom cyklicznych wydarzeń (np. jeden raz w tygodniu lub miesiącu) w celu prowadzenia zajęć edukacyjnych, sportowych, kulturalnych lub na spotkania na podstawie umowy najmu określającej w szczególności okres obowiązywania umowy i harmonogram zajęć w świetlicy.

§ 8. 1. W celu umożliwienia zorganizowania wydarzeń w świetlicy wiejskiej, Organizator zwraca się do Wójta Gminy z wnioskiem o udostępnienie świetlicy wiejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

2. Organizator ma obowiązek uzyskać wyrażoną na druku wniosku opinię Osoby Upoważnionej.

3. Wniosek o udostępnienie świetlicy wiejskiej powinien być złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem wydarzenia, jednak nie wcześniej niż 3 m-ce przed planowanym terminem wydarzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony. Wnioski złożone wcześniej niż

3 m-ce przed planowanym terminem wydarzenia zostaną zwrócone Organizatorom.

4. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o udostępnienie danej świetlicy wiejskiej na ten sam termin, Wójt Gminy dokonuje wyboru Organizatora mając na uwadze pierwszeństwo wydarzeń wskazanych w § 6 ust. 2, a następnie wydarzeń organizowanych przez mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański.

W przypadku, gdy więcej niż jeden mieszkaniec gminy złożył wniosek na ten sam termin, Wójt Gminy dokonuje wyboru mieszkańca który złożył wniosek jako pierwszy.

5. Z obowiązku złożenia pisemnego wniosku zwalnia się Organizatorów organizujących wydarzenia/spotkania o których mowa w § 6 ust. 2. W tym przypadku Organizator ma obowiązek uzgodnienia z pracownikiem merytorycznym Urzędu Gminy Pruszcz Gdański oraz Osobą Upoważnioną: daty, godzin i celu wydarzenia. Wójt może odmówić na piśmie nieodpłatnego udostępnienia świetlicy

w przypadku zarezerwowania w tym terminie świetlicy na inne wydarzenie, niespełnienia warunków określonych w § 6 ust. 2 lub w przypadku kiedy Organizator korzystał wcześniej ze świetlicy wiejskiej niezgodnie z Regulaminem.

6. Organizatorzy zamierzający korzystać ze świetlicy wiejskiej nieodpłatnie na podstawie § 6 ust. 3 składają do Wójta pisemny wniosek i mogą korzystać ze świetlicy na warunkach tam określonych po uzyskaniu pisemnej zgody wójta lub zawarciu umowy użyczenia.

§ 9. Wójt Gminy Pruszcz Gdański na wniosek Organizatora może udostępnić świetlicę wiejską również na inne cele niż wskazane w § 6 i 7 jeżeli istnieje możliwość przeprowadzenia danego wydarzenia bez zagrożenia szkody dla substancji świetlicy i bezpieczeństwa uczestników wydarzenia.

§ 10. 1. Decyzję o udostępnieniu świetlicy Organizatorowi podejmuje Wójt Gminy Pruszcz Gdański na piśmie.

2. Wójt Gminy może odmówić udostępnienia świetlicy Organizatorowi lub odwołać zgodę na wynajem/udostępnienie świetlicy z uwagi na siłę wyższą lub awarię.

§ 11. 1. W każdym przypadku udostępnienia świetlicy wiejskiej Organizatorowi, Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia w budynku, uszkodzenia sprzętu lub urządzeń oraz inne szkody w mieniu gminy powstałe

w trakcie korzystania z udostępnionej świetlicy.

2. Organizator zobowiązany jest zwrócić udostępnione pomieszczenia, sprzęt

i wyposażenie świetlicy wiejskiej Osobie Upoważnionej, posprzątane, uporządkowane i wyczyszczone. W świetlicach obowiązuje obligatoryjna segregacja odpadów. W przypadku nieodpłatnego użyczenia wymagane jest również uzupełnienie zużytych przez Organizatora środków higienicznych w pomieszczeniach świetlic.

§ 12. 1. Po uzyskaniu wyrażonej na piśmie zgody Wójta Gminy Pruszcz Gdański na odpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej, Organizator uiszcza opłatę należną za udostępnienie świetlicy w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Gminy oraz kaucję zwrotną celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Gminy Pruszcz Gdański z tytułu zwrotu kosztów naprawienia zniszczeń, uszkodzeń lub sprzątnięcia świetlicy.

2. Z otrzymaną zgodą i dowodem uiszczenia opłaty za wynajem świetlicy oraz dowodem wniesienia kaucji, jeżeli udostępnienie świetlicy ma charakter odpłatny, Organizator udaje się do Osoby Upoważnionej, która wydaje Organizatorowi klucze do świetlicy i fakt ten potwierdza w protokole przekazania/odbioru świetlicy wiejskiej. Po zakończeniu wydarzenia Organizator ponownie udaje się do sołtysa lub osoby upoważnionej przez Wójta celem zgłoszenia świetlicy do odbioru i przekazania kluczy. Fakt odbioru świetlicy wraz z określeniem dnia oraz godziny odbioru zostaje potwierdzony w protokole przekazania/odbioru świetlicy wiejskiej.

3. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy Osoba Upoważniona oraz Organizator sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Czynność tą strony odnotowują w protokole przekazania/odbioru świetlicy wiejskiej.

4. W przypadku stwierdzenia, iż świetlica lub jej wyposażenie nie zostały posprzątane Osoba Upoważniona odmawia przyjęcia świetlicy i ustala nowy termin

z Organizatorem na odbiór świetlicy.

5. W przypadku uszkodzenia sprzętu lub pomieszczeń świetlicy Osoba Upoważniona przez Wójta wraz z Organizatorem odnotowują ten fakt w protokole przekazania/odbioru świetlicy wiejskiej. Wójt Gminy wzywa Organizatora do naprawienia szkody w terminie 7 dni, a po bezskutecznym upływie terminu obciąża Organizatora kosztami naprawy lub zakupu. Rozliczenie z tego tytułu następuje

w pierwszej kolejności z wpłaconej kaucji. W przypadku zwolnienia Organizatora z kaucji zostaje on wezwany do zapłaty należnej kwoty.

6. W przypadku stwierdzenia nieuprzątnięcia użytkowanych pomieszczeń w budynku świetlicy, Organizator jest zobowiązany w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia powyższego faktu do uprzątnięcia wskazanych pomieszczeń

i przywrócenia ich do stanu pierwotnego. Po bezskutecznym upływie tego terminu Wójt obciąża Organizatora kosztami prac związanych z uprzątnięciem pomieszczeń. Rozliczenie z tego tytułu następuje w pierwszej kolejności z wpłaconej kaucji.

W przypadku, gdy koszty uprzątnięcia przekroczą wysokość kaucji, Organizator zobowiązany jest do pokrycia pozostałej części kosztów.

7. Wójt na wniosek Osoby Upoważnionej może zwolnić Organizatora z obowiązku wpłacenia kaucji.

8. Wójt może upoważnić inną osobę niż sołtys do czynności związanych z przekazaniem/odborem świetlicy.

9. Wójt zastrzega sobie prawo do kontroli, czy obiekt jest użytkowany zgodnie z regulaminem, użyczany osobom trzecim czy użytkowany bez jego zgody.

§ 13. Wójt Gminy w drodze zarządzenia:

1) ustali wysokość stawek za wynajem świetlic wiejskich oraz wysokość kaucji,

2) ustali:

- a) wzór wniosku o udostępnienie świetlicy wiejskiej,
- b) wzór protokołu przekazania/odbioru świetlicy wiejskiej,
- c) wzór upoważnienia do czynności zdawczo-odbiorczych świetlicy wiejskiej,
- d) wzór wniosku o udostępnienie świetlicy na spotkania organizowane cyklicznie,
- e) wzór wniosku Osoby Upoważnionej o odstąpienie od pobierania kaucji od Organizatora,
- f) wzór wniosku o udostępnienie świetlicy wiejskiej na cykl wydarzeń.

Rozdział 3.

Zasady korzystania ze świetlic wiejskich

§ 14. Korzystający ze świetlicy wiejskiej zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, sanitarnych i innych.

§ 15. Niezależnie od uzyskania zgody na udostępnienie świetlicy wiejskiej, obowiązkiem Organizatora jest uzyskanie wszelkich innych pozwoleń, zgód

i dokumentów wymaganych prawem do przeprowadzenia danego wydarzenia.

§ 16. 1. Uzyskanie zgody na użytkowanie świetlicy wiejskiej w celu przeprowadzenia wydarzenia określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy spełniają przewidziane prawem wymagania i obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego wydarzenia.

2. Obowiązkiem Organizatora jest weryfikacja czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danego wydarzenia i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

§ 17. 1. W przypadku, gdy zorganizowanie danego wydarzenia wymaga spełnienia wymogów pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wynikających z przepisów sanitarnych, Organizator we własnym zakresie spełnia te wymagania nie czyniąc żadnych trwałych zmian w substancji świetlicy.

2. Organizator jest zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie środków czystości, środków higienicznych oraz worków do segregacji śmieci i nieczystości.

§ 18. 1. Korzystającym ze świetlicy wiejskiej zabrania się:

- 1) palenia wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych,
- 2) niszczenia mienia świetlicy.

2. Palenie wyrobów tytoniowych i palenie papierosów elektronicznych jest dopuszczalne wyłącznie na zewnątrz budynku świetlicy w miejscach do tego wyznaczonych i przystosowanych przez Organizatora.

§ 19. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo kontroli czy obiekt jest użytkowany przez Organizatora zgodnie z regulaminem, używany osobom trzecim czy użytkowany bez jego zgody oraz pod kątem przestrzegania przepisów, o których mowa w rozdziale 3.