



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 lipca 2025 r.

Poz. 2657

UCHWAŁA NR XIX/152/2025 RADY GMINY KROKOWA

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, wysokości stawek za parkowanie, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Krokowa, obejmujące ulice określone w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały - "Wykaz ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania w Gminie Krokowa" oraz w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały - "Obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania".

§ 2. 1. Ustala się wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokości określonej w załączniku nr 3 do uchwały.

2. Ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokości określonej w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 3. Sposób pobierania opłat, o których mowa w § 2 określa Regulamin w sprawie pobierania opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 4. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych, o których mowa w § 1 pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku - w godz. 9:00 do 20:00.

§ 5. Miejsca parkingowe w Strefie Płatnego Parkowania są niestrzeżone.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Krzebietke

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/152/2025

Rady Gminy Krokowa

z dnia 30 czerwca 2025 r.

Wykaz ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania w Gminie Krokowa

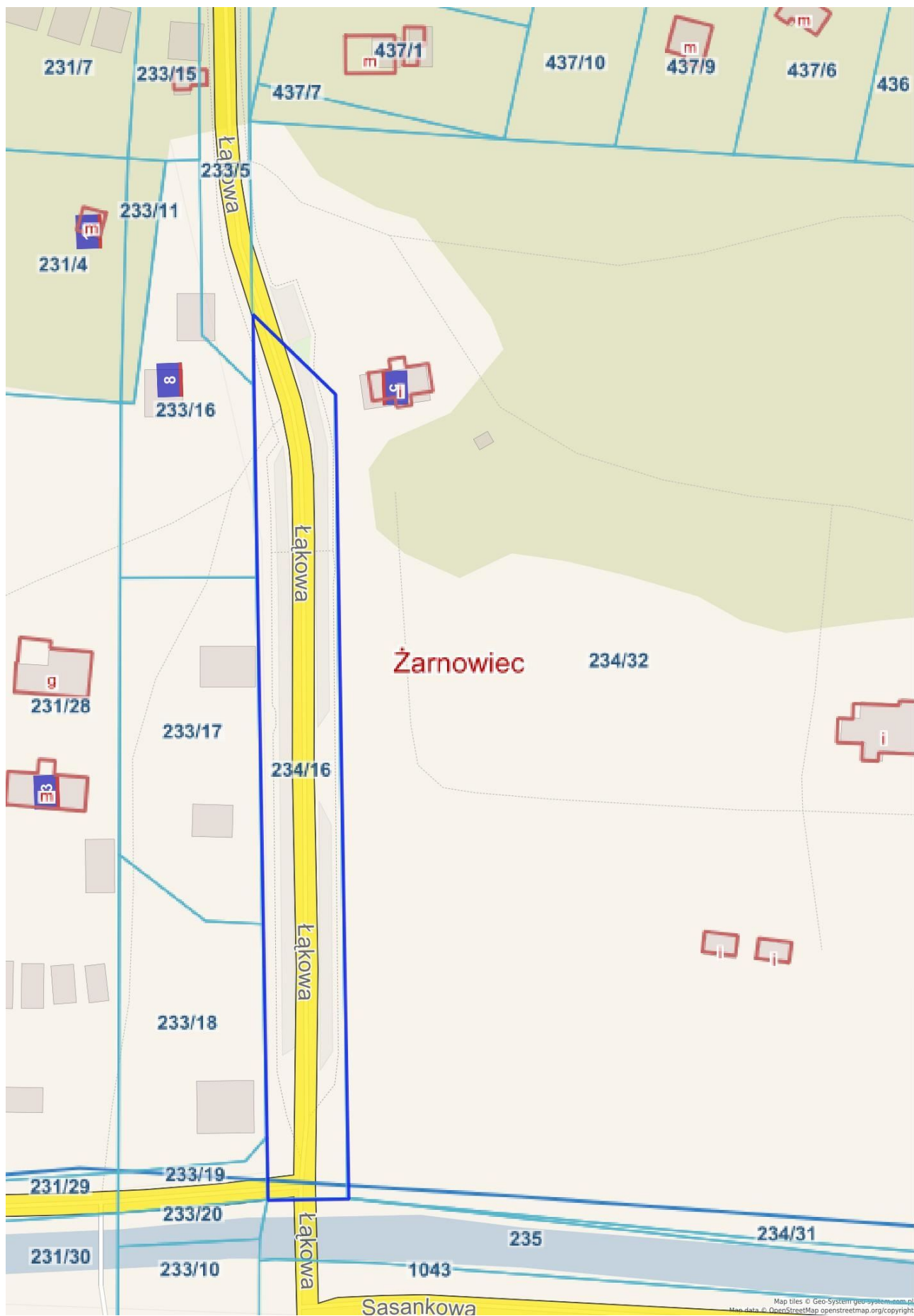
Lp.	Nazwa ulicy
1.	Dębki, ul. Łąkowa
2.	Białogóra, ul. Słoneczna

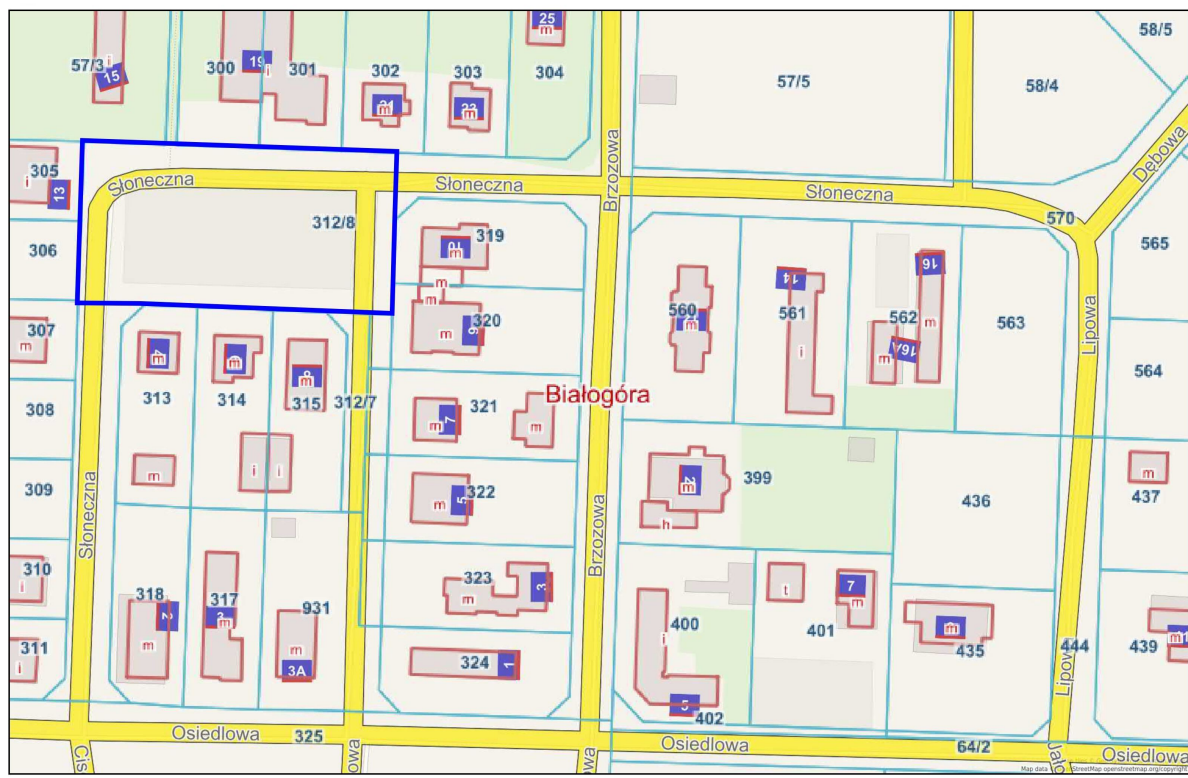
Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/152/2025

Rady Gminy Krokowa

z dnia 30 czerwca 2025 r.

Obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania





Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIX/152/2025

Rady Gminy Krokowa

z dnia 30 czerwca 2025 r.

Wysokość stawek opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania (w zł) w Gminie Krokowa

Wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w Gminie Krokowa	Stawka zł / godz.
za parkowanie do 30 minut	3,00 zł
za godzinę parkowania	6,00 zł
za drugą godzinę parkowania	7,00 zł
za trzecią godzinę parkowania	8,00 zł
za parkowanie w kolejnych godzinach (opłata za każdą rozpoczętą godzinę)	6,00 zł
za parkowanie przez całą dobę	30,00 zł

Opłaty dodatkowe

W przypadku niedokonania opłaty za parkowanie lub przekroczenia opłaconego czasu parkowania wysokość opłaty dodatkowej wynosi:	150,00 zł
--	-----------

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIX/152/2025

Rady Gminy Krokowa

z dnia 30 czerwca 2025 r.

Regulamin w sprawie sposobu pobierania opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania

§ 1. Regulamin określa sposób pobierania opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Gminie Krokowa, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

1. SPP - Strefa Płatnego Parkowania;
2. BOSP - Biuro Obsługi Płatnego Parkowania z siedzibą w Krokowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Żarnowiec 76, 84 - 110 Krokowa;
3. Kontroler SPP - pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP;
4. Bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP;
5. Karta parkingowa - dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych;
6. Karta pojazdu elektrycznego - dokument potwierdzający dysponowanie elektrycznym napędem pojazdu;
7. Automat parkingowy (parkomat) - urządzenie inkasujące wydające za opłatą bilety parkingowe;
8. Wezwanie - raport - dokument wystawiony przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający niewniesienie opłaty za parkowanie;
9. Czas parkowania:
 - a) prawidłowy - udokumentowany biletem parkingowym;
 - b) nieprawidłowy (nieopłacony) - czas parkowania w SPP bez wnesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem - raportem.

Rozdział 1. Przepisy Ogólne

§ 3. 1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty w zależności od czasu parkowania pojazdu w wysokości określonej w Załączniku nr 3 do Uchwały Rady Gminy Krokowa.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 20:00.

§ 4. 1. Wykaz ulic objętych SPP określa załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Krokowa.

2. Wjazd o SPP oznakowane są znakami D-44 "strefa parkowania", natomiast wyjazdy znakami D-45 "koniec strefy parkowania".

§ 5. 1. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:

- a) jednorazowe - uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym.

§ 6. Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

1. Pojazdów instytucji i służb wymienionych w art. 13 ust.3, ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320 z późn. zm.);
2. Kierujących oznakowanymi pojazdami służb komunalnych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno - kanalizacyjnego) podczas usuwania awarii;

3. Osób niepełnosprawnych mających trudności w poruszaniu się, kierujących pojazdami samochodowymi lub kierujących pojazdem przewożącym osobę niepełnosprawną mającą trudności w poruszaniu się oraz placówki zajmującej się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się, parkujących na zastrzeżonych stanowiskach postojowych oznakowanych znakiem P-24 "miejsce dla osoby niepełnosprawnej" oraz znakiem D-18a "parking miejsce zastrzeżone" z tabliczką T-29 informacją o miejscach dla pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne, mające trudności w poruszaniu się, posiadających kartę parkingową;

4. Mieszkańców Gminy Krokowa korzystających z pojazdów samochodowych h hybrydowych tj. o napędzie elektrycznym, w którym energia elektryczna jest akumulowana przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania; (Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1289 z późn. zm.);

5. Pojazdów pracowników, jednostek organizacyjnych oraz pomocniczych Urzędu Gminy w Krokowej do wykonywania czynności służbowych na terenie Gminy Krokowa.

6. Przepis, określony w § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio w stosunku do kierujących pojazdami zaopatrzonymi w kartę parkingową wydaną za granicą.

Rozdział 2.

Realizacja opłat w SPP

§ 7. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłoczne, po zaparkowaniu, wniesienie opłaty za parkowanie.

2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w pasach drogowych wszystkich ulic objętych obszarem SPP.

3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w Załączniku nr 3 do Uchwały Rady Gminy Krokowa.

§ 8. 1. Minimalny opłacony czas za parkowanie w SPP wynosi 1/2 godziny;

2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet, kart płatniczych lub innej formy płatności np. BLIK. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

§ 9. 1. Bilety parkingowe wykupione w automacie parkingowym, muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności.

2. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

Rozdział 3.

Parkowanie bez wniesienia opłaty

§ 10. 1. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem - raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej Uchwały Rady Gminy Krokowa.

2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- 1) Parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale II niniejszego regulaminu,
- 2) Parkowania ponad czas opłacony.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacić w BOSPP, w parkomacie lub na rachunek bankowy podany na wezwaniu w terminie 30 dni od dnia wystawienia wezwania.

4. BOSPP czynne jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30 do 14:00.

Rozdział 4.**Kontrola czasu postoju pojazdów**

§ 11. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.

§ 12. Obowiązkami kontrolerów SPP jest kontrola parkowania pojazdów:

1. Kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów, sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkomatach.

2. Wypisywanie w terenie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego.

3. Kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do operatora SPP.

§ 13. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

Rozdział 5.**Postanowienie końcowe**

§ 14. Wzory biletów parkingowych i wezwań - raportów określa operator SPP.