



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 11 lipca 2025 r.

Poz. 2643

UCHWAŁA NR XVI/135/2025 RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2–3 i 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Miastku nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr 32/IV/2006 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Miastku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku

Tomasz Borowski

Załącznik do uchwały Nr XVI/135/2025

Rady Miejskiej w Miastku

z dnia 25 czerwca 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania, zadania, tryb i kryteria wyboru radnych oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku.

§ 2. Młodzieżowa Rada Miejska w Miastku jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Miastko.

§ 3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Miastku;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miastku;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miastku;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miastka.

§ 4. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia poprzedzającego dzień pierwszej sesji Rady nowej kadencji.

Rozdział 2

Zasady działania

§ 5. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

§ 6. Rada może współpracować w celu realizacji swoich zadań z innymi młodzieżowymi radami gmin, jednostek pomocniczych gmin, miast i powiatów, młodzieżowymi sejmikami województw, w szczególności z Młodzieżowym Sejmikiem Województwa Pomorskiego, a także z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i inicjatywami nieformalnymi w kraju i za granicą.

Rozdział 3

Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku

§ 7. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu i uchwał Rady;
- 3) aktywne uczestniczenie w pracach Rady;

- 4) informowanie o działalności Rady i przedstawianie wniosków swoich wyborców;
- 5) członkostwo w co najmniej jednej komisji;
- 6) wykonywanie uchwał Rady;
- 7) usprawiedliwianie swoich nieobecności na sesji Rady;
- 8) reprezentowanie interesów młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Miastko.

§ 8. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw oraz składania interpelacji związanych z działalnością Rady lub w sprawach ważnych dla młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Miastko;
- 3) uczestniczenia w pracach wszystkich komisji Rady, z wyłączeniem prawa do głosowania, jeśli nie jest członkiem komisji;
- 4) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, w szczególności spraw ważnych dla młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Miastko;
- 5) do złożenia rezygnacji z funkcji w organach Rady lub zrzeczenia się mandatu Radnego w czasie trwania kadencji.

§ 9. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje w drodze uchwały Rady podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych w głosowaniu jawnym.

2. Radnemu biorącemu udział w sesji Rady lub delegowanemu do reprezentowania Rady na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem na terenie kraju. Zwrot kosztów następuje na wniosek, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium w terminie do 30 dni od dnia, w którym Radny poniósł koszty.

3. Zwrotu kosztów wymienionych w ust. 2 dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku. Zwrot pokrywa budżet Rady.

Rozdział 4

Zadania Rady

§ 10. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską;
- 5) wspieranie przestrzegania praw dziecka i ucznia na terenie Gminy Miastko.

§ 11. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkałą na terenie Gminy Miastko, Burmistrzem, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w trybie określonym w Statucie Gminy Miastko lub w odrębnej uchwale Rady Miejskiej;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej i jej komisjach;
- 5) współpracę z innymi młodzieżowymi radami gmin, jednostek pomocniczych gmin, miast i powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, w szczególności z Młodzieżowym Sejmikiem Województwa Pomorskiego;
- 6) wspieranie, promowanie i organizowanie aktywności obywatelskiej, kulturalnej, sportowej i naukowej w lokalnych środowiskach młodzieżowych.

§ 12. Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
- 2) zajmować stanowiska i wyrażać opinie w sprawach ważnych dla młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Miastko;
- 3) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w Gminie Miastko;
- 4) zgłaszać inicjatywę uchwałodawczą do Rady Miejskiej;
- 5) wspierać przestrzeganie praw dziecka i ucznia w placówkach oświatowych i jednostkach organizacyjnych Gminy Miastko, a także w organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Miastko;
- 6) wnioskować do Rady Miejskiej o dokonanie zmiany Statutu;
- 7) udzielać poparcia lub rekomendacji kandydatom do instytucji, organów, gremiów i innych ciał opiniotwórczych, doradczych, konsultacyjnych i inicjatywnych, w szczególności ciał młodzieżowych lub z udziałem młodzieży, w szczególności do Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem i Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego.

Rozdział 5

Organizacja Rady

§ 13. Organem Rady jest Prezydium.

§ 14. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz;
- 4) Skarbnik.

§ 15. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§ 16. Każdy członek Prezydium jest wybierany z grona Radnych na pierwszej sesji Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych w głosowaniu tajnym.

§ 17. Członek Prezydium może zostać odwołany bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych, w głosowaniu tajnym, na wniosek nie mniej niż 1/4 statutowej liczby Radnych, złożony nie później niż na 14 dni przed najbliższą sesją Rady z powodu:

- 1) uchylania się od wykonania obowiązków członka Prezydium;
- 2) nagannego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

§ 18. 1. W przypadku odwołania Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady pełni jego obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady. Po dokonaniu odwołania Przewodniczącego Rady Rada niezwłocznie przystępuje do procedury wyboru nowego Przewodniczącego Rady i trwa ona do momentu dokonania wyboru.

2. W przypadku odwołania Wiceprzewodniczącego Rady, Sekretarza lub Skarbnika przepis ust. 1 zdanie drugie stosuje się.

§ 19. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów sesji Rady;
- 3) prowadzenie sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) ustalanie projektu porządku obrad sesji Rady;
- 6) reprezentowanie Rady na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady może wyznaczyć innego członka Prezydium lub – w przypadku braku możliwości uczestniczenia przez któregośkolwiek z członków Prezydium – wybranego Radnego do reprezentowania Rady na sesji Rady Miejskiej lub posiedzeniu komisji Rady Miejskiej.

§ 20. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

§ 21. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego obiegu dokumentacji Rady;
- 3) sporządzanie uchwał oraz protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium;
- 4) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności Radnych na sesjach i decydowanie o ich akceptacji bądź odrzuceniu, które może zostać zaskarżone przez Radnego objętego

- usprawiedliwieniem do Prezydium w ciągu 7 dni od dnia odrzucenia usprawiedliwienia;
- 5) podpisywanie zaświadczeń o uczestnictwie w działaniach Rady.

§ 22. Do zadań Skarbnika należy:

- 1) przygotowywanie materiałów i analiz niezbędnych do sporządzenia projektu planu wydatków w roku budżetowym;
- 2) nadzorowanie realizacji planu wydatków;
- 3) informowanie Rady i Prezydium o zrealizowanych wydatkach finansowych.

§ 23. 1. Rada może powoływać komisje w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych, określając ich nazwę, przedmiot działania i skład osobowy.

2. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej 3 Radnych.

3. Komisja wybiera przewodniczącego i w razie potrzeby jednego wiceprzewodniczącego. Przewodniczącym komisji nie może być Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady, Sekretarz i Skarbnik.

4. Przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego członek komisji przedkłada Radzie informację o bieżącej działalności komisji na każdej sesji Rady. Przewodniczący komisji może zostać obowiązany przez Przewodniczącego Rady do złożenia pisemnej informacji o bieżącej działalności komisji do informacji wszystkich Radnych.

§ 24. Rada może powoływać zespoły robocze, których celem jest realizacja konkretnej inicjatywy lub projektu Rady. Przepisy § 24 stosuje się odpowiednio, przy czym Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady, Sekretarz i Skarbnik mogą być przewodniczącym zespołu roboczego.

§ 25. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej i ferii letnich, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211);
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.

§ 26. 1. Rada odbywa sesje w budynku Urzędu lub w innym budynku po uzgodnieniu z jego zarządcą i w porozumieniu z Urzędem.

2. W nagłych przypadkach możliwe jest przeprowadzenie sesji Rady w trybie zdalnym za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

3. Przepisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do komisji i zespołów roboczych.

§ 27. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Radni otrzymują projekt porządku obrad sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż 7 dni przed dniem zwołanej sesji.

§ 28. Statutową liczbą Radnych jest liczba aktualnie obsadzonych mandatów Radnych.

§ 29. 1. Radni podejmują decyzje, w tym uchwały, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, są podejmowane uchwały w sprawie:

- 1) wyboru i odwołania członków Prezydium;
- 2) skierowania wniosku do Rady Miejskiej o dokonanie zmiany Statutu;
- 3) wyboru kandydata na Opiekuna;
- 4) skierowania wniosku do Rady Miejskiej o odwołanie Opiekuna.

§ 30. 1. Uchwałę opatruje się numerem kolejnej sesji łamanym przez numer uchwały według kolejności podjęcia, łamanym na dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia.

2. Kolejny numer sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejny numer podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

Rozdział 6

Opiekun Rady

§ 31. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach oraz zapewnia jej pomoc merytoryczną i organizacyjną. Opiekun pełni swoją funkcję społecznie i nieodpłatnie.

§ 32. Opiekunem może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) posiada doświadczenie w działalności młodzieżowej lub samorządowej;
- 2) ukończyła 18. rok życia;
- 3) nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

§ 33. 1. Kandydata na Opiekuna wskazuje Rada w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych. Rada może wskazać więcej niż jednego kandydata na Opiekuna. W przypadku Rady pierwszej kadencji Rada wybiera kandydata na Opiekuna na drugiej sesji.

2. Przewodniczący Rady przekazuje do Rady Miejskiej za pośrednictwem Urzędu dokumentację dotyczącą wskazania kandydata na Opiekuna w postaci odpisu uchwały w sprawie wskazania kandydata i pisemnej zgody kandydata na kandydowanie i objęcie funkcji Opiekuna w przypadku wyboru przez Radę Miejską. Przewodniczący Rady Miejskiej poddaje kandydaturę wskazaną przez Radę pod głosowanie w terminie nie późniejszym niż 45 dni od dnia wpływu do Urzędu dokumentacji dotyczącej wskazania kandydata

na Opiekuna.

§ 34. Opiekun Rady pełni swoje obowiązki do momentu wyboru nowego Opiekuna, z wyłączeniem sytuacji określonej w § 35 ust. 2.

§ 35. 1. Opiekun może zostać odwołany przez Radę Miejską na wniosek Rady w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych.

2. Opiekun traci funkcję z mocy prawa w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

Rozdział 7

Wybór członków Rady

§ 36. 1. Członkowie Rady wybierani są na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku.

2. Ordynacja wyborcza stanowi załącznik do Statutu.

§ 37. Członkiem Rady może zostać osoba, która jest uczniem klasy VII i VIII szkoły podstawowej, uczniem szkoły ponadpodstawowej lub absolwentem szkoły ponadpodstawowej i nie ukończył 21. roku życia.

§ 38. Członkiem Rady nie może zostać osoba, która:

- 1) została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub wobec której prawomocnie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 2) w dniu wyborów ukończyła 21 lat.

§ 39. 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji Rady danej kadencji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku pracować dla dobra i pomyślności Młodzieży Gminy Miastko, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni mogą dodać formułę „Tak mi dopomóż Bóg”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub objęli mandat trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 40. Radni są wybierani w 12 okręgach wyborczych. W okręgach wyborczych ustala się następującą liczbę mandatów:

- 1) okręg wyborczy nr 1 (Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miastku) – 1 mandat;
- 2) okręg wyborczy nr 2 (Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Miastku)

- 1 mandat;
- 3) okręg wyborczy nr 3 (Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II Miastko)
- 2 mandaty;
- 4) okręg wyborczy nr 4 (Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Dretyniu)
- 1 mandat;
- 5) okręg wyborczy nr 5 (Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Świerznie)
- 1 mandat;
- 6) okręg wyborczy nr 6 (Szkoła Podstawowa im. ks. Prałata Zdzisława Jastrzębiec
Peszkowskiego w Słosinku) - 1 mandat;
- 7) okręg wyborczy nr 7 (Szkoła Podstawowa im. Hieronima Derdowskiego
w Piaszczynie) - 1 mandat;
- 8) okręg wyborczy nr 8 (Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Wałdowie) - 1 mandat;
- 9) okręg wyborczy nr 9 (Publiczna Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Kamnicy) - 1
mandat;
- 10) okręg wyborczy nr 10 (Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Miastku) - 3
mandaty;
- 11) okręg wyborczy nr 11 (Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Łodzierzy) - 3
mandaty;
- 12) okręg wyborczy nr 12 - Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Miastku - 4 mandaty.

§ 41. 1. Mandat Radnego wygasa z mocy prawa w sytuacji:

- 1) pisemnie złożonej rezygnacji Przewodniczącemu Rady;
- 2) odmówienia lub niezłożenia ślubowania na pierwszej sesji, na której jest obecny;
- 3) ukończenia 21. roku życia;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego
orzeczenia o zastosowaniu środka wychowawczego, lub środka poprawczego.

2. Radny może zostać odwołany, jeżeli nie uczestniczy aktywnie w pracach Rady, uchyla się od obowiązków, zachowuje się nagannie lub działa sprzecznie ze stanowiskiem Rady. Pozbawienie mandatu Radnego następuje w drodze uchwały Rady podjętej większością 3/5 głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/3 statutowej liczby Radnych.

§ 42. 1. W razie wygaśnięcia lub odwołania Radnego Radnym staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku możliwości objęcia mandatu w sposób określony w ust. 1, w szczególności z powodu braku kandydatów, którzy mogliby objąć mandat, Rada zwraca się za pośrednictwem Urzędu w drodze uchwały podjętej nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia lub pozbawienia mandatu do Burmistrza oraz placówki oświatowej, lub jednostki organizacyjnej gminy stanowiącej dany okręg wyborczy, gdzie wybrano Radnego pozbawionego mandatu lub którego mandat wygasł, z wnioskiem o zarządzenie wyborów uzupełniających. W przypadku niezłożenia wniosku przez Radę w sposób określony

w zdaniu poprzedzającym Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, chyba że do zakończenia kadencji Rady pozostały mniej niż 4 miesiące.

Rozdział 8

Pierwsza sesja Rady

§ 43. Pierwszą sesję Rady zwołuje Burmistrz Miastka w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów na dzień przypadający nie później niż 20 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 44. Porządek obrad podaje się do wiadomości publicznej nie później niż na 3 dni przed dniem pierwszej sesji Rady.

§ 45. Pierwszą sesję Rady otwiera i prowadzi osoba upoważniona przez Burmistrza do momentu stwierdzenia wyboru Przewodniczącego Rady. Podczas pierwszej sesji Radni składają przysięgę określoną w § 39 i otrzymują zaświadczenie o wyborze na Radnego. Następnie przeprowadza się wybór Przewodniczącego Rady. Po stwierdzeniu wyboru Przewodniczący Rady przejmuje dalsze prowadzenie obrad.

§ 46. Po przeprowadzeniu wyboru Przewodniczącego Rady Rada wybiera pozostałych członków Prezydium wymienionych w § 14.

§ 47. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka pierwszą sesję Rady.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w formie uchwały.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej
Rady Miejskiej w Miastku

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku, zwanej dalej „Radą”.

§ 2. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

§ 3. Wybory do Rady zarządza Burmistrz nie wcześniej niż na 90 dni i nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Rady, określając dzień i godziny głosowania.

Rozdział 2 Prawa wyborcze

§ 4. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych i uczniowie szkół ponadpodstawowych, będących mieszkańcami Gminy Miastko.

§ 5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje mieszkańcom Gminy Miastko - uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych oraz uczniom szkół ponadpodstawowych, a także młodzieży, która w dniu wyborów nie ukończyła 21. roku życia.

Rozdział 3 Gminna Komisja Wyborcza

§ 6. Gminną Komisję Wyborczą, dalej zwaną „Komisją”, powołuje Burmistrz.

§ 7. Komisję powołuje się nie później niż 14 dni od zarządzenia Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów.

§ 8. 1. Komisja składa się z trzech członków.

§ 9. Członkiem Komisji nie może być:

- 1) kandydat na Radnego;
- 2) osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

§ 10. Skład Komisji podaje się do publicznej wiadomości.

§ 11. 1. Komisja określa terminy czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji w kalendarzu wyborczym wydanym w drodze obwieszczenia w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia powołania Komisji. W kalendarzu wyborczym uwzględnia się termin wyborów zarządzonych przez Burmistrza

2. Obwieszczenie w sprawie kalendarza wyborczego podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego, Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Miastko, na tablicach informacyjnych szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku.

Rozdział 4

Okręgowa komisje wyborcze

§ 12. Gmina Miastko dzieli się na okręgi wyborcze ustalone w § 40 Statutu.

§ 13. 1. Za organizację wyborów w danym okręgu wyborczym odpowiada okręgowa komisja wyborcza, zwana dalej „komisją okręgową”.

2. Komisja okręgowa składa się z 3-5 osób mających status ucznia danej szkoły lub zespołu szkół, w zależności od potrzeb okręgu wyborczego.

3. Skład osobowy, w tym przewodniczącego, komisji okręgowej w szkołach podstawowych i zespole szkół ustala przewodniczący samorządu uczniowskiego w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły lub zespołu szkół.

4. W Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Miastku zadania komisji okręgowej pełni Komisja.

§ 14. Osoby wchodzące w skład komisji okręgowych tracą członkostwo w komisji okręgowej z dniem wyrażenia zgody na kandydowanie do Rady.

§ 15. Wybory do Rady w okręgu wyborczym nr 12 odbywają się w formie konkursu.

2. W okręgu wyborczym nr 12 Komisja określa termin składania zgłoszeń przez kandydatów.

§ 16. Okręgowe komisje przeprowadzają głosowanie w okręgach, czuwają nad jego sprawnym przebiegiem i ustalają wyniki głosowania w danym okręgu.

§ 17. W okręgu wyborczym nr 12 Przewodniczący Komisji ustala termin posiedzenia wyborczego nie później niż 7 dni przed planowanym dniem posiedzenia i wskazuje jego miejsce. Informacje o posiedzeniu wyborczym przekazuje się za pośrednictwem mediów społecznościowych Urzędu i Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku, Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miastko oraz na tablicy informacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku. Podczas trwania posiedzenia Komisja dokonuje oceny merytorycznej kandydatów i na podstawie przydzielonych punktów ustala listę rankingową.

Osoby znajdujące się na miejscach od pierwszego do czwartego uzyskują mandat Radnego.

Rozdział 5

Kandydaci na radnych

§ 18. 1. Kandydat może zgłosić swoją kandydaturę osobiście lub przez pełnomocnika. Chęć udziału w wyborach należy zgłosić do Komisji poprzez:

- 1) wysłanie zgłoszenia na adres poczty elektronicznej wskazany przez Komisję;
- 2) złożenie pisemnego zgłoszenia osobie wskazanej przez Komisję.

2. Zgłoszenie własnej kandydatury jednocześnie oznacza wyrażenie zgody na kandydowanie. W sytuacji, w której kandydat zostaje zgłoszony przez pełnomocnika, obowiązany jest wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 19. 1. W okręgu numer 12 kandydat zgłasza swoją kandydaturę poprzez złożenie pisemnego podania. Podanie musi zawierać:

- 1) imię (imiona) i nazwisko kandydata;
 - 2) adres zamieszkania i dane kontaktowe (numer telefonu i adres poczty elektronicznej);
 - 3) opis okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Komisja przy ocenie danej kandydatury bierze pod uwagę poniższe kryteria i przyznaje za nie następującą liczbę punktów:
- 1) motywacja do pracy - czy kandydat wyraża chęć pracy w Radzie, co kandydata zmotywowało do podjęcia działania w Radzie (0-5 pkt.);
 - 2) doświadczenie w samorządzie uczniowskim, samorządzie klasowym, wolontariacie, wcześniejsze uczestnictwo w pracach Rady, inne zaangażowanie społeczne i samorządowe (0-5 pkt.);
 - 3) pomysł na działalność Młodzieżowej Rady - czym kandydat chciałaby zająć się w Radzie, jakie są postulaty kandydata, jakie obszary działania kandydata interesują (0-10 pkt.);
 - 4) udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych (0-2 pkt.).
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 22.
4. Kandydat jest obowiązany potwierdzić swój udział w konkursach wskazanych w ust. 2 pkt 4 poprzez załączenie do podania kopii dyplomu lub zaświadczenia o udziale wystawionego przez organizatora konkursu lub nauczyciela przeprowadzającego konkurs na terenie szkoły.
5. Podanie należy złożyć w sposób określony w §18, który stosuje się odpowiednio.

§ 20. 1. Uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych mający bierne prawo wyborcze kandydują z okręgu odpowiadającego szkole, do której uczęszczają.

2. Uczniowie klas maturalnych szkół ponadpodstawowych mogą kandydować z okręgu odpowiadającego szkole, do której uczęszczają, albo z okręgu numer 12. O swoim wyborze informują Komisję.

§ 21. Osoby, które nie są uczniami szkoły odpowiadającej okręgowi wyborczemu, nie ukończyły 21. roku życia i są mieszkańcami Gminy Miastko lub spełniają warunki określone w § 21 ust. 2 zgłaszają kandydatury w okręgu numer 12.

§ 22. W przypadku, gdy w okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza, lub równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg wyborczy, Komisja przedłuża w danym okręgu wyborczym czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów o kolejne 3 dni robocze. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje się do wiadomości wyborców danego okręgu wyborczego w drodze obwieszczenia.

§ 23. 1. Jeżeli w okręgu wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w § 23, nie zgłoszono żadnego nowego kandydata, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Komisja powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia i jednocześnie wyznacza nowy termin głosowania na nieobsadzone miejsca. Zgłoszeni kandydaci otrzymują mandaty Radnego.

2. Jeżeli, pomimo wyznaczenia nowego terminu, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie, liczba kandydatów dalej jest mniejsza niż liczba mandatów do obsadzenia, zgłoszeni kandydaci otrzymują mandaty Radnego, a pozostałe mandaty zostają nieobsadzone.

§ 24. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Komisję w drodze obwieszczenia listy kandydatów do Rady.

§ 25. W dniu wyborów obowiązuje zakaz prowadzenia agitacji wyborczej.

Rozdział 6

Spis wyborczy

§ 26. Spis wyborców służy do przeprowadzenia wyborów do Rady.

§ 27. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona wyborcy oraz numer klasy, do której uczęszcza wyborca.

§ 28. W spisie wyborców uwzględnia się wyłącznie osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, o których mowa w § 5 Ordynacji, wyłączając okręg numer 12.

§ 29. Spisy wyborców przygotowują dyrektorzy szkół wchodzących w skład okręgu do głosowania nie później niż na 3 dni przed dniem wyborów.

§ 30. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

§ 31. Spis wyborców przekazuje się w dzień wyborów przewodniczącemu okręgowej komisji.

Rozdział 7

Karty do głosowania

§ 32. Karty do głosowania przygotowuje Komisja.

§ 33. Kartę do głosowania przygotowuje się zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) karta do głosowania zawiera następujące dane:
 - a) tytuł i datę wyborów,
 - b) nazwę szkoły,
 - c) numer okręgu wyborczego,
 - d) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
 - e) pola przeznaczone na dokonanie wyboru,
 - f) zwięzłą informację o sposobie głosowania.
- 2) wielkość i rodzaj czcionki powinny być jednakowe dla nazwiska wszystkich kandydatów;
- 3) karty do głosowania powinny być opatrzone odciskiem pieczęci szkoły stanowiącej okręg głosowania.

§ 34. Karty do głosowania przygotowane dla poszczególnych okręgów wyborczych przekazuje się komisji okręgowej nie później niż 1 dzień przed dniem głosowania.

Rozdział 8

Przebieg głosowania i warunki ważności głosu

§ 35. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 36. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

§ 37. W lokalu wyborczym powinny znajdować się:

- 1) obwieszczenie o zarejestrowanej liście kandydatów w danym okręgu;
- 2) informacja o sposobie głosowania i ważności głosu;
- 3) co najmniej jeden egzemplarz Ordynacji;
- 4) lista osób uprawnionych do głosowania powstała na podstawie spisu wyborców;
- 5) urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania;
- 6) wydzielone miejsce umożliwiające oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

§ 38. 1. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania powinna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

2. Urny nie wolno wynosić poza obręb lokalu wyborczego.

§ 39. Kartę do głosowania wydaje się według określonych zasad:

- 1) kartę do głosowania wydaje okręgowa komisja;
- 2) głosujący jest obowiązany okazać dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości i poświadczyć odebranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób

uprawnionych do głosowania;

- 3) każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania;
- 4) głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 40. 1. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając w kratce obok nazwiska danego kandydata znak „X”, czyli dwie przecinające się linie w obrębie kratki.

2. Wyborca może głosować tylko na jednego kandydata.

3. Karty do głosowania, na których nie postawiono żadnego znaku „X”, postawiono więcej niż jeden znak „X” lub w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki niż „X”, uznaje się za głosy nieważne.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych dopisków poza kratką nie powodują nieważności głosu.

§ 41. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż ustalone przez Komisję oraz karty nieopatrzone pieczęcią szkoły stanowiącej okręg wyborczy.

Rozdział 9

Ustalenie wyników głosowania

§ 42. 1. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osoby, która obejmie mandat radnego.

§ 43. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja okręgowa przystępuje do obliczania jego wyników.

§ 44. 1. Z przeprowadzonego głosowania okręgowa komisja sporządza protokół w 2 egzemplarzach zawierający następujące informacje:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania w okręgu;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli liczbę kart do głosowania wyjętych z urny, oraz ewentualnie liczbę kart nieważnych wyjętych z urny;
- 4) liczbę głosów nieważnych z podziałem na przyczyny nieważności głosu;
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.

2. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

3. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest różna od liczby wydanych kart, okręgowa komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie okręgowej komisji obecni przy jego

sporządzaniu.

§ 45. 1. Jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w § 44 ust.1, okręgowa komisja wywiesza niezwłocznie w widocznym ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

2. Drugi egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania, listę osób uprawnionych do głosowania oraz dokumentami związanymi z pracą komisji okręgowej przekazuje się niezwłocznie Komisji.

§ 46. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej składa się Komisji w ciągu 2 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje:

- 1) dokładny opis zdarzenia;
- 2) miejsce, w którym doszło do zdarzenia;
- 3) listę świadków zdarzenia;
- 4) imię (imiona), nazwisko, adres i własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. Komisja rozpatruje złożone protesty w ciągu 3 dni od dnia zakończenia składania jej protestów.

§ 47. W przypadku stwierdzenia na mocy przyjętego protestu naruszenia Ordynacji w trakcie wyborów w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania Komisja, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym okręgu wyborczym lub we wszystkich okręgach.

§ 48. 1. W przypadku, gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Statucie liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.

2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 4 miesiące.

§ 49. 1. Komisja w terminie 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania, na podstawie protokołów okręgowych komisji, sporządza protokół ze zbiorczymi wynikami głosowania i ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów do Rady.

2. Wyniki wyborów do Rady ogłoszone w sposób określony w ust. 1 są ostateczne i prawomocne.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 50. Okręgowa komisja wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

§ 51. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem pierwszej sesji Rady nowej kadencji.

§ 52. Zmiany Ordynacji mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Miejskiej w Miastku w sprawie zmiany Statutu.