



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 lipca 2025 r.

Poz. 2682

UCHWAŁA NR XVII/134/25 RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kwidzyn

Na podstawie art. 27 ust. 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1166 i Dz. U. z 2025 r. poz. 28 i poz. 620) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz Dz. U. z 2025 r. poz. 39) Rada Miejska w Kwidzynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Miasto Kwidzyn wspiera sport tworząc warunki sprzyjające jego rozwojowi poprzez udzielanie dotacji.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wysokość środków finansowych na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Miasta Kwidzyna.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, która jest przeznaczona na dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 4 uchwały;
- 2) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy w rozumieniu art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na rozwój sportu;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kwidzyna;
- 4) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację celową, zawieraną między burmistrzem i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1;
- 5) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Kwidzyn.

§ 3. Niniejsza uchwała określa:

- 1) cel publiczny w odniesieniu do realizacji zadania własnego, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu;
- 2) warunki i tryb finansowania zadania własnego w zakresie wspierania rozwoju sportu.

§ 4. Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 4) zwiększenie dostępności do różnorodnych form aktywności sportowej dla mieszkańców miasta;
- 5) udział we współzawodnictwie sportowym jako formę zwiększenia aktywności fizycznej;
- 6) poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców miasta poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia.

§ 5. 1. Dotacja może być przyznana na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
 - 2) zakup sprzętu sportowego;
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego lub imprez sportowych;
 - 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej i zawodników;
 - 6) sfinansowanie nagród oraz stypendiów kadry szkoleniowej i zawodników pod warunkiem, że nie otrzymali nagrody lub stypendium na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Kwidzynie
- w roku, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 5) zakupy budynków, lokali, gruntów;
- 6) budowy, modernizacje i remonty obiektów sportowych;
- 7) koszty poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy.

§ 6. 1. Kwota dotacji wynosi 60 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

2. Wnioskodawca zapewnia wkład finansowy w postaci środków własnych lub środków z innych źródeł w wysokości 40 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

3. W roku budżetowym klub sportowy może otrzymać z budżetu miasta dotację na więcej niż jedno zadanie pod warunkiem, że każde z zadań będzie objęte odrębnym wnioskiem i zostanie osobno rozliczone.

4. To samo zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały i dotacją udzieloną z budżetu miasta na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7. 1. Wnioski o dotację na zadania w zakresie rozwoju sportu należy składać w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.

2. Dla oceny zachowania terminu wskazanego w ust. 1 rozstrzygająca jest data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.

3. Szczegółowy wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8. 1. W celu zaopiniowania złożonych wniosków burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję.

2. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

3. Dokonując oceny formalnej komisja bierze pod uwagę, czy wniosek:

- 1) został złożony przez uprawniony podmiot realizujący cel publiczny z zakresu sportu;
- 2) został złożony w terminie i w sposób określony w niniejszej uchwale;
- 3) został podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego;
- 4) zawiera wymaganą wysokość wkładu finansowego, o którym mowa w § 6 ust. 2;
- 5) zawiera wszystkie wymagane załączniki.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku złożonym w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1, komisja wzywa wnioskodawcę do usunięcia lub uzupełnienia uchybień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony bądź poprawiony w terminie określonym w ust. 4, pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski spełniające wymogi formalne.

7. Dokonując oceny merytorycznej wniosku komisja bierze pod uwagę:

- 1) wysokość środków w budżecie miasta na wspieranie rozwoju sportu;
- 2) zgodność z celem publicznym określonym w § 4;
- 3) liczbę uczestników objętych realizowanym zadaniem;
- 4) kalkulację finansową przedstawionego zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego i harmonogramu działań;
- 5) możliwość realizacji zadania w oparciu o zasoby finansowe, kadrowe i rzeczowe klubu sportowego, zapewniające prawidłowe wykonanie zadania;
- 6) kwalifikacje trenerów i instruktorów uczestniczących w procesie szkolenia zawodników uprawiających sport;
- 7) osiągnięcia klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym w okresie 24 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku;
- 8) działania podejmowane przez klub sportowy w okresie ostatnich 12 miesięcy, mające na celu pozyskanie środków zewnętrznych;
- 9) dotychczasową współpracę klubu sportowego z miastem.

8. W przypadku stwierdzenia konieczności doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania oraz ustalenia wysokości dotacji niezbędnej do realizacji zadania, komisja wzywa wnioskodawcę

do przedstawienia:

- 1) aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w związku z niższą wysokością środków finansowych zabezpieczonych w budżecie miasta na dany rok kalendarzowy;
- 2) aktualizacji opisu realizacji zadania w związku ze zmianą kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 3) zmiany celów realizacji zadania, o których mowa w § 4
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

9. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony bądź poprawiony w terminie, określonym w ust. 8, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Komisja przedstawia burmistrzowi wnioski wraz z propozycją przyznania lub odmowy przyznania dotacji.

2. Rozstrzygnięcie w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania dotacji podejmuje burmistrz. Rozstrzygnięcie to nie podlega zaskarżeniu.

3. Rozpatrzenie wniosku i podpisanie umowy o dotację następuje nie później niż do dnia 15 marca każdego roku.

§ 10. 1. Rozliczenie z wykonania zadania wnioskodawca składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wskazanego w umowie.

2. Szczegółowy wzór rozliczenia określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 11. 1. Burmistrz sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez klub sportowy, w tym wydatkowania przekazanej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do czasu określonego w umowie.

3. Kontrola obejmuje:

- 1) stan realizacji projektu;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu miasta;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo - rachunkowej w zakresie wykorzystania środków otrzymanych w formie dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kwidzyna.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kwidzynie

Andrzej Krzysztofiak

4) liczba uczestników objętych realizowanym zadaniem:

.....
....

5) harmonogram działań:

Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Termin rozpoczęcia działania	Termin zakończenia działania	Podmiot odpowiedzialny za dane działanie w zakresie realizowanego zadania	Uwagi
1.					
2.					
...					

3. Kalkulacja finansowa zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	w tym do pokrycia z:		% udział w całości kosztów
			dotacji (w zł)	finansowych środków własnych lub środków z innych źródeł (w zł)	
1.					
2.					
...					
Razem					

4. Informacje dotyczące zadania:

1) zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania (imię, nazwisko, kwalifikacje):

.....
.....

2) partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....
.....

3) posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania (np. lokale, sprzęt, obiekty sportowe):

.....
.....

4) osiągnięcia klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym w okresie 24 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku:

.....
.....

5) działania podejmowane przez klub sportowy w okresie ostatnich 12 miesięcy, mające na celu pozyskanie środków zewnętrznych (sponsory, dotacje itp.):

.....
.....

6) dotychczasowa współpraca klubu sportowego z miastem:

.....
.....

5. Oświadczenia:**Oświadczam, że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) klub sportowy nie działa w celu osiągnięcia zysku.

.....
.....
pieczęć wnioskodawcy
w imieniu wnioskodawcy

.....
.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli

Załączniki:

- 1) kserokopia aktualnego statutu klubu sportowego lub innego dokumentu, z którego wynika, że klub sportowy nie działa w celu osiągnięcia zysku potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 2) klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych, podpisane przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 9 - 10 wniosku.

6. Opinia komisji:**7. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Kwidzyna:**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII/134/25

Rady Miejskiej w Kwidzynie

z dnia 30 czerwca 2025 r.

ROZLICZENIE**dotacji udzielonej z budżetu Miasta Kwidzyna****w zakresie rozwoju sportu**

Nazwa zadania	
Okres realizacji zadania	
Numer i data podpisania umowy	
Kwota przyznanej dotacji	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota dotacji do zwrotu	

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania (w sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane,

i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Sprawozdanie finansowe z wykonania wydatków

1) rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	w tym do pokrycia z:		% udział w całości kosztów
			dotacji (w zł)	finansowych środków własnych lub środków z innych źródeł (w zł)	
1.					
2.					
...					
Razem					

2) zestawienie faktur/rachunków:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu, zgodnie z ust. 3 pkt 1 wniosku	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota wydatku (w zł)	w tym do pokrycia z:		Data zapłaty
						dotacji (w zł)	finansowych środków własnych lub środków z innych źródeł (w zł)	
1.								

2.								
...								
Razem								

3. Dodatkowe informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....
.....
.....

4. Załączniki:

1)

5. Oświadczenia:

Oświadczam, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w ust. 2 pkt 2 rozliczenia, tj. w zestawieniu faktur/rachunków, zostały faktycznie poniesione.

.....

pieczęć wnioskodawcy

.....

podpis osoby upoważnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

data sporządzenia rozliczenia