



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 czerwca 2025 r.

Poz. 2332

UCHWAŁA NR XIII/83/2025 RADY GMINY NOWA KARCZMA

z dnia 2 czerwca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Nowa Karczma

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹⁾) Rada Gminy Nowa Karczma uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Nowa Karczma, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/142/2016 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 26 października 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Nowa Karczma, zmieniona uchwałą Nr XLII/251/2018 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 7 lutego 2018 r. oraz uchwałą Nr XVII/96/2020 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 12 lutego 2020 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Karczma.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Wołoszyk

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907, 1940.

Załącznik do uchwały Nr XIII/83/2025

Rady Gminy Nowa Karczma

z dnia 2 czerwca 2025 r.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Nowa Karczma

§ 1. 1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Nowa Karczma, zwany „Regulaminem”, określa zasady udostępniania przez Gminę pomieszczeń świetlic wraz z infrastrukturą towarzyszącą i wyposażeniem.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) świetlicy – należy przez to rozumieć świetlice wiejskie położone na terenie gminy Nowa Karczma i stanowiące jej własność, tj.: w Grabowie Kościerskim, w Grabówku, w Liniewku Kościerskim, w Lubaniu, w Nowym Barkoczinie, w Skrzydlowie, w Starym Barkoczinie, w Szumlesiu Królewskim;
- 2) Zarządzającym – należy przez to rozumieć administratora świetlicy, którym jest sołtys lub inna osoba wskazana przez Wójta Gminy;
- 3) Użytkownikowi – należy przez to rozumieć organizatora lub osobę podpisującą umowę najmu lub nieodpłatnego korzystania ze świetlicy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Karczma;
- 5) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Karczma.

§ 2. 1. Działalność świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenia działalności kulturalno - oświatowej i sportowej. Świetlica jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Celem działania świetlicy jest:

- 1) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości);
- 2) organizacja spotkań z mieszkańcami, organizacjami i środowiskami lokalnymi;
- 3) organizacja spotkań lokalnych organizacji pozarządowych działających na terenie wsi lub gminy;
- 4) promocja wsi i gminy;
- 5) popularyzacja amatorskich form artystycznych;
- 6) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 7) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych.

§ 3. 1. Świetlice są nieodpłatnie udostępniane bez konieczności zawarcia umowy:

- 1) Gminie (w tym jej jednostkom budżetowym i instytucjom kultury) – na realizację zadań własnych i innych określonych w statutach, w tym organizację lokalu wyborczego i dla celów związanych z zarządzaniem kryzysowym lub ochroną ludności;
- 2) sołectwu, na terenie którego świetlica jest położona - w celu prowadzenia działalności statutowej, w tym organizacji posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) sołectwu, na terenie którego brak jest świetlicy – w dowolnie wybranej świetlicy, po uzgodnieniu z właściwym sołtysem - w celu prowadzenia działalności statutowej, w tym organizacji posiedzeń rady sołeckiej.

2. Świetlice mogą być nieodpłatnie udostępniane na podstawie umowy instytucjom publicznym i izmom gospodarczym – w celu organizacji nieodpłatnych konferencji, kursów i szkoleń, które kierowane są do przedsiębiorców, rolników lub społeczności lokalnej, a nie generują zysku lub nie służą promocji organizatora.

3. Świetlice mogą być również nieodpłatnie udostępniane w celach niekomercyjnych (niezwiązanych z prowadzeniem działalności gospodarczej) na podstawie umowy, stowarzyszeniom, w tym ochotniczym strażom pożarnym, fundacjom, kołom gospodyń wiejskich, klubom sportowym, organizacjom emerytów i rencistów oraz osób niepełnosprawnych, a także innym organizacjom pozarządowym, mającym siedzibę na terenie Gminy przy spełnieniu następujących warunków:

- 1) na wydarzenia, w których udział nie wiąże się z pobieraniem od uczestników jakiejkolwiek odpłatności w formie pieniężnej lub niepieniężnej (np. rzeczowej, zakupu wyposażenia, cegiełek i talonów, wejść z tzw. „własnym koszykiem”, zwrotu odpłatności za wyżywienie);
- 2) na wydarzenia niewymagające wnoszenia opłat na rzecz podmiotów zewnętrznych (np. wynajem oprawy muzycznej, opłata ZAIKS);
- 3) na działalność charytatywną prowadzoną na rzecz mieszkańców gminy, w których udział jest otwarty;
- 4) na prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu gminy w ramach organizacji wolnego czasu, w tym w trakcie ferii zimowych lub letnich.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2, nieodpłatnie udostępnia się świetlice maksymalnie na 5 godzin dziennie.

5. Dopuszcza się nieodpłatne udostępnienie świetlicy na podstawie umowy, na zasadach określonych w ust. 3-4, grupom nieformalnym mieszkańców gminy, których organizator jako Użytkownik został pisemnie wskazany sołtysowi wraz przewidywaną liczbą uczestników.

§ 4. 1. W przypadku wynajmu świetlic, wysokość opłat określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic stanowią dochód Gminy.

3. Należność za wynajęcie świetlicy, wynajmujący przed rozpoczęciem korzystania z obiektu wpłaca na rachunek Gminy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i okresu wynajmu z Zarządzającym.

4. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na cel społeczny, Wójt Gminy może całkowicie lub częściowo zwolnić z opłat za najem świetlic organizatorów imprez lub spotkań.

§ 5. 1. Ze świetlicy można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządzającym.

2. Do obowiązków Zarządzającego należy:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z urzędem gminy w zakresie funkcjonowania świetlicy;
- 2) dbanie o kontrolę czystości obiektu i przyległego terenu;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz przyległym terenie;
- 4) prowadzenie rejestru wynajmu i nieodpłatnego udostępniania świetlicy oraz przedstawianie go na każde żądanie Wójtowi Gminy.

§ 6. 1. Użytkownik zobowiązany są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, a wejście i korzystanie z obiektu jest równoznaczne z akceptacją jego zapisów.

2. Użytkownik obowiązany jest sprawdzić stan techniczny sprzętu i wyposażenia przed przystąpieniem do korzystania ze świetlicy.

3. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada Użytkownik.

4. Na Użytkowniku świetlicy ciąży obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom i egzekwowanie od uczestników zachowania zgodnego z Regulaminem.

5. Zarządzający nie zapewnia bezpośredniego nadzoru i ochrony osobom korzystającym z świetlic.

6. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie świetlic wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

7. Użytkownik obowiązany jest do zdania kluczy do obiektu Zarządzającemu, w terminie do którego świetlica została udostępniona.

8. Zakończenie korzystania z świetlicy po terminie ustalonym z Zarządzającym i nie zwrócenie kluczy przez użytkownika, zarówno przy udostępnieniu nieodpłatnym, jak i odpłatnym, skutkować będzie odpowiedzialnością materialną za bezumowne korzystanie.

§ 7. Obowiązkiem osób korzystających ze świetlicy jest:

- 1) utrzymanie czystości i porządku na terenie świetlicy;
- 2) dbanie o mienie;
- 3) zgłaszanie Zarządzającemu wszelkich uszkodzeń sprzętu, urządzeń i wyposażenia oraz informowanie o występujących zagrożeniach;
- 4) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
- 5) przestrzegania przepisów BHP, p.poż, ewakuacyjnych oraz porządku i czystości w miejscach publicznych;
- 6) uprzątnięcie z obiektu wszelkich przedmiotów wniesionych do świetlicy w celu realizacji zebrania, spotkania lub imprezy;
- 7) uprzątnięcie obiektu wraz z ustawieniem sprzętu, zastawy i innych przedmiotów stanowiących wyposażenie świetlicy, do stanu jak w chwili udostępnienia.

§ 8. 1. Na terenie świetlicy obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) przebywania poza godzinami udostępnienia;
- 2) manipulowania przy urządzeniach elektrycznych;
- 3) niszczenia obiektu oraz jego wyposażenia i urządzeń;
- 4) zaśmiecania świetlicy;
- 5) umieszczania bez zgody Zarządzającego tablic i innych materiałów reklamowych;
- 6) wprowadzania zwierząt.

2. Umieszczanie w świetlicy sprzętu i wyposażenia niebędącego własnością Gminy wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy.

§ 9. 1. Zarządzający sprawuje ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu, a wszystkie osoby przebywające na terenie świetlicy zobowiązane są do podporządkowania się określonym w nim zasadom.

2. Wszystkie osoby użytkujące świetlicę wraz z jej wyposażeniem zobowiązane są do ich używania zgodnie z przeznaczeniem.

3. Osoby niszczące sprzęt i wyposażenie świetlicy oraz dewastujące obiekt i jego otoczenie ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.