



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 czerwca 2025 r.

Poz. 2336

UCHWAŁA NR XIII/114/25 RADY GMINY GŁÓWCZYCE

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie ustanowienia tytułu honorowego „Zasłużony dla Gminy Głównicyce”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się tytuł honorowy „Zasłużony dla Gminy Głównicyce” jako wyraz uznania wybitnych zasług dla Gminy Głównicyce oraz uhonorowania szczególnych osiągnięć, wdzięczności za działalność na rzecz rozwoju społecznego, kulturalnego, sportowego

i gospodarczego Gminy, a także budowania dobrego wizerunku Gminy i jej promocji.

§ 2. Ustala się regulamin nadawania tytułu honorowego „Zasłużony dla Gminy Głównicyce”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głównicyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Matkowski

Załącznik
do uchwały NR XIII/114/2025
Rady Gminy Główny
z dnia 29 maja 2025 r.

REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU HONOROWEGO „ZASŁUŻONY DLA GMINY GŁÓWCZYCE”

§ 1

1. Tytuł honorowy „Zasłużony dla Gminy Główny”, zwany dalej „Tytułem”, zostaje ustanowiony jako wyraz uznania wybitnych zasług dla Gminy Główny oraz uhonorowania szczególnych osiągnięć, wdzięczności za działalność na rzecz rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego Gminy, a także budowania dobrego wizerunku Gminy i jego promocji.
2. Tytuł przyznawany jest za realizację działań o szczególnej wymowie, zarówno za działalność długotrwałą, jak również za pojedynczy czyn o wyjątkowym znaczeniu dla Gminy i jego mieszkańców.
3. Tytuł może być przyznany:
 - 1) osobom fizycznym – obywatelom polskim,
 - 2) osobom prawnym, w szczególności stowarzyszeniom i organizacjom pozarządowym, podmiotom gospodarczym,
 - 3) jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
4. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Główny” nadaje w drodze uchwały Rada Gminy Główny.

§ 2

1. Z inicjatywą nadania Tytułu mogą wystąpić:
 - 1) minimum 11 radnych,
 - 2) organy administracji rządowej i samorządowej,
 - 3) stowarzyszenia, organizacje pozarządowe i podmioty gospodarcze
 - 4) grupa minimum 50 mieszkańców.
2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa co najmniej 11 radnych lub co najmniej 50 mieszkańców gminy, do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek należy składać w Punkcie Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy Główny, ul. Kościuszki 8, 76-220 Główny.

§ 3

1. Wniosek o nadanie o przyznanie Tytułu osobie fizycznej powinien zawierać:
 - 1) dane personalne kandydata przedstawionego do Tytułu,
 - 2) charakterystykę działalności uzasadniającą nadanie Tytułu,
 - 3) klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie Tytułu jednostce niebędącej osobą fizyczną powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki i adres,
- 2) charakterystykę działalności uzasadniającą nadanie Tytułu.

§ 4

1. Wnioski opiniowane są przez Wójta Gminy Główny.
2. Do zadań Wójta Gminy Główny należy:
 - 1) analiza wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
 - 2) występowanie do wnioskodawców o uzupełnienie wniosków, w przypadku gdy zostały złożone z uchybieniem przepisów obowiązującego regulaminu,
 - 3) przedkładanie Radzie Gminy Główny zaopiniowanych wniosków wraz z projektem uchwały dotyczącej przyznania Tytułu,
 - 4) występowanie do Rady Gminy Główny o pozbawienie Tytułu w razie stwierdzenia, że osoba lub podmiot uhonorowany nim dopuścili się czynu, wskutek którego stali się niegodni Tytułu (np. prawomocne skazanie przez sąd).

§ 5

1. Nadanie Tytułu łączy się z wręczeniem laureatowi aktu nadania.
2. Wzór aktu nadania Tytułu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 6

1. Wręczenie Tytułu odbywa się w sposób uroczysty na sesji Rady Gminy Główny, a w uzasadnionych przypadkach - w terminie i miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady Gminy.
2. Wręczenia aktu nadania dokonuje Przewodniczący Rady Gminy Główny w obecności Wójta Gminy Główny.

§ 7

Ewidencję nadanych Tytułów prowadzi Biuro Rady Urzędu Gminy Główny.

§ 8

Tytuł może być przyznany tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 9

Pozbawienie Tytułu następuje w trybie takim jak jego nadanie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu

**WNIOSEK
O NADANIE TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY GŁÓWCZYCE”**

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko

.....

Adres do kontaktu

.....

Dane kandydata:

Imię (imiona) i nazwisko/pełna nazwa podmiotu

.....

Data i miejsce urodzenia

.....

Miejsce zamieszkania/adres siedziby

.....

Uzasadnienie wniosku

(szczegółowa charakterystyka działalności kandydata, rodzaj podejmowanych działań, nagrody lub wyróżnienia, zasięg terytorialny, efekty działań)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Złożenie wniosku jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Głównicyce”.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Administratorem danych osobowych jest: Wójt Gminy Brzeziny z siedzibą w Głównicycach,
ul. Kościuszki 8, 76-220 Głównicyce, nr tel. (59) 8116010, e-mail: ug@glownicyce.pl.

Załącznik nr 2
do Regulaminu

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Główny, z siedzibą w Głównych, ul. Kościuszki 8, 76-220 Główny.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Głównych możliwy jest pod numerem telefonu: 59 841 85 57 lub adresem email: ug@główny.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tej sytuacji jest udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora –podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Pani/Pana dane przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
4. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Uwaga: Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się na podstawie umowy lub zgody. Nie obejmuje administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
miejscowość,

.....
data podpis osoby składającej wniosek

.....
podpis osoby nominowanej
lub przedstawiciela mieszkańców

Zgoda na wykorzystywanie danych osobowych i wizerunkowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunkowych w przestrzeni publicznej i w mediach, w związku z nominacją do tytułu „Zasłużonego dla Gminy Główny”.

.....
miejscowość,

.....
data podpis osoby składającej wniosek

.....
podpis osoby nominowanej
lub przedstawiciela mieszkańców

Załącznik nr 3
do Regulaminu

AKT NADANIA TYTUŁU HONOROWEGO „ZASŁUŻONY DLA GMINY GŁÓWCZYCE”

Na podstawie uchwały Nr .../.../..... Rady Gminy Główny z dnia
w sprawie ustanowienia tytułu honorowego „Zasłużony dla Gminy Główny”

Rada Gminy Główny

jako dowód uznania za szczególne zasługi i osiągnięcia
oraz wybitną działalność na rzecz Gminy Główny nadaje

Pani/Panu^{*}

.....
tytuł

„Zasłużony dla Gminy Główny”

Przewodniczący Rady Gminy Główny

Główny, dnia

*niepotrzebne skreślić