



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 10 lipca 2025 r.

Poz. 2604

UCHWAŁA NR XII/130/2025 RADY POWIATU KARTUSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Kartuzach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.^{#)})

Rada Powiatu Kartuskiego

uchwała, co następuje:

- § 1. Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Kartuzach, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała nr XXXV/303/2018 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 5 kwietnia 2018 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Kartuzach.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kartuskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Woźniak

Załącznik do uchwały
Nr XII/130/2025
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia 30 czerwca 2025 r.

STATUT

Powiatowego Urzędu Pracy

w Kartuzach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną działania Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
- 3) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620),
- 4) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 621),
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Kartuski;
- 2) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach.

§ 3

1. **Urząd** jest jednostką organizacyjną Powiatu wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, która wykonuje zadania samorządu powiatowego w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.
2. Siedzibą **Urzędu** jest miasto Kartuzy.
3. Terenem działania **Urzędu** jest powiat kartuski, w skład którego wchodzi:
 - 1) Miasto Kartuzy,
 - 2) Miasto Żukowo,oraz
 - 1) Gmina Chmielno,
 - 2) Gmina Kartuzy,
 - 3) Gmina Przodkowo,
 - 4) Gmina Sierakowice,
 - 5) Gmina Somonino,
 - 6) Gmina Stężycza,
 - 7) Gmina Sulęczyńno,
 - 8) Gmina Żukowo.
4. **Urząd** używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby, numerami telefonu.

II. Zakres działania

§ 4

Urząd wykonuje zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy do których należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 5) realizacja zadań określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy (WUP), prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 z późn. zm.);
- 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113 z późn. zm.);
- 12) współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,

- f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 tejże ustawy;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w szczególności:
 - a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP;
- 19) realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności:
 - a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu,
 - b) zgłaszanie do WUP priorytetu wydatkowania KFS właściwego dla danego powiatu,
 - c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,
 - d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS,
 - e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,
 - f) promocja KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP,
 - g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP;
- 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
- 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;
- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;
- 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
 - a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
 - d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);

- 26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, działań, o których mowa w pkt 25;
- 27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego PUP w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 27) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 28) realizowanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych;
- 32) realizacja zatrudnienia wspieranego,
- 34) wspieranie zatrudnienia w podmiotach ekonomii społecznej, w tym w przedsiębiorstwach społecznych,
- 35) udział w realizacji zadań zleconych przez Starostę w zakresie aktywizacji zawodowej repatriantów.

III. Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 5

1. **Urzędem** kieruje, zarządza oraz go reprezentuje Dyrektor Urzędu.
2. Dyrektora Urzędu powołuje Starosta.
3. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Urzędu wykonuje Starosta Kartuski.
4. Starosta odwołuje Dyrektora PUP po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy. Opinia powiatowej rady rynku pracy nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) oraz w przypadku odwołania dyrektora PUP na jego wniosek.
5. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
6. Pracodawcą, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w stosunku do pracowników **Urzędu** jest Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach.
7. Dyrektor zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz zgodnego z przepisami prawa wykonywania zadań Urzędu.
8. Powołanie, o którym mowa w ust. 2 stanowi nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.

§ 6

1. Decyzje administracyjne w sprawach związanych z realizacją zadań i kompetencji w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy podejmuje Starosta Kartuski.
2. Starosta Kartuski może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym wydawania decyzji, postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - w zakresie zadań wykonywanych przez **Urząd**.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, może być na wniosek Dyrektora Urzędu, udzielone także innym pracownikom **Urzędu**.

§ 7

1. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny **Urzędu** uchwalony przez Zarząd Powiatu Kartuskiego.
2. Sprawy organizacyjne nieokreślone w statucie i Regulaminie organizacyjnym regulowane są zarządzeniami Dyrektora Urzędu.

§ 8

Prawa i obowiązki pracowników **Urzędu** określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Regulamin pracy ustalony zarządzeniem Dyrektora Urzędu, a także inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 9

1. **Urząd** jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności **Urzędu** jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. **Urząd** prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.
5. Wydatki Urzędu pokrywane są bezpośrednio z budżetu Powiatu Kartuskiego, a dochody uzyskane, odprowadzane są na rachunek dochodów Powiatu Kartuskiego.
6. **Urząd** realizując zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy finansuje je ze środków Funduszu Pracy.
7. **Urząd** realizując zadania, w graniach prawa, pozyskuje i wydatkuje środki pochodzące z innych funduszy celowych, środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł określonych w przepisach.

§ 10

Urząd posiada odrębny rachunek bankowy.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Statut **Urzędu** nadaje Rada Powiatu Kartuskiego.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.