



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 lipca 2025 r.

Poz. 2756

UCHWAŁA NR 126/XV/IX/2025 RADY GMINY LINIA

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 107/XIV/IX/2025 Rady Gminy Linia z dnia 21 maja 2025 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z terenu Gminy Linia oraz ustalenia zasad przyznawania stypendiów za wyniki w nauce uczniom szkół ponadpodstawowych oraz studentom studiów dziennych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 90 t ust. 1 pkt 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) **Rada Gminy Linia uchwala co następuje:**

§ 1. Zmienia się treść załącznika Nr 2 do uchwały Nr 107/XIV/IX/2025 Rady Gminy Linia z dnia 21 maja 2025 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z terenu Gminy Linia oraz ustalenia zasad przyznawania stypendiów za wyniki w nauce uczniom szkół ponadpodstawowych oraz studentom studiów dziennych, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. W pozostałym zakresie uchwała nr 107/XIV/IX/2025 Rady Gminy Linia z dnia 21 maja 2025 r. pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Linia

Michał Miotk

Załącznik do Uchwały
Rady Gminy Linia
Nr 126/XV/IX/2025
z dnia 25.06.2025 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DLA UCZNIÓW DZIENNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

§ 1.

1. Podstawą do utworzenia Regulaminu są zapisy Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.
2. Regulamin określa szczegółowe warunki, formy, zakres i tryb przyznawania stypendiów dla uczniów dziennych szkół średnich oraz dziennych szkół branżowych I stopnia,

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) wniosku – należy przez to rozumieć pismo skierowane do Wójta z prośbą o przyznanie stypendium, w którym umieszczone są dane teleadresowe oraz inne informacje wymagane do przyznania stypendium;
- 2) Komisji – rozumie się przez to Komisję Kultury i Oświaty Rady Gminy Linia;
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 4) Stypendium – należy przez to rozumieć Stypendium przyznawane przez Wójta Gminy Linia;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia dziennej szkoły średniej oraz ucznia dziennej szkoły branżowej I stopnia,
- 6) średniej ocen – należy przez to rozumieć średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, osiągniętą w roku szkolnym, na który składany jest wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Linia;

§ 3.

1. Stypendium jest przyznawane w celu wspierania i motywowania uczniów, osiągających wysokie wyniki w nauce do dalszego rozwijania swoich uzdolnień oraz promowania Gminy Linia.
2. Wsparcie uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce będzie realizowane poprzez przyznawanie stypendiów finansowanych z dochodów własnych gminy.

§ 4.

Stypendium może być przyznane uczniowi, który spełni następujące warunki:

w roku szkolnym, za który ubiega się o stypendium uzyskał średnią ocen:

- w przypadku ucznia dziennej szkoły średniej, co najmniej 4,80;
- w przypadku ucznia dziennej szkoły branżowej I stopnia, co najmniej 4,80.

§ 5.

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa jeden z rodziców/opiekunów prawnych, bądź sam zainteresowany, gdy jest pełnoletni.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu **do dnia 30 września każdego roku** w sekretariacie Urzędu Gminy Linia przy ul. Turystycznej 15, bądź za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego), bądź za pośrednictwem skrzynki e-PUAP.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) poświadczoną kserokopię dokumentu potwierdzającego średnią ocen;
 - 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych bądź samego zainteresowanego, gdy jest pełnoletni.
4. Potwierdzenia kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 dokonuje Wnioskodawca.

§ 6.

1. Wnioski rozpatruje Komisja Kultury i Oświaty Rady Gminy Linia.
2. Ocena formalna wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:
 - 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 4;
 - 2) dochowanie terminu złożenia wniosku;
 - 3) poprawność i kompletność wypełnienia wniosku;
 - 4) dołączenie do wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, Komisja wzywa Wnioskodawcę na piśmie, za doręczeniem na wskazany adres zamieszkania albo poprzez pocztę elektroniczną, skrzynkę e-PUAP, do ich uzupełnienia – w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:
 - 1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w § 4;
 - 2) nie zostały spełnione wymagania, o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 3) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych w terminie, o którym mowa w ust. 3.

§ 7.

1. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną przez Komisję ocenie merytorycznej, o której mowa w § 9 Regulaminu.
2. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1.
3. Ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu punktów w ramach kryteriów, określonych w § 9 Regulaminu.

§ 8.

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosków Komisja sporządza ranking wraz z rekomendacją, który przekazywany jest Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia.
2. Decyzja Komisji, zatwierdzona przez Wójta, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Wnioski rozpatrywane są oddzielnie dla dziennych szkół średnich oraz dziennych szkół branżowych I stopnia.

§ 9.

1. Ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu punktów w ramach kryteriów.
2. Kryteria dla:
 - 1) uczniów **dziennych szkół średnich**, za które można uzyskać maksymalnie 70 punktów, są następujące:
 - średnia ocen – przy czym punkty przyznawane są w następujący sposób:
 - średnia ocen: 4,80 – 10 punktów;
 - średnia ocen powyżej 4,80, za każde rozpoczęte 0,10 – 5 punktów;
 - 2) uczniów **dziennych szkół branżowych I stopnia**, za które można uzyskać maksymalnie 70 punktów, są następujące:
 - średnia ocen przy czym punkty przyznawane są w następujący sposób:
 - średnia ocen: 4,80 – 10 punktów;
 - średnia ocen powyżej 4,80, za każde rozpoczęte 0,10 – 5 punktów;

§ 10.

Stypendium przyznaje się uczniom, zajmującym od 1. do 10. miejsca w rankingu dla uczniów dziennych szkół średnich oraz od 1. do 10. miejsca w rankingu dla uczniów dziennych szkół branżowych I stopnia, w wysokości 700,00 zł – płatne jednorazowo.

§ 11.

Stypendium przyznaje się raz w roku, a wręcza na uroczystej sesji Rady Gminy.

§ 12.

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie, jak jego przyjęcie.

Załącznik Nr 1*do regulaminu udzielania stypendiów dla uczniów
dziennych szkół ponadpodstawowych*

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM**UCZNIOWI DZIENNEJ SZKOŁY ŚREDNIEJ/ DZIENNEJ SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA***

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Imię i nazwisko opiekuna prawnego
3. Data i miejsce urodzenia
4. PESEL
5. Nazwa i adres szkoły (rok nauki/ klasa)
.....
.....
6. Średnia ocen z klasyfikacji końcoworocznejw roku szkolnym.....
7. Nr rachunku bankowego

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) potwierdzona kserokopia dokumentu dotyczącego średniej ocen;
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych bądź samego zainteresowanego, gdy jest pełnoletni.

*niewłaściwe skreślić