



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 lipca 2025 r.

Poz. 2786

UCHWAŁA NR XVIII/179/2025 RADY MIASTA USTKA

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miasto Ustka dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439 ze zm.)

Rada Miasta Ustka uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miasto Ustka dla niepublicznych szkół przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji odpowiednio o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Ustka lub wpisane do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Miasta Ustka,

2. przedszkolu - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, w tym przedszkole z oddziałami integracyjnymi prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Ustka lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Ustka,

3. innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Ustka lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Ustka,

4. ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.),

5. ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),

6. roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy,

7. roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana uchwała budżetowa i są udzielane dotacje,

8. organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Ustka,

9. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miasta Ustka, nie później niż do dnia 30 września roku bazowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielenie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez ten organ składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci, w tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 jest przekazywana według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 2, w przypadku uczniów/dzieci niepełnosprawnych

z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.

5. Poprzez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia/dziecko z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

6. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia/dziecka niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie do organu dotującego.

8. Dane osobowe uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa rozliczenia z wykorzystania dotacji:

- 1) miesięczne - w terminie do 25-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji,
- 2) sprawozdanie roczne – w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenia z dotacji przekazanej na uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie

o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Organy prowadzące podmioty oświatowe mają prawo do składania korekty rozliczenia.

6. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi szkoły przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż do dnia wykreślenia z ewidencji.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy

o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 4.

Tryb kontroli

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Upoważnieni pracownicy organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w placówkach i szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z: przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli oraz dokumentacją zgromadzoną przez organ dotujący dotyczącą przedmiotu kontroli. Kontrola może być przeprowadzona w trybie natychmiastowym z pominięciem powyższego terminu

zawiadomienia w przypadku, gdy czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę w zakresie ustalenia pobrania dotacji nienależnej w nadmiernej wysokości.

5. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wydane przez Burmistrza Miasta Ustka.

6. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;

- 3) imiona i nazwiska upoważnionych przedstawicieli Gminy;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

7. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej,
- 2) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów/dzieci, wskazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- 4) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania, 8. Kontrola może obejmować 5 lat budżetowych poprzedzających rok budżetowy, w którym jest ona przeprowadzana.

8. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostaje, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie,
 - 3) pobrana w nadmiernej wysokości
- podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania.

3. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne,

a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

6. W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni roboczych od otrzymania uzupełnionego lub zmienionego protokołu.

7. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożonych wyjaśnieniach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

§ 8. Dane zawarte w załączniku nr 2 w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem,

w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 10. Traci moc uchwała nr XLIV/393/2018 Rady Ustka z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 848).

§ 11. W zakresie nieunormowanym niniejszą Uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Ustka

Krzysztof Korniluk

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVIII/179/2025
Rady Miasta Ustka
z dnia 25 czerwca 2025 r.

.....

(Pieczęć podmiotu dotowanego)

BURMISTRZ MIASTA USTKA

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

**Informacja o planowanej liczbie uczniów/dzieci, w tym objętych wczesnym wspomaganie
rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

I. Informacje o organie wnioskującym o udzielenie dotacji		
Dane o organie prowadzącym (nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail)		
Dane o szkole/przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego	Nazwa	
	Adres	
	Typ (szkoła podstawowa, przedszkole, przedszkole z oddziałami integracyjnymi, przedszkole integracyjne, punkt przedszkolny/oddział przedszkolny przy szkole, szkoła podstawowa specjalna, i inny),	
	REGON / NIP	
	Nr telefonu	
	E-mail	
	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, placówek niepublicznych	

	Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki	
	Realizowanie obowiązku szkolnego TAK/NIE (dotyczy szkół niepublicznych)	

II. Informacje o planowanej liczbie dzieci - uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem, uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
		w okresie od do		
		styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień	
1.	Planowana liczba dzieci w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego			
	w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym – posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa a art. 127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ¹		
		nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym ²		
		z niepełnosprawnością sprężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)	w oddziałach integracyjnych	
			w oddziałach ogólnodostępnych:	
			do 2h wsparcia	
			powyżej 2h do 5h wsparcia	
			powyżej 5h do 10h wsparcia	
			powyżej 10h wsparcia	

¹ dotyczy dzieci w przedszkolu według wagi określonej w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między JST w danym roku

² dotyczy uczniów szkół podstawowych według wagi określonej w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między JST w danym roku

2.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe:		
3.	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
4.	Planowana liczba uczniów w oddziałach sportowych / oddziałach mistrzostwa sportowego		
5.	Planowana liczba uczniów w klasach I-III		
6.	Planowana liczba dzieci z Gminy Miasto Ustka		
7.	Planowana liczba dzieci z innych Gmin		
8.	Planowana liczba dzieci spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału kwoty potrzeb oświatowych dla jst w danym roku (podać rodzaj przesłanki tzn. wagę oraz planowaną liczbę) (np. liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego)	Waga ³	

Oświadczam, że powyższe informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis dyrektora

³ waga określona w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między JST w danym roku

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVIII/179/2025
Rady Miasta Ustka
z dnia 25 czerwca 2025 r.

.....
(Pieczęć podmiotu dotowanego)

.....
miejscowość i data

BURMISTRZ MIASTA USTKA

INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE: UCZNIÓW/DZIECI, W TYM TYCH OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU, UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH				
składana w dniumiesiąc rok				
1.	Nazwa, adres, telefon, e-mail jednostki			
2.	Liczba uczniów/dzieci w przedszkolu/szkole/innej placówce wychowania przedszkolnego:			
3.	Liczba dzieci objętych kształceniem specjalnym – posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa a art. 127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ⁴		
		niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym ⁵		
		z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)	w oddziałach integracyjnych	
			w oddziałach ogólnodostępnych:	
		do 2h wsparcia		
		powyżej 2h do 5h wsparcia		

⁴ dotyczy dzieci w przedszkolu według wagi określonej w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między JST w danym roku

⁵ dotyczy uczniów szkół podstawowych według wagi określonej w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między JST w danym roku

	Oświatowe		powyżej 5h do 10h wsparcia	
			powyżej 10h wsparcia	
4.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe:			
	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
5.	Liczba uczniów w oddziałach sportowych / oddziałach mistrzostwa sportowego			
6.	Liczba uczniów w klasach I-III			
7.	Liczba dzieci z Gminy Miasto Ustka			
8.	Liczba dzieci z innych Gmin			
5.	Uczniowie spełniający inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych <i>np. liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego</i>	Waga ⁶		Liczba uczniów

.....
podpis osoby uprawnionej

⁶ waga(przesłanka) określona w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między JST w danym roku

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XVIII/179/2025
Rady Miasta Ustka
z dnia 25 czerwca 2025 r.

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

.....
miejscowość i data

BURMISTRZ MIASTA USTKA

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI

ZA MIESIĄC / ROK

Na podstawie § ... Uchwały nr / 2025 Rady Miasta Ustka z dnia w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy Miasta Ustka dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, przedstawiam rozliczenie dotacji za miesiąc / rok otrzymanej przez:

.....
(nazwa i adres podmiotu dotowanego)

Zgodnie z poniższymi tabelami:

1. Rozliczenie dotacji ogólnej (z wyłączeniem dotacji otrzymanej na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)

Tab.1a Dane o dokumentach na podstawie których sporządzono rozliczenie

L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista plac...), opis wydatku	Data dokumentu	Rodzaj wydatku z Tab.1c	Kwota wydatku
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				

RAZEM	
-------	--

Tab.1b Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma z kolumny 5)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	
4.	Kwota zwróconej dotacji (roczne rozliczenie)	

Tab.1c Wyszczególnienie wydatków finansowych z dotacji w okresie objętych rozliczeniem

poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej (plus pochodne)	
2.	Wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi (plus pochodne)	
3.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
4.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
5.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
7.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
8.	Wydatki na utrzymanie budynku	
9.	Wydatki na wyposażenie	
10.	Wydatki na doszkolenie pracowników pedagogicznych	
11.	Pozostałe wydatki bieżące niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
RAZEM		

2. Rozliczenie dotacji na kształcenie specjalne

Tab.2a Dane o dokumentach na podstawie których sporządzono rozliczenie

L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista plac...), opis wydatku	Data dokumentu	Rodzaj wydatku z Tab.2c	Kwota wydatku
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				
RAZEM				

Tab.2b Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma z kolumny 5)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	
4.	Kwota zwróconej dotacji (roczne rozliczenie)	

Tab.2c Wyszczególnienie wydatków finansowych z dotacji w okresie objętych rozliczeniem

poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dot. indywidualnych programów zajęć oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (wymienić jakie):	
2.	Wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki rzeczowe (wymienić jakie):	
4.	Pozostałe wydatki przeznaczone na realizację zadań zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej na dzieci (wymienić jakie)	
RAZEM		

3. Rozliczenie dotacji na wczesne wspomaganie

Tab.3a Dane o dokumentach na podstawie których sporządzono rozliczenie

L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista plac...), opis wydatku	Data dokumentu	Rodzaj wydatku z Tab.3c	Kwota wydatku
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				
RAZEM				

Tab.3b Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma z kolumny 5)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	
4.	Kwota zwróconej dotacji (roczne rozliczenie)	

Tab.3c Wyszczególnienie wydatków finansowych z dotacji w okresie objętych rozliczeniem

poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w opinii dotyczącej wczesnego wspomagania rozwoju (wymienić jakie):	
2.	Wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki rzeczowe (wymienić jakie):	
4.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie)	
RAZEM		

4. Zestawienie dotyczące otrzymanej oraz należnej kwoty dotacji w stosunku do liczby dzieci

Tab. 4a Liczba zgłoszonych dzieci w informacji miesięcznej

Miesiąc	Liczba zgłoszonych dzieci				Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota otrzymanej dotacji
	Ogółem:	w tym:				
		niepełnosprawnych:		objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
		liczba dzieci	rodzaj niepełnosprawności - waga ⁷			
...						
RAZEM						

⁷ waga określona w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między JST w danym roku

Tab. 4b Faktyczna (rzeczywista) liczba dzieci, na które dotacja przysługiwała

Miesiąc	Liczba zgłoszonych dzieci				Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota należnej dotacji
	Ogółem:	w tym:				
		niepełnosprawnych:		objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
		liczba dzieci	rodzaj niepełnosprawności - waga ⁸			
...						
RAZEM						

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis dyrektora

⁸ waga określona w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między JST w danym roku