



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 11 lipca 2025 r.

Poz. 2641

UCHWAŁA NR XV/112/2025 RADY GMINY GARDEJA

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli dla których organem prowadzącym jest Gmina Gardeja oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) Rada Gminy Gardeja uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gardeja oraz warunki i sposób ich przyznawania

w formie Regulaminu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XVII/101/2008 Rady Gminy w Gardei z dnia 30 kwietnia 2008 roku w sprawie ustalenia wysokości środków finansowych na pomoc zdrowotną, określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w przedszkolu i szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Gardeja oraz warunków i sposobu jej przyznawania
- 2) uchwała nr XXV/151/2009 Rady Gminy Gardeja z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale nr XVII/101/2008 Rady Gminy w Gardei z dnia 30 kwietnia 2008r. w sprawie ustalenia wysokości środków finansowych na pomoc zdrowotną, określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w przedszkolu i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gardeja oraz warunków i sposobu jej przyznawania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gardeja.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Lucyna Deja-Kowalska

Regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gardeja oraz warunki i sposób ich przyznawania.

§ 1.

1. Niniejszy regulamin dotyczy pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, o których mowa w art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) dla których organem prowadzącym jest Gmina Gardeja, zwanej dalej "pomocą zdrowotną".

2. Regulamin określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 2) warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć podmioty z art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Gardeja;
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1;
- 4) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 5) decyzji - należy przez to rozumieć formę pisemną przyznania pomocy zdrowotnej, niebędącą decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

§ 3.

1. Pomoc zdrowotna jest jednorazowym bezzwrotnym świadczeniem udzielonym w formie pieniężnej, jako refundacja całkowita lub częściowa poniesionych przez nauczyciela wydatków związanych z:

- 1) długotrwałą chorobą;
- 2) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
- 3) długotrwałym leczeniem szpitalnym
- 4) jednorazowe zdarzenie medyczne
- zwane dalej "leczeniem".

2. Nauczyciele mogą ubiegać się o pomoc zdrowotną na:

- 1) zakup leków związanych bezpośrednio z chorobą, których przyjmowanie zostało zlecone przez lekarza;
- 2) zakup sprzętu do rehabilitacji lub niezbędnego do przeprowadzania zalecanego przez lekarza leczenia lub rehabilitacji;
- 3) opłaty za świadczenia usług medycznych lub rehabilitacyjnych;
- 4) badania diagnostyczne, konsultacje lub hospitalizację;
- 5) zakup niezbędnych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych zleconych przez lekarza;
- 6) zakup okularów korekcyjnych;

- 7) wydatki na dodatkową opiekę nad chorym nauczycielem w domu, w tym korzystanie z usług pielęgnacyjno-opiekuńczych
- zwane dalej: "wydatkami".

§ 4.

Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) wysokości udokumentowanych wydatków poniesionych na udokumentowane leczenie przez nauczyciela;
- 2) wysokości środków finansowych zaplanowanych w danym roku w budżecie Gminy Gardeja na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz liczby pozytywnie rozpatrzonych wniosków, przez co pomoc zdrowotna nie posiada charakteru roszczeniowego.

§ 5.

1. Środkami na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje oraz pomoc zdrowotną przyznaje Wójt Gminy Gardeja.
2. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej nie jest jednoznaczne z przyznaniem świadczenia.

§ 6.

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela za pośrednictwem szkoły kompletnego wniosku.
2. Nauczyciele emeryci, renciści i otrzymujący nauczycielskie świadczenie kompensacyjne składają wniosek do szkoły, w której byli zatrudnieni przed przejściem na to świadczenie lub szkoły, w której jest dokonywany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
3. W przypadku, gdy ostatnim miejscem zatrudnienia nauczyciela, o którym mowa w ust. 2 była zlikwidowana szkoła, wniosek składa się do szkoły, w której jest naliczany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na tego nauczyciela, będącego emerytem, rencistą bądź pobierającym nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.
4. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach, wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa się do jednej ze szkół, wybranej przez nauczyciela.

§ 7.

1. Ustala się następujące terminy i zasady składania wniosków:
 - 1) nauczyciele składają wniosek do szkoły zgodnie z § 6 regulaminu, w terminie do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dniem złożenia wniosku jest dzień wpływu wniosku do szkoły;
 - 2) dyrektor dokonuje oceny formalnej złożonego wniosku i przekazuje kompletne wnioski za pośrednictwem Kierownika Referatu Spraw Społecznych do Wójty Gminy Gardeja w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego.
2. O przyznaniu i wysokości przyznanej pomocy zdrowotnej lub odmowie jej przyznania, decyduje Wójt Gminy Gardeja, w terminie do 30 listopada danego roku kalendarzowego.

§ 8.

1. Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną jeden raz w roku budżetowym.
2. O podjętej decyzji zawiadamia się nauczyciela w formie pisemnej. Od podjętej decyzji, o której mowa w zdaniu pierwszym brak jest trybu odwoławczego.

3. Wypłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest przez Wójta Gminy Gardeja..

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/112/2025

Rady Gminy Gardeja
z dnia 25 czerwca 2025 r.**Wójt Gminy Gardeja**

ul. Kwidzyńska 27

82-520 Gardeja

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI**WNIOSEK WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI

1. DANE WNIOSKODAWCY:
1.1. IMIĘ I NAZWISKO:
1.2. ADRES ZAMIESZKANIA
1.3. WNIOSEK DOTYCZY NAUCZYCIELA (zaznaczyć właściwe)
☐ CZYNNEGO ZAWODOWO ☐ EMERYTA ☐ RENCISTY ☐ OTRZYMUJĄCEGO ŚWIADCZENIE KOMPENSACYJNE
2. OBECNE MIEJSCE ZATRUDNIENIA WNIOSKODAWCY (CZYNNY ZAWODOWO NAUCZYCIEL):
2.1. NAZWA SZKOŁY:
2.2. ADRES SZKOŁY:
3. OSTATNIE MIEJSCE ZATRUDNIENIA (EMERYT / RENCISTA / NAUCZYCIEL OTRZYMUJĄCY ŚWIADCZENIE KOMPENSACYJNE): (emeryci, renciści i otrzymujący nauczycielskie świadczenie kompensacyjne wpisują szkołę, w której byli zatrudnieni przed przejściem na to świadczenie lub szkołę, w której jest dokonywany odpis na ZFŚS)
3.1. NAZWA SZKOŁY:
3.2. ADRES SZKOŁY:

4. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO NA KTÓRY NALEŻY PRZEKAZAĆ PRYZNANE ŚWIADCZENIE W RAMACH POMOCY ZDROWOTNEJ**5. UZASADNIENIE WNIOSKU****6. WYDATKI PONIESIONE NA CELE ZDROWOTNE:****ZESTAWIENIE UDOKUMENTOWANYCH WYDATKÓW NA CELE ZDROWOTNE**

Lp.	DATA FAKTURY/ RACHUNKU	NUMER FAKTURY/ RACHUNKU	CEL / RODZAJ WYDATKU	KWOTA (W ZŁ)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
ŁĄCZNE WYDATKI				

7. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	RODZAJ ZAŁĄCZNIKA	ILOSC ZAŁĄCZNIKÓW
1	KOPIA ZAŚWIADCZENIA WYSTAWIONA PRZEZ LEKARZA RODZINNEGO LUB LEKARZA SPECJALISTĘ, POTWIERDZAJĄCA DŁUGOTRWAŁĄ CHOROBE (CHOROBA NIEULECZALNA, PRZEWLEKŁA), DŁUGOTRWAŁE LECZENIE SPECJALISTYCZNE	
2	KOPIE IMIENNYCH DOKUMENTÓW (RACHUNKI, FAKTURY, ITP.), POTWIERDZAJĄCYCH ZAKUP LEKÓW, ŚRODKÓW MEDYCZNYCH, ORTOPEDYCZNYCH I INNYCH	
3	KOPIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH POBYT W SZPITALU	

4.	KOPIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE WYDATKI NA BADANIA SPECJALISTYCZNE, ZABIEGI, USŁUGI MEDYCZNE, REHABILITACYJNE	
5.	KOPIE INNYCH IMIENNYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH INNE WYDATKI – WYMIENIĆ	
..... MIEJSCOWOŚĆ I DATA		 CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY

8. POTWIERDZENIE POPRAWNOŚCI I KOMPLETNOŚCI WNIOSKU:

Niniejszym potwierdzam, że Pan/Pani:
nie posiada uprawnień* / posiada uprawnienia* do korzystania z funduszu zdrowotnego nauczycieli.

Poświadczam poprawność i kompletność wniosku

*niepotrzebne skreślić

..... PIECZĘĆ SZKOŁY	 DATA I PODPIS DYREKTORA
-------------------------	----------------------------------

Informuje się, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Gardeja, ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja.
- 2) Cel i podstawa prawna przetwarzania:

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, natomiast inne dane, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- a. Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 535 z późn. zm.), art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. 2024 r., poz. 1135 z późn. zm. zm.),
 - b. Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);
 - c. Art. 6 ust. 1 lit a RODO;
 - d. Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- 3) Dane osobowe **nie będą przekazywane** innym podmiotom.
 - 4) Dane osobowe będą **przechowywane** do momentu zakończenia postępowania.
 - 5) Osoba, której dane dotyczą, **ma prawo** do żądania od Administratora:
 - a. dostępu do dotyczących go danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c. prawo do usunięcia swoich danych osobowych
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00).
 - 6) **Podanie danych osobowych** w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy i art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych jest warunkiem uczestnictwa w postępowaniu. Podanie innych danych jest dobrowolne.
 - 7) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych **nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany**. Administrator **nie profiluje** danych osobowych.
 - 8) Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
 - 9) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod adresem e-mail: biuro@solved.com.pl.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Gardeja, tel. 55 262 40 70.