



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 3 lipca 2025 r.

Poz. 2524

UCHWAŁA NR VII/XIV/124/25 RADY POWIATU WEJHEROWSKIEGO

z dnia 13 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Wejherowskiego oraz nadania jej statutu

Na podstawie: art. 3f ust. 3 pkt 2 i ust. 11, art. 4 ust. 1 pkt. 5a i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107),

Rada Powiatu Wejherowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Sprzyjając solidarności międzypokoleniowej i tworząc warunki do pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu, tworzy się Radę Seniorów Powiatu Wejherowskiego.

§ 2. Nadaje się Statut Radzie Seniorów Powiatu Wejherowskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Wejherowskiego

Krzysztof Bober

Załącznik do uchwały Nr VII/XIV/124/25
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 13 czerwca 2025 r.

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU WEJHEROWSKIEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Wejherowski,
- 2) Radzie – należy prze to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Wejherowskiego,
- 3) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Wejherowskiego,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wejherowskiego,
- 5) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Wejherowskiego,
- 6) podmiotach działających na rzecz osób w wieku senioralnym – należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę w powiecie wejherowskim, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku,
- 7) osobach starszych – należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia,
- 8) Radny – członek Rady Seniorów Powiatu Wejherowskiego.

§ 2.

Statut Rady, zwany dalej statutem, określa tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

Rozdział II

Zakres zadań Rady

§ 3.

Celem Rady jest pobudzenie aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej Powiatu poprzez zapewnienie seniorom możliwości wyrażania opinii na sprawy dotyczące społeczności Powiatu, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych.

§ 4.

Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów powiatu, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących seniorów, w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska seniorów oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 2) wspieranie aktywności seniorów,
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów,
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych,
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) sportu, turystyki i rekreacji,
- 7) wykluczenia społecznego seniorów,
- 8) warunków życia seniorów,
- 9) bezpieczeństwa publicznego.

§ 5.

Rada podejmuje działania w celu wzmacniania udziału seniorów w życiu społeczności Powiatu. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Powiatu w obszarach określonych w § 4 poprzez podejmowanie wspólnych przedsięwzięć;
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów;
- 3) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących seniorów oraz innych problemów Powiatu, co do których opinia Rady może mieć istotne znaczenie;
- 4) inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 5) konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań realizowanych na rzecz seniorów,
- 6) wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów;
- 7) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów,
- 8) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów;
- 9) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 10) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie powiatu oraz wymiana doświadczeń z radami seniorów na terenie kraju;
- 12) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 13) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach seniorów;
- 14) podejmowanie działań w sprawach rażącego naruszenia bezpieczeństwa i godności seniorów.

Rozdział III

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 6.

1. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady następuje na formularzu, którego szczegółowy wzór określi Zarząd. Zarząd ogłasza nabór na członków Rady, przekazując do publicznej wiadomości informację o terminie i miejscu składania zgłoszeń, określając wzór formularza zgłoszenia kandydata wraz z załącznikiem.
2. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje organizacji pozarządowej działającej na rzecz osób starszych oraz podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku. Organizacja może zgłosić jednego kandydata spośród swoich członków.
3. Członkiem Rady Seniorów Powiatu Wejherowskiego może zostać:
 - 1) osoba w wieku 60+, zamieszkująca w powiecie wejherowskim.
 - 2) osoba będąca przedstawicielem organizacji pozarządowej działającej na rzecz osób starszych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
 - 3) osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie, jest osobą niekaraną i korzysta z pełni praw publicznych, i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Zgłoszenie kandydata należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Wejherowie lub przesłać listownie na adres Starostwa Powiatowego w Wejherowie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
5. Zgłoszenie podlega weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wydział Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Wejherowie.
6. Powołanie składu Rady następuje na mocy uchwały Zarządu wraz z aktem powołania.
7. Zarząd dokona wyboru kandydatów biorąc pod uwagę: charakterystykę kandydata (m.in. motywacja i dyspozycyjność), doświadczenie kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych, pracę społeczną kandydata na rzecz osób starszych, członkostwo kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z Powiatu Wejherowskiego.
8. Decyzję o wyborze Radnych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wejherowie oraz na stronie internetowej Powiatu Wejherowskiego.

Rozdział IV

Zasady i tryb działania Rady

§ 7.

1. Rada składa się z przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. W skład Rady wchodzi co najmniej 1 a maksymalnie 2 z każdej Gminy/Miasta tj. 1 lub 2 przedstawicieli z Miasta Wejherowo, 1 lub 2 Przedstawicieli z Miasta Rumia, 1 lub 2 przedstawicieli z Miasta Redy, 1 lub 2 przedstawicieli z Gminy Wejherowo, 1 lub 2 przedstawicieli z Gminy Choczewo, 1 lub 2 przedstawicieli z Gminy Łęczyce, 1 lub 2

przedstawicieli z Gminy Luzino, 1 lub 2 przedstawicieli z Gminy Linia, 1 lub 2 przedstawicieli z Gminy Gniewino, 1 lub 2 przedstawicieli z Gminy Szemud.

3. Mandat Radnego można łączyć z mandatem w radzie seniorów szczebla gminnego i wojewódzkiego.
4. Pierwsza kadencja Rady trwa do końca VII kadencji Rady Powiatu.
5. Kadencja Rady trwa 5 lat, z tym że kadencja Rady nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Powiatu.
6. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie i nie przysługuje im wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży na posiedzenie (i z powrotem) Rady.
7. Członkom Rady nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów w sytuacji uczestniczenia w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Radę poza powiatem wejherowskim.
8. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wydział Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Wejherowie.

§ 8.

1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie następuje na skutek:
 - 1) upływu kadencji,
 - 2) śmierci Radnego.
2. Odwołanie członkostwa w Radzie następuje na skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji złożonej w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady,
 - 2) wniosku co najmniej 3/5 składu Rady,
 - 3) rażącego naruszania postanowień statutu przez Radnego,
 - 4) skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
3. Rada odwołuje Radnego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady, w głosowaniu jawnym.
4. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego, Zarząd na wniosek Rady, uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji, w trybie przewidzianym dla wyborów.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, posiedzenie prowadzi członek Zarządu.

5. Odwołanie Przewodniczącego Rady, Zastępcy Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady następuje w trybie przewidzianym dla odwołania Radnego.
6. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej większości członków Rady,
 - 2) Starosty, Zarządu,
 - 3) Przewodniczącego Rady Powiatu.
7. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:
 - 1) Starosta, Zarząd
 - 2) Przewodniczący Rady Powiatu,
 - 3) zaproszeni goście.
8. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad przekazuje Radnym Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady.
9. Sekretarz Rady sporządza protokół z przebiegu posiedzenia Rady, do którego dołącza listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady.

§ 10.

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi obrady, czuwa nad przebiegiem prac Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - 3) sporządzanie projektów uchwał, opinii, stanowisk i wniosków Rady.

§ 11.

1. Rada wyraża swoje stanowiska i wnioski w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady.
4. Zapytania, opinie, stanowiska lub wnioski sporządzane są w formie uchwał wraz z podaniem uzasadnienia i przedkładane Zarządowi.
5. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu oraz podjęte uchwały.

6. Wszelkie informacje dotyczące działalności Rady, w szczególności skład Rady, protokoły, sprawozdania, uchwały zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.
7. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności przekazywane Radzie Powiatu i Zarządowi do końca pierwszego kwartału roku następnego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.
2. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Wejherowie przy ul. 3 Maja 4.